(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2022

Stichting Munio
te Gorinchem

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Resultaat	41
Kengetallen	42

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2022	48
B3 Staat van baten en lasten 2022	50
B4 Kasstroomoverzicht 2022	51
B5 Toelichting behorende tot de balans	52
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	57
Model E Overzicht verbonden partijen	63
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	64
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	65
Formulier goedkeuring/vaststelling	65

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat	69
C2 Controleverklaring door de onafhankelijke accountant	70

sterk naar de toekomst

Bestuursverslag Stichting Munio 28.14

Dokter van Stratenweg 15, 4205 LA Gorinchem
Werkgeversnummer 21663

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 4
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 5
2.1 Treasurybeleid 5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft 5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk 5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten 5
3. Visie en besturing 6
3.1 Visie 6
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) 6
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten 6
3.2.1 Juridische structuur 7
3.2.2 Interne organisatiestructuur 7
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 10
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 20
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 21
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn gesloten en van de verbonden partijen 21
3.2.7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden 21
3.2.8. Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde 21
(neven)functies 21
3.3. Naleving branchecode 21
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 21
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 21
3.3.3. Vermelding van afwijking van de code goed bestuur 21
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 21
3.4 Verslag toezichthoudend bestuur 22
3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur 22
3.5 Omgeving 24
3.5.1 Afhandeling van klachten 24
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering 24
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 24
4. Risicomanagement 25
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 25
4.2 Risicoprofiel 28
5. Bedrijfsvoering 29

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 29
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 29
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag 29
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar 29
5.1.5 Analyse balanspositie 29
5.1.6 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde 30
5.1.7 Analyse financieel resultaat 31
5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 34
5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering 34
5.1.10 Informatie over financiële instrumenten 35
5.1.11 In control statement 35
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 35
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar 35
5.2.2 Onderwijsprestaties 35
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken 35
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 35
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 35
5.3 Duurzaamheid 35
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar 35
6. Toekomstige ontwikkelingen 36
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 36
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 36
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 36
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 36
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 36
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 36
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 36
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 36
6.2 Continuïteitsparagraaf 37
6.2.1 A.1 Kengetallen 37
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting 37

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten in 2022 van Stichting Munio, gevestigd te Gorinchem. Het eerste gedeelte is een inhoudelijk verslag waarin wordt ingegaan op de realisatie van gestelde doelen. Het tweede gedeelte gaat over de financiële verantwoording. Het samenwerkingsverband VO 28.14 omvat de gemeenten Molenlanden, Hardinxveld-Giessendam en Gorinchem en een gedeelte van de gemeenten Altena, Vijfheerenlanden en West-Betuwe.

Jaarrekening

Deze jaarrekening betreft de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 en is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie.
Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants vestiging Drechtsteden te Alblasserdam.

Gorinchem, mei 2023

Machiel Krielaart
Directeur-bestuurder

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

In dit hoofdstuk komen na een algemene inleiding achtereenvolgens aan de orde: het gevoerde treasurybeleid, de analyse van het financieel resultaat 2022 en de balanspositie per 31 december 2022 (inclusief kengetallen).

Op 21 februari 2022 heeft Munio de begroting voor 2022 vastgesteld.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Het treasurybeleid is in een statuut vastgelegd. De kern hiervan is dat het samenwerkingsverband als beleid heeft dat zij haar overtollige liquide middelen aanhoudt op een internetspaarrekening bij de Rabobank (NL03RABO3291775996). Het rentepercentage per 01-05-2023 is 0,75% tot € 100.000 en boven € 100.000 eveneens 0,75%. Groenendijk Onderwijsadministratie (GOA) te Sliedrecht is gevolmachtigd voor het beheer.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing.

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Visie en missie

Munio geeft binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en een gedeelte van de gemeentes Altena, Vijfheerenlanden en West-Betuwe, samen met de scholen binnen het Voortgezet Onderwijs, uitvoering aan de wet Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het creëren van een passende onderwijsplek en het inzetten van de daarbij behorende onderwijsondersteuning voor iedere leerling.

Doelstellingen van de organisatie

Het samenwerkingsverband kent statutair een viertal doelstellingen:

1. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
2. Het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijs en ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle aangeslotenen, gericht op een adequate voorbereiding op vervolgonderwijs dan wel startkwalificaties voor de arbeidsmarkt alsmede een volwaardig participeren in de maatschappij;
3. Het realiseren van een situatie waarbij zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
4. Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te verkrijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven op in ieder geval orthopedagogisch en orthodidactisch terrein.

Strategie

Binnen het samenwerkingsverband zijn drie teams actief: Team Onderwijs, Team Support en het Expertiseteam.
De leden van het Expertiseteam (Begeleiders Passend Onderwijs) ondersteunen vanuit hun verschillende taken en rollen de scholen. Dat kan zijn op microniveau (bijvoorbeeld adviseren en acteren binnen een casus of vanuit een inhoudelijke portefeuille) of meer op meta-niveau (bijvoorbeeld meedenken en adviseren over, of faciliteren van een stevige zorgstructuur binnen de school).
Het Team Onderwijs geeft invulling aan de onderwijsvoorziening Munio, waar gemiddeld zo'n twintig tot dertig leerlingen van verschillende scholen uit de regio onderwijs op maat krijgen.
Het Team Support ondersteunt beide teams en de uitvoerend bestuurder bij het uitvoeren van hun taken.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

In het vigerende ondersteuningsplan (2022-2026) staan de volgende speerpunten en doelen omschreven:

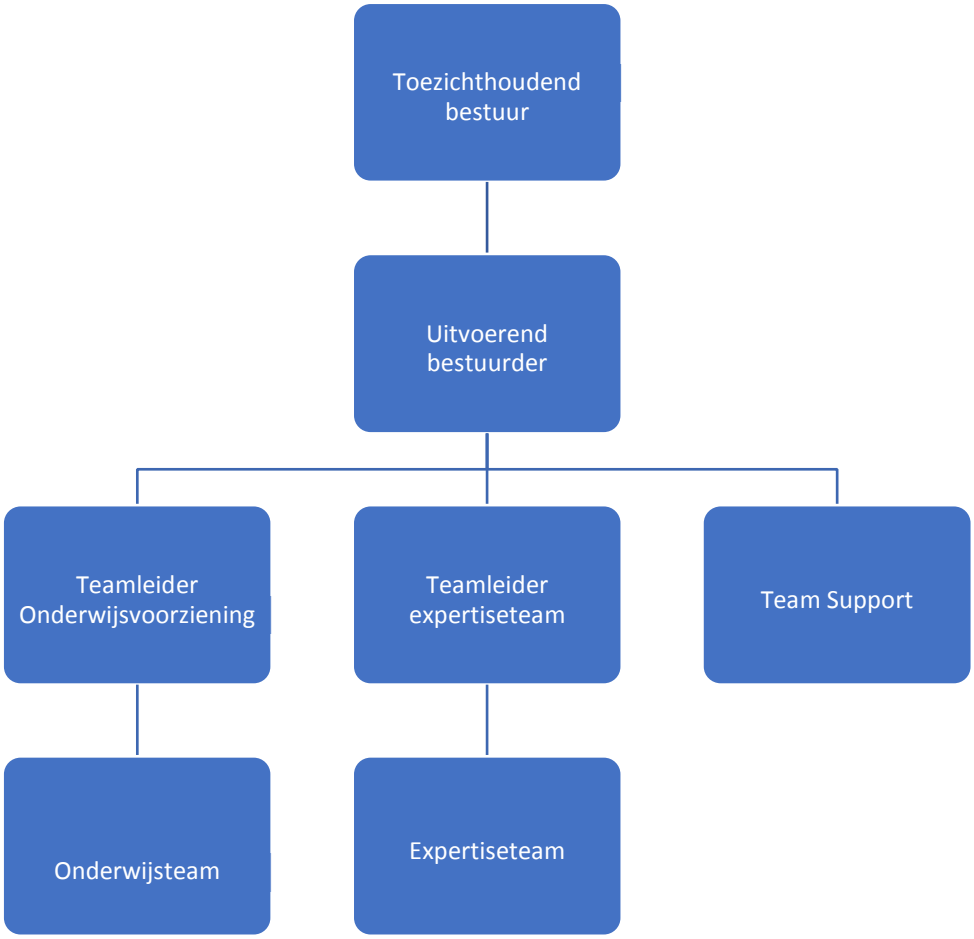
1. Op weg naar meer inclusief onderwijs
2. Versterking van doorgaande lijnen
3. Iedere leerling is in beeld, maatwerk voor kwetsbare leerlingen

4. Structurele samenwerking met gemeenten en partners
5. Kwalitatieve impuls onderwijsvoorziening (OPDC)
6. Interne organisatie: samenwerking, communicatie en SWV-organisatie.

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Samenwerkingsverband VO 28.14.
De stichting is opgericht in 2013 en is statutair gevestigd te Gorinchem. De stichting heeft de ANBI-status, RSIN/fiscaal nummer: 853346501. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gorinchem onder nummer 59162554. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

Organogram van de juridische structuur



3.2.2 Interne organisatiestructuur

Munio wordt bestuurd door het bestuur. Binnen dit bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezicht. Zo is er een toezichthoudend bestuursdeel en een uitvoerend bestuursdeel.

Toezichthoudend bestuursdeel

In het toezichthoudend bestuursdeel zijn alle aangeslotenen (de acht schoolbesturen) met één bestuurder vertegenwoordigd. Daarnaast is er met ingang van 1 november 2019 een onafhankelijk

voorzitter aangesteld. Deze onafhankelijk voorzitter vertegenwoordigt geen van de scholen, maar heeft wel stemrecht. De statuten en de reglementen zijn hierop aangepast.

Het toezichthoudend bestuursdeel heeft niet-uitvoerende, toezichthoudende taken. In de statuten en het bestuurs- en toezichtreglement is de verhouding tussen uitvoerend bestuur en toezicht geregeld, alsmede hoe gehandeld wordt in geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen tussen een individuele bestuurder van een aangeslotene en Munio als geheel.
In het toezichtkader zijn alle toezichtvragen opgenomen, zodat duidelijk is hoe het toezicht wordt vormgegeven.

De volgende rechtspersonen hebben met de stichting een aansluitingsovereenkomst getekend:
- LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs;
- De Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en regio;
- De Stichting Yuverta;
- De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijger College';
- De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard Vijfheerenlanden;
- De Stichting Yulius;
- De Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk;
- De Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON).

Bijzondere positie Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijgercollege'
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijgercollege' heeft twee vestigingen, waarvan de hoofdvestiging in Papendrecht ligt en de nevenvestiging in Hardinxveld-Giessendam. Dit brengt de situatie met zich mee dat beide vestigingen in twee verschillende samenwerkingsverbanden participeerden. Om daar één lijn in te trekken is overeengekomen dat de nevenvestiging in Hardinxveld-Giessendam, die formeel onderdeel is van Munio, participeert in het SWV Noordelijke Drechtsteden. Voor deze dienstverlening maakt Munio jaarlijks een bedrag over aan de Noordelijke Drechtsteden. Dit bedrag is gebaseerd op de leerlingaantallen van de locatie in Hardinxveld-Giessendam en wordt jaarlijks vastgesteld.

Uitvoerend bestuursdeel
De uitvoerende bestuurstaken zijn in handen van één persoon, de uitvoerend bestuurder die tevens directeur is van Munio. Machiel Krielaart is de directeur-uitvoerend bestuurder. Hij heeft een aanstelling van 0,95 fte.
De directeur-uitvoerend bestuurder is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het beleid, het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het financiële- en personeelsbeleid.

Teamleider expertiseteam
De teamleider expertiseteam levert een bijdrage aan de totstandkoming van het strategisch en algemene beleid van het samenwerkingsverband. Daarnaast zet de teamleider netwerken op, coördineert samenwerking en geeft leiding aan het expertiseteam. De teamleider legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van Munio.

De teamleider heeft de volgende verantwoordelijkheden:
- Bijdrage leveren aan de totstandkoming van het strategisch en algemene beleid van het samenwerkingsverband in afstemming en samenwerking met de directeur-bestuurder en de teamleider onderwijsvoorziening;

- Leidinggeven aan het expertiseteam;
- Het nemen van beslissingen in de dagelijkse gang van zaken binnen het expertiseteam;
- Afstemmen met het expertiseteam over ontwikkelingen, kwaliteit, deskundigheidsbevordering en om te adviseren;
- Netwerken opzetten en samenwerking coördineren;
- Afstemmen met ketenpartners over beleidsonderwerpen, (juridische) kwesties en om te adviseren.

Teamleider onderwijs

De teamleider is verantwoordelijk voor het beschrijven van de methodiek en werkwijze van de onderwijsvoorziening Munio en de uitvoering hiervan en de monitoring van de resultaten van de onderwijsvoorziening. Het vaststellen van beleid gebeurt door de uitvoerend bestuurder.

De teamleider onderwijs heeft de volgende aandachtsvelden, verantwoordelijkheden:

- Leidinggeven aan onderwijsteam;
- Beleid onderwijsvoorziening;
- Budgetbeheer onderwijsvoorziening;
- Doorontwikkeling en professionalisering onderwijsvoorziening;
- Coördinator bovenschools arrangement ZOW- VO.

Organogram van de organisatiestructuur van het bestuur



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De positie van het samenwerkingsverband

In het onderwijsveld neemt het samenwerkingsverband een bijzondere positie in. Scholen zijn als het ware de opdrachtgevers van het samenwerkingsverband, maar daarnaast ook afzonderlijk van elkaar 'afnemers', met elk hun eigen werkwijze en belangen. Dat kan schuren. Daarom is het van groot belang om met elkaar de gemeenschappelijke deler te blijven benoemen, namelijk de zorg voor de leerling. Om dat gezamenlijke belang goed te kunnen dienen, is vertrouwen, samenwerking en solidariteit nodig. Naast het toezichthoudend bestuur is ook het directeurenoverleg daarin van grote waarde. Dat is de plek waar het gesprek gevoerd wordt, en waarin we op inhoud komen tot afspraken en oplossingen. Dat vraagt om betrokkenheid en solidariteit van de directeuren.
Daarnaast hebben we ingezet op de samenwerking tussen directeuren, hun zorgcoördinatoren en de SPO's (Specialisten Passend Onderwijs) van het samenwerkingsverband. Deze driehoek is van groot belang bij het vertalen van de plannen en afspraken naar de praktijk van alledag. De coronacrisis heeft de samenwerking bemoeilijkt, doordat enerzijds het niet of nauwelijks mogelijk was om elkaar fysiek te ontmoeten en anderzijds doordat de crisis ontzettend veel tijd en aandacht van de scholen heeft gevraagd. Toch zijn er in 2022 stappen gezet in onder meer kwaliteitsmonitoring en in het KOOS-traject. Daarnaast is het samenwerkingsverband steeds meer een factor van betekenis geworden in de overleggen met gemeenten, de Serviceorganisatie Jeugd, stichting Jeugdteams en Leerplicht en fungeert zo als een belangrijke schakel tussen gemeenten en het onderwijs.

Aan de hand van de programma's van de begroting 2022 wordt hieronder verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Programma 1. Stichting Munio

Naast de inzet van middelen, biedt het samenwerkingsverband de scholen ondersteuning door middel van de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs. Zij vervullen binnen het samenwerkingsverband verschillende rollen. Daarbij is de rol van de eerdergenoemde Specialist Passend Onderwijs (verder: SPO) een heel wezenlijke.

Iedere SPO is gekoppeld aan een of meerdere scholen. De SPO heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Heeft zicht op de ondersteuningsstructuur van de school (SOP) en draagt bij aan het verder vormgeven van deze structuur en heeft daarbij oog voor de verschillende niveaus van ondersteuning;
- Is de directe schakel tussen school en SWV;
- Neemt deel aan het ZAT;
- Werkt nauw samen met professionals binnen de school;
- Adviseert en denkt, op verzoek van school, mee bij ingewikkelde casuïstiek;
- Verbindt collega-specialist met aanvullende expertise aan de school;
- Is nauw betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- Stimuleert en ondersteunt scholen om preventief beleid op gebied van Passend Onderwijs te ontwikkelen.

Ambulant Begeleider/Leerlingbegeleider

In schooljaar 2021-2022 kregen scholen een vergoeding vanuit het samenwerkingsverband voor de individuele begeleiding van leerlingen. Doordat de leerlingbegeleider in dienst is van de school, heeft

deze persoon korte lijnen met de leerlingen, ouders, zorgcoördinator en de docenten, wat de ondersteuning van de leerling ten goede komt.

Begeleider langdurig zieke leerlingen

Voor de begeleiding van langdurig zieke leerlingen konden de scholen in 2022 een beroep doen op de ambulant begeleider van het samenwerkingsverband. Omdat het een specifieke doelgroep betreft, en deze doelgroep om een speciale aanpak vraagt, kunnen we niet van scholen verwachten deze expertise standaard in huis te hebben. Daarom biedt het samenwerkingsverband deze expertise aan in de vorm van een leerlingbegeleider langdurig zieke leerlingen, waar door de scholen een beroep op kan worden gedaan. Deze leerlingbegeleider werkt nauw samen met de SPO (en dus regiehouder) van de desbetreffende school. In 2022 is verder gewerkt aan het verstevigen van de samenwerking met SWV Driegang, zodat juist ook voor deze leerlingen de overgang naar het VO soepel verloopt en de leerling meteen vanaf de start de juiste begeleiding ontvangt.

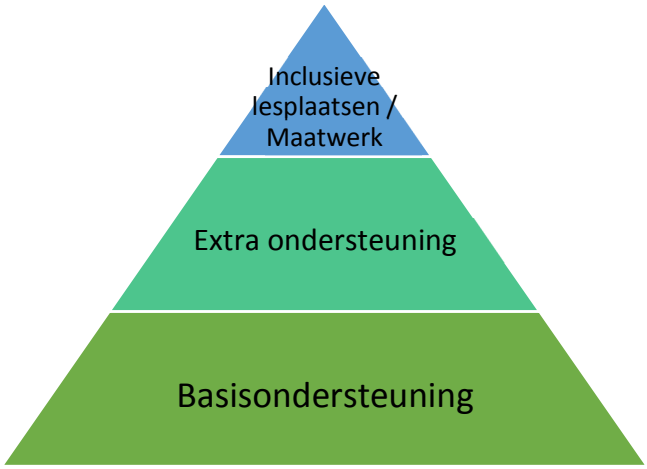
Naast het uitvoeren van bovenstaande rollen, werken de leden van het expertiseteam in kernteams aan inhoudelijke projecten.

Programma 2. Passend Onderwijs

Vanuit het samenwerkingsverband erkennen we dat iedere school verschillend is (vanwege eerdergenoemde redenen) en koesteren we die verschillen. Al is het maar zodat er voor ouders en leerlingen daadwerkelijk iets te kiezen valt. Dat neemt niet weg dat er afspraken moeten zijn over wat iedere school in ieder geval aan basisondersteuning zou moeten bieden en dat de gelden voor extra ondersteuning objectief moeten worden verdeeld.
Om dat goed te kunnen doen moet eerst inzicht worden verkregen in waar iedere school staat als het gaat om (basis)ondersteuning en begeleiding van leerlingen.

Hiervoor is per 1 augustus 2022 het KOOS-traject gestart. Dit staat voor Krachtige Ondersteuning Op School. Met het KOOS-traject beogen we de ondersteuning in de scholen ten behoeve van de leerling nog verder te versterken en te verbreden.

Onderdeel en eerste stap van het traject is de verbreding van de basisondersteuning op de scholen. Juist in deze tijd is het van belang dat de basisondersteuning in de scholen wordt versterkt, zodat de scholen goed in staat zijn om de leerlingen (zeker ook de leerlingen die na de zomer de overstap maken van het PO naar het VO) te volgen, tijdig problemen bij hen te signaleren en deze leerlingen adequaat te ondersteunen.



Figuur 1

In 2021 is het besluit genomen om te gaan werken met het kwaliteitsmonitoringssysteem van Perspectief op School (POS). Met dit kwaliteitsmonitoringssysteem wordt meetbaar gemaakt of scholen voldoen aan de basisondersteuning en wat er geboden wordt aan extra ondersteuning binnen de scholen. Hiermee wordt ook inzichtelijk gemaakt of er in de regio een dekkend onderwijsaanbod is. Het systeem van POS is in 2022 geïmplementeerd.

In de meerjarenbegroting zijn middelen vrijgemaakt voor extra ondersteuning en inclusieve lesplaatsen. Met de inclusieve lesplaatsen, veelal een samenwerking tussen vso, regulier onderwijs en waar nodig jeugdhulp, willen we voldoen aan onze wens en plicht om meer en meer te komen tot een dekkend aanbod in onze regio.

In 2022 is nog gewerkt met het uitkeren van arrangementsgelden aan de scholen. Per schooljaar 2022-2023 zijn de groepsarrangementen vervangen door een vaste verdeelsleutel (de KOOS-middelen).

Toelaatbaarheidsverklaringen VSO

In 2022 is het aantal toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO nauwelijks gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Vanaf 2020 is in categorie 1 een stijging te zien. De inschatting is dat de coronapandemie van invloed is geweest op deze cijfers. Daarnaast zien we dat het aantal TLV's in het PO wel daalt. We onderzoeken of er een causaal verband bestaat tussen de daling in het PO en de stijging in het VO, bijvoorbeeld doordat de ondersteuning in het PO en VO niet goed op elkaar aansluiten. Daarnaast willen we, door het inzetten op inclusieve lesplaatsen binnen de reguliere scholen, de stijgende curve afbuigen zodat meer leerlingen een plek vinden binnen het reguliere onderwijs.

VSO leerlingen op teldatum	**1 okt. 2018**	**1 okt. 2019**	**1 okt. 2020**	**1 okt. 2021**	**1 okt. 2022**
Categorie 1 (laag)	188	188	210	248	252
Categorie 2 (midden)	20	24	29	32	30
Categorie 3 (hoog)	20	16	14	15	14
Totaal VSO	**228**	**228**	**253**	**295**	**296**

In 2022 is de samenwerking tussen het Lingewaal College (LWC) en Omnia College (Omnia) wat betreft de VSO KBL doelgroep gecontinueerd. Dat deze samenwerking kon voortbestaan was tot kort voor de zomervakantie onduidelijk, dit in verband met het huisvestingsvraagstuk.
Bij de start van schooljaar 2022-2023 is het totaal aantal leerlingen 12. Ondanks het uitbreiden van het leerlingaantal is er voor gekozen om alle onderbouwleerlingen samen met de leerlingen van het Omnia twee keer in de week de vakwerklessen te laten volgen. De basisvakken volgen ze op het LWC. Anders dan het vorige schooljaar zijn de eerstejaarsleerlingen kort na de zomervakantie gestart met het volgen van vakwerklessen op het Omnia.
Met het uitbreiden van het aantal leerlingen is organisatorische afstemming met daarbij korte communicatielijnen van groot belang. Om alle afspraken en acties binnen de diverse scholen inzichtelijk te krijgen, is in gezamenlijkheid een draaiboek opgesteld zodat er overzicht is wanneer er wat door wie moet gebeuren.
Voor de toekomstige bovenbouwleerlingen is onderzocht op welke manier het onderwijs voor hen kan worden ingericht. Voor komend schooljaar is afgesproken dat de toekomstige derdejaarsleerlingen (voorlopig) ingeschreven blijven op het LWC. Voor hen zullen de theoretische vakken worden verzorgd door de docenten van het LWC, echter binnen de locatie van het Omnia. Op deze manier kunnen zij toegroeien naar het functioneren binnen de grotere setting van het Omnia, onder begeleiding van-, en

met behulp van de geboden structuur van het LWC. Op deze manier wordt ook toegewerkt naar meer inclusief onderwijs. De bedoeling is dat de leerlingen vanaf het vierde leerjaar ingeschreven worden bij het Omnia.
Over het geheel gezien is de samenwerking geprofessionaliseerd. Voortzetten van deze samenwerking achten alle betrokkenen noodzakelijk en waardevol. Zowel de verdere ontwikkeling ten aanzien van signalering en begeleiding van de leerlingen als de inrichting van het onderwijs binnen de bovenbouw zal ook komend schooljaar onderwerp van gesprek blijven.
Beide scholen willen in het voortzetten van deze samenwerking investeren.

Naast dit alles is in 2022 uitvoering gegeven aan een aantal inhoudelijke portefeuilles, die er op gericht zijn om de scholen te ondersteunen in het versterken van hun basis- en extra ondersteuning.

VSV en thuiszitters

Vanuit de inspectie van het onderwijs wordt via de Samenwerkingsverbanden toezicht uitgevoerd op de thuiszitters. 3-maandelijks worden door het SWV de thuiszitters opgevraagd bij Leerplicht en doorgegeven aan de inspectie. De coördinator thuiszitters binnen Munio doet bij collega's navraag over de leerlingen die als thuiszitters geregistreerd staan om er zeker van te zijn dat we deze leerlingen vanuit Munio actief monitoren en betrokken zijn. Via de SPO op de scholen hebben we zicht op leerlingen die thuiszitten en in het preventieve, leerlingen die dreigen uit te vallen. In 2022 is er aandacht besteed aan de DOE-agenda thuiszitters, die samen met regionale partners is opgesteld. Vanuit een werkgroep bestaande uit afgevaardigden van alle SWVen PO en VO binnen de regio is een plan opgesteld om het thema thuiszitters binnen de scholen weer onder de aandacht te brengen. Zo is er in samenwerking met Ingrado een Webinar verspreid met als thema 'van afwezigheid naar aanwezigheid'. Daarnaast heeft er in september 2022 binnen Munio een bijeenkomst plaatsgevonden voor alle zorgcoördinatoren en andere belangstellenden van de scholen waarin dieper werd ingegaan op de materie uit het Webinar. Dit alles om bewustwording te creëren en deskundigheid te bevorderen rondom het thema thuiszitters. In het voorjaar van 2023 gaan de SPO het gesprek aan op de scholen over het verzuimbeleid binnen de scholen. Ook is er in 2022 een infographic ontworpen die de route rondom verzuim in beeld brengt. Deze infographic wordt begin 2023 verspreid onder de scholen via de SPO. Deze infographic is beschikbaar voor alle samenwerkingsverbanden binnen de regio.
In 2022 hebben we een start gemaakt met het onderzoeken of de registratie van thuiszitters via het systeem Grippa of Intergrip kan plaatsvinden. Doel is om de registratie overzichtelijker en completer te maken. Dit zal in 2023 verder worden onderzocht.

In 2022 is door Leerplicht Zuid-Holland Zuid een pilot gelanceerd waarin een nieuwe route is vastgelegd rondom het toekennen en afgeven van vrijstellingen. Dit vooruitlopend op de wetswijziging die binnen nu en 2 jaar wordt verwacht. De coördinator thuiszitters van Munio is actief betrokken geweest bij het opzetten van deze pilot. Het SWV krijgt een adviserende rol in het toekennen van vrijstellingen. We werken nauw samen met de verschillende Leerplicht regio's om deze pilot tot een succes te maken. Doordat we als SWV directer betrokken worden bij het beoordelen van de aanvragen tot vrijstelling kunnen we vanuit onze kennis van het onderwijs beter meedenken over de mogelijkheden tot onderwijs voor deze groep leerlingen. Dit leidt hopelijk tot een daling van het aantal vrijstellingen in de toekomst.

In het traject VSV is de aandacht specifiek gericht op een aanpak op kwetsbare jongeren. Een goede overdracht van vmbo naar mbo is belangrijk. Inmiddels zijn we zover dat de werkwijze die bekend staat als de "Windroos aanpak" richtlijn is op alle VMBO scholen. Leerlingen worden (soms al vanaf de 1e klas) voorbereid op de overstap. Het gaat hierbij om het maken van een goede keuze gebaseerd op goed argumenten. Helaas blijken kinderen nog een keuze te maken op basis van verkeerde verwachtingen

van de opleiding of een beroep. Goede voorlichting en eventueel stagemomenten moeten een goede keus bewerkstelligen. Binnen de Windroos-methode is een warme overdracht geregeld. Vanuit het samenwerkingsverband houden we via het programma Intergrip zicht op de overstap van VO-leerlingen richting vervolgonderwijs. Indien decanen hierin niet de keuze van hun leerlingen invullen worden zij hierop aangesproken. Zo zien we of iedere leerling een daadwerkelijke vervolgkeuze maakt.
Om schoolverlaten te voorkomen hebben we de beschikking over regionale VSV gelden. Dit hebben we in 2022 ingezet door psychomotorische therapie binnen de scholen aan te bieden voor de leerlingen waarvan we inschatten dat zij hier baad bij hebben. De aanmeldroute en gang van zaken is via de SPO in 2022 nogmaals actief onder de aandacht gebracht binnen de scholen. Deze interventie wordt als positief ervaren en zal ook in 2023 nog beschikbaar blijven binnen de scholen. Als SWV hebben we nauw contact met Pyschofysiek, de partij die PMT aanbiedt. In 2022 hebben we de samenwerking twee keer geëvalueerd en aangescherpt.

Hoogbegaafdheid

In 2019 is door het ministerie van OC&W de mogelijkheid geboden een subsidie aan te vragen om het passend onderwijs aan hoog-en meerbegaafden te verbeteren.
Munio heeft (in samenwerking met het bureau OOG) een projectplan opgesteld en deze subsidie aangevraagd. Aan de hand daarvan is door het ministerie een bedrag toegekend van € 213.050, uitgesmeerd over een viertal jaren (2019-2023).

Munio zet hiermee in op:

- Het verbeteren van de overgang tussen PO-VO-HO/WO;
- Kennisverbreding in het VO;
- Het creëren van passende voorzieningen (bijvoorbeeld een groep 9);
- Invulling van gespecialiseerd onderwijs.

Zes aangesloten scholen hebben aangegeven mee te willen doen met het HB-project. Op deze scholen is een nulmeting gehouden, van waaruit een plan van aanpak is/wordt gemaakt voor implementatie van HB-beleid. Iedere school wijst een HB-coördinator aan, die hiervoor verantwoordelijk is. Scholen krijgen een subsidie vanuit het samenwerkingsverband voor implementatie van het plan. Daarnaast is door het samenwerkingsverband ook een externe projectleider aangetrokken, die samen met twee Begeleiders Passend Onderwijs verantwoordelijk is voor de projectaansturing vanuit het samenwerkingsverband en de (inhoudelijke) contacten met de scholen onderhoudt. Dit kernteam onderhoudt ook contacten met het PO, waaronder speciale HB-voorzieningen, teneinde een vloeiende overgang te creëren van het PO naar het VO.
Op iedere school zijn doelen geformuleerd waar de komende jaren aan wordt gewerkt. Hierbij worden de scholen begeleid door het kernteam HB, de SPO van de betreffende school. Daarnaast kan de school externe expertise inschakelen.

In 2021 is het besluit genomen om een tussenvoorziening te creëren voor de zeer jonge hoogbegaafde leerling die de overstap naar het VO versneld maakt en voor de ‘dubbel bijzondere’ hoogbegaafde leerling, die vaak binnen het reguliere systeem van het VO geen passende ondersteuning kan krijgen. Op dit moment zijn de scholen nog niet voldoende toegerust om een dergelijke voorziening binnen de reguliere scholen op te zetten. Daarom is ervoor gekozen om voor deze specifieke groep leerlingen een extra groep binnen de al bestaande OPDC te creëren. Gedurende het schooljaar 2022-2023 is dit van start gegaan. Het plan van aanpak is om dit te continueren in schooljaar 2023-2024. In dat kader worden er intensieve gesprekken gevoerd met de gemeenten uit onze regio, voor het leveren van begeleiding vanuit jeugdhulp binnen deze groep. In schooljaar 2023-2024 zal eveneens actief stappen gezet moeten

worden om deze vorm binnen de OPDC af te bouwen en als inclusieve lesplaats te realiseren op één of meerdere VO-scholen.

Dyscalculie

Om de passende ondersteuning voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie op de VO-scholen te waarborgen is in het schooljaar 2021-2022 is het SWV-brede dyscalculie-protocol vormgegeven en binnen de scholen geïmplementeerd. Dit heeft ertoe geleid dat het dyscalculiebeleid op meerder scholen flink is aangescherpt. Binnen vaksecties zijn goede discussies ontstaan over bijvoorbeeld de maatregelen die er per leerling getroffen kunnen worden. Echter wijst de praktijk ook uit dat het protocol nog niet op elke school even goed van de grond is gekomen. Vanuit Munio zullen deze scholen in 2023 bezocht worden om het gesprek aan te gaan en hen te begeleiden en te stimuleren om met het beleid bezig te gaan. De tweejaarlijkse intervisiemomenten met alle dyscalculiecoördinatoren dragen verder bij aan de ontwikkeling van de gepaste zorg voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie.

Dyslexie

Op de VO-scholen van Munio zijn de dyslexiecoördinatoren verantwoordelijk voor de passende ondersteuning en advisering voor leerlingen met ernstige leesproblemen. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders. Munio hangt overkoepelend over deze dyslexiecoördinatoren heen. De coördinatoren konden ook in 2022 bij Munio terecht voor alle vragen die zij hadden op zowel algemeen- als leerling niveau. Ook voor de dyslexiecoördinatoren zijn er 2 bijeenkomsten georganiseerd waarin er inhoudelijke thema's zijn besproken. Daar is ook ruimte voor het uitwisselen van ervaringen zodat coördinatoren elkaar kunnen versterken.
In 2022 is Munio ondersteund bij het afnemen van de dyslexieonderzoeken door een externe van Zien in de Klas.

Overgang PO-VO

Ook in 2022 was de stuurgroep PO-VO actief. In deze stuurgroep zitten de directeur-bestuurder van Munio, de directeur en een coördinator van SWV Driegang (PO). Daarnaast sluit het kernteam PO-VO van Munio aan.

Na bespreking in de werkgroep PO-VO en het directeurenoverleg is de Brochure 'De Brug Over' verspreid onder alle PO- en VO-scholen. Hierin is het tijdpad en informatie over allerlei zaken die te maken hebben met de overgang van PO naar VO terug te vinden. Ook het OKR, dat SWV Driegang en Munio in gezamenlijkheid hebben gemaakt, is hierbij meegezonden.

Ook dit jaar heeft de jaarlijkse PO-VO-middag plaatsgevonden. Dit jaar hebben we ons gericht op de leerkrachten van groep 8, gezien hun belangrijke positie bij de overgang van leerlingen van het PO naar het VO. Doel van deze middag is om samenwerking en kennis te verhogen bij de overstap van het PO naar het VO.

De nieuwe werkwijze van een telefonische voorbespreking tussen PO en Munio is dit jaar gecontinueerd en doorontwikkeld. Scholen hebben in de periode van half september tot aan de herfstvakantie contact op kunnen nemen met het samenwerkingsverband. De telefoontjes werden aangenomen en genoteerd op een lijst, één van de orthopedagogen/psychologen heeft de betreffende basisschool binnen 2 weken teruggebeld om de leerling te bespreken. Aan de hand van dit gesprek werd besloten of een preventieve bespreking voor de leerling gewenst was. Gebleken is dat veel vragen telefonisch beantwoord konden worden, voor een dertigtal leerlingen is een preventieve bespreking gevoerd.

Ook in 2022 zijn de aanmeldingen voor de preventieve besprekingen verlopen via het onlinesysteem Grippa. Hiermee is de privacy geborgd en is het eenvoudig om verslaglegging met elkaar te delen.

De preventieve besprekingen zijn in de stuurgroep geëvalueerd. Daaruit komt naar voren een deel van de IB-ers en groep 8-leerkrachten kennis mist over het VO. Soms leidt dit tot onduidelijkheid of verschil van inzicht m.b.t. het schooladvies dat de basisschool geeft. Besloten is om in het scholingsaanbod van de Regioacademie vanaf schooljaar 2022-2023 een verdiepingscursus overgang PO-VO op te nemen. Deze zal door ons samenwerkingsverband worden aangeboden.

Er is afgesproken met SWV Driegang (PO) dat er voor het jaarplan 2024 van beide samenwerkingsverbanden een gezamenlijke paragraaf zal worden geformuleerd waarin gezamenlijke visie, ambitie, speerpunten, doelstellingen en kernafspraken zullen worden vastgelegd.

Samenwerking Jeugdhulp en sociale wijkteams

Vanuit de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (AV) wordt regie gevoerd vanuit het REA (Regionale Educatieve Agenda). Sinds 2019 staat het REA niet langer onder voorzitterschap van een gemeente, maar afwisselend het samenwerkingsverband Munio en Driegang (PO). In het REA hebben zitting de wethouders jeugd en onderwijs van alle gemeenten die in het gebied van de samenwerkingsverbanden vallen. Enkele gemeenten, zoals Altena, West-Betuwe en Vijfheerenlanden vallen niet onder de jeugdzorgregio Zuid-Holland-Zuid. Met deze gemeenten moeten dus aparte afspraken worden gemaakt t.o.v. jeugdhulp.
Door de REA is in 2021 een ontwikkelagenda Op weg naar meer inclusief onderwijs ontwikkeld en vastgesteld. Deze ontwikkelagenda is ook in 2022 van kracht. Met deze ontwikkelagenda wordt beoogd om meer inclusief onderwijs integraal te bezien en aan te vliegen via vijf thema's:

1. Huisvesting
2. Preventie
3. Jeugdhulp in onderwijs
4. Leerlingvervoer
5. Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten/arbeidsmarkttoeleiding

Programma 3. Arrangementen

Maatwerk

Het kernteam maatwerk kan door collega's en scholen betrokken worden wanneer gezocht moet worden naar een nieuwe passende onderwijsplek. Het kan om thuiszitters gaan of leerlingen die vanwege veranderende ondersteuningsbehoeften niet langer naar de huidige school kunnen gaan. Ook verhuisleerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door het kernteam opgepakt worden. Vanuit maatwerk kan naar een tijdelijke plek gezocht worden die er voor kan zorgen dat de leerling van daaruit weer het onderwijs in kan stromen. Soms wordt vastgesteld dat schoolgang al dan niet tijdelijk niet meer mogelijk is. In dat geval kan het team meedenken over een passende creatieve oplossing om schoolgang weer mogelijk te maken. Ook samenwerkingspartners of ouders kunnen een beroep doen op onze deskundigheid en betrokkenheid en een casus aandragen.

Maatwerk was in 2022 betrokken bij 34 leerlingen. Voor sommigen van hen werd actief gezocht naar een passende onderwijsplek, voor anderen was al een (tijdelijke) plek gevonden maar bleven we betrokken om te monitoren of deze plek succesvol zou zijn of omdat er financiële middelen vanuit het

samenwerkingsverband aan gekoppeld waren. 15 van de 34 casussen kon worden afgerond in 2022. Voor de overige casussen waren we zoekend of monitorend.

Maatwerk ziet erop toe dat iedere casus een casusregisseur kent. Dat hoeft niet altijd iemand van uit het samenwerkingsverband te zijn. Het streven is dat er voor iedere leerling binnen 3 maanden een perspectiefplan is. Dit wordt altijd opgesteld in nauwe samenwerking met de partners die rondom de leerling betrokken zijn. Ten opzichte van 2021 is het aantal casussen waarbij maatwerk is betrokken gestegen. Dit kan mede het gevolg zijn van een betere monitoring van de leerlingen die uitstromen of via een maatwerkconstructie bekostigd worden. Ook vallen de thuiszitters vanuit het PO sinds dit jaar onder maatwerk. Tot slot wordt maatwerk sinds 2022 door leerplicht vaker betrokken bij het schrijven van een deskundigenverklaring voor vrijstelling van leerplicht.

De meeste leerlingen waar we bij betrokken waren komen uit Gorinchem (11). De overige leerlingen kwamen verspreid uit de regio. De leeftijd van de leerlingen varieerde van 12 tot 18 jaar (gem. 15 jaar).

In onderstaande tabel worden de uitstroomroutes in 2022 weergegeven:

UITSTROOMROUTE	AANTAL LEERLINGEN
VSO BINNEN DE REGIO	**1**
VSO BUITEN DE REGIO	**9**
ZOW	**4**
VERHUISD / UITHUISPLAATSING BUITEN REGIO	**2**
VSO I.C.M. DAGBESTEDING	**1**
ONTHEFFING LEERPLICHT	**1**
UITSTROOM ARBEID/ 18+	**2**
PLEIN3	**2**
SPECIALE VOORZIENING (FENIKS, SPECIALE LESPLAATS ETC.)	**2**
UITSTROOM NOG ONBEKEND	**9**

Arrangementen

De scholen hebben in 2022 opnieuw een fors bedrag aan middelen gekregen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Daarnaast zijn vanuit het samenwerkingsverband voor schooljaar 2021-2022 voor de laatste keer de groepsarrangementsmiddelen uitgekeerd aan de scholen. Vanuit het samenwerkingsverband hebben we de scholen gestimuleerd om de middelen uit het NPO en de arrangementsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband te bundelen en deze gericht en integraal in te zetten voor extra ondersteuning binnen de school. De scholen hebben hiervoor in 2021 een plan gemaakt en dit ingediend bij het samenwerkingsverband. Dit plan heeft net als het voorgaande schooljaar gediend als aanvraag van de groepsarrangementsmiddelen. De SPO van iedere school is bij dit proces betrokken geweest. Daarnaast heeft iedere school de inzet van de arrangementsgelden van 2021 met de betrokken SPO geëvalueerd. Gebleken is dat op de scholen de middelen effectief en doelmatig zijn ingezet.

Inclusieve lesplaatsen

In het kader van meer inclusief onderwijs willen we een beweging op gang brengen waarbij meer leerlingen een passende onderwijsplek krijgen binnen het regulier onderwijs. Dit willen we onder andere doen door inclusieve lesplaatsen te creëren voor leerlingen die in potentie een goede kans hebben om een regulier diploma te halen, maar daarbij wel intensieve ondersteuning nodig hebben die de reguliere ondersteuning overstijgt.

De lesplaatsen zijn bedoeld voor leerlingen die beperkt zijn op het vlak van taakgericht gedrag, zelfregulatie en reflectie en sociaal functioneren. Leerlingen dienen in staat te zijn om binnen de setting van het reguliere onderwijs te kunnen functioneren. Dit betekent dat leerlingen met externaliserend gedrag op dit moment nog niet in aanmerking komen voor een inclusieve lesplaats. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen voor zover dat van het gevraagd kan worden, eigenaarschap ervaren over hun eigen problematiek en in staat zijn om te reflecteren en te leren.

De inclusieve lesplaatsen op de praktijkscholen De Noordhoek en het Vita-college zijn in het afgelopen jaar geëvalueerd, waar nodig verbeterd en gecontinueerd. Daarnaast zijn in het schooljaar 2022-2023 ook het Omnia en De Joost gestart met het aanbieden van inclusieve lesplaatsen.

Dokwerk

Dokwerk is gestart als een bovenschools arrangement voor leerlingen waarbij het VMBO- basisniveau binnen het regulier onderwijs haalbaar is maar waarvoor de stap naar het regulier voortgezet onderwijs nog te groot is, bijvoorbeeld omdat zij sociaal-emotioneel nog jong zijn of omdat zij nog meer nabijheid nodig hebben dan dat op het voortgezet onderwijs geboden kan worden. Dokwerk kent kleine klassen van maximaal 12 leerlingen. Er wordt veel lesgegeven door de eigen mentor maar er staan ook andere docenten voor de klas. De theorielessen zijn allemaal op vmbo-niveau en daarnaast krijgen zij ook praktijkvakken in een wisselend aanbod. Wanneer de leerling na één of twee jaar in staat is de overstap naar het regulier onderwijs te maken, stroomt hij door. Na het tweede jaar start de leerling meestal in de tweede klas van de nieuwe school. Op Dokwerk is meer begeleiding bij bijvoorbeeld de executieve functies en de sociaal emotionele ontwikkeling. Docenten zijn toegerust om de leerlingen op individueel- en groepsniveau toe te leiden naar hun volgende stap binnen het regulier onderwijs. Dokwerk is gehuisvest op Praktijkschool de Noordhoek. Hier is voor gekozen omdat De Noordhoek een veilige en kleinschalige setting kan bieden. Leerlingen staan ingeschreven op het Gilde. Naast deze school wordt er samengewerkt met de Windroos en Yuverta. Leerlingen kunnen in principe naar elke VMBO-school doorstromen.

Specifiek onderzoek

In 2021 is door de onderwijsinspectie een specifiek onderzoek ingesteld naar de voorziening Dokwerk, dat – omdat de leerlingen ingeschreven staan op het Gilde - formeel onder de verantwoordelijkheid valt van het bestuur CVO-AV.
Hoewel de formele verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs bij CVO-AV ligt, spelen ook LOGOS (de Noordhoek) en het samenwerkingsverband een belangrijke rol binnen Dokwerk. Dit is de reden dat bovengenoemde partijen intensief hebben samengewerkt rondom dit specifieke onderzoek en de uitkomsten daarvan.

Op basis van de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie mochten er vanaf het schooljaar 2022-2023 geen nieuwe leerlingen binnen Dokwerk worden ingeschreven. Hiermee is Dokwerk in feite een zogenaamde sterfhuisconstructie geworden.

Met het laten vallen van Dokwerk zou voor deze groep leerlingen geen passende plek binnen onze regio geboden kunnen worden in het nieuwe schooljaar. Dat is voor genoemde partijen geen optie. Daarom is in 2022 besloten dat Dokwerk vanaf schooljaar 2022-2023 tot een OPDC van het samenwerkingsverband is omgevormd. Per datum schrijven van dit jaarverslag is de verwachting dat voor schooljaar 2023-2024 Dokwerk nogmaals een OPDC van het samenwerkingsverband zal zijn, vanuit de voorwaarden van

voldoende aanmeldingen/instroom. In het schooljaar 2023-2024 zal er naar verwachting ook andere alternatieve wijzen van organiseren per schooljaar 2024-2025 worden onderzocht.

Programma 4. LWOO-opting out

In 2020 is er na overleg met alle directeuren voor gekozen om binnen Munio een pilot starten waarbij het IQ-criterium gerichter werd toegepast. Waar voorheen bij alle leerlingen een NIO werd afgenomen, is er vanaf 2020 besloten om per leerling te beslissen of deze een IQ-onderzoek moet maken om in aanmerking te komen voor LWOO. Deze nieuwe procedure is door zowel het PO als het VO goed ontvangen. Per 2023 gaat Munio, in samenwerking met de directeuren, over tot volledige opting out. Dit betekent dat de scholen geen individuele aanvragen voor LWOO meer hoeven te doen. De LWOO-gelden worden dan met een vastgestelde verdeelsleutel over de VMBO-scholen verdeeld.

In het voorjaar van 2022 zijn er 64 leerlingen bij Munio aangemeld om te beoordelen of de leerling in aanmerking komt voor LWOO. In de herfst van 2022 zijn er 167 leerlingen opgegeven bij Munio voor het screenen van de gegevens. Van deze in totaal 232 leerlingen hebben er 145 leerlingen direct LWOO toegewezen gekregen. 60 leerlingen hebben een intelligentietest gemaakt. Hier zitten ook de leerlingen bij inbegrepen waarbij een IQ-afname verplicht is vanwege de start in het praktijkonderwijs. 12 leerlingen hebben een NIO gekregen. 48 leerlingen hebben een individueel intelligentie onderzoek gekregen (een WISC of een WNV) doordat deze leerlingen nog niet zo lang in Nederland zijn, door sociaal emotionele problematiek of door zeer forse leerachterstanden. Bij de overige leerlingen is er besloten om een toetsmoment af te wachten of om de dossiers af te wijzen.

Op 1 oktober 2022 waren er 215 nieuwe aanwijzingen LWOO en 46 TLV PrO.

Teldatum	1 okt. 2020	1 okt. 2021	1 okt. 2022
Aantal aanwijzingen LWOO	220	239	215
Aantal TLV's Pro	89	89	46

Commissie LWOO/PrO

Sinds opting out worden de LWOO-dossiers op locatie door het samenwerkingsverband beoordeeld. Hierdoor komen er geen aanvragen voor LWOO meer via Grippa bij de commissie binnen. Enkel de LWOO-dossiers waar meer overleg over nodig is, worden nog in de commissie besproken. Het afgeven van een interne aanwijzing LWOO gebeurt door de school zelf. De registratie van de LWOO-leerlingen gebeurt in Grippa. Dit wordt gedaan door het samenwerkingsverband. Op deze manier kan de leerlingenstroom worden gemonitord en de verdeelsleutel meegroeien. Het aanvragen van TLV's PrO verloopt wel nog via Grippa. Deze worden bekeken door de commissie waarna, bij een positieve beoordeling, het samenwerkingsverband een TLV PrO afgeeft.
De uitkering van het PrO-budget verloopt via DUO. Voor LWOO is er gekozen voor opting out en loopt een deel van de uitkering van het budget via DUO en een deel via het samenwerkingsverband.

Programma 5. Onderwijsvoorziening Munio

Met sommige leerlingen gaat het niet vanzelf goed op school. Bijvoorbeeld omdat de leerling tijdelijk extra aandacht nodig heeft op het gebied van leren en plannen, sociale vaardigheden of om meer inzicht

krijgen in zijn of haar gedrag. Dan kan het fijn zijn om tijdelijk op een andere plek dan op de eigen school les te krijgen. Om deze leerlingen een periode intensieve begeleiding te kunnen geven is er Onderwijsvoorziening Munio. Daar kan een maatwerk geboden worden waarin de hulpvragen van school, leerling en ouders worden meegenomen. Er wordt onderzocht wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat de meest passende vervolgstap voor de leerling is. Zo kan een leerling zijn schoolloopbaan voortzetten en wordt voorkomen dat de leerling thuis komt te zitten.

Er is een omschrijving van de criteria van een crisisplaatsing op Munio. In het geval van een dergelijke plaatsing, waarvoor een enkele keer een vraag binnenkomt vanuit een school, is de intakeprocedure verkort en zal de inhoud van het traject beperkter zijn.

Sinds een paar jaar wordt bijgehouden waar de leerlingen van Munio vandaan komen (gemeente, school, niveau etc.). Sinds 2017 wordt ook de duur van de plaatsing gemonitord. Het geeft Munio enig inzicht in de in- en uitstroom. Het doel is om meer inzicht te krijgen in de doelgroep van Munio. Dat is gedaan door ook cijfers over de psychologische en gedragsmatige problematiek die bij Munio-leerlingen speelt en gegevens over de thuissituatie mee te nemen in de evaluatie. We hopen op langere termijn de ontwikkeling te gaan zien dat de duur van de plaatsing afneemt.

Programma 6. Bestuur en organisatie

Huisvesting

Per 1 september 2021 is een huurcontract met een looptijd van 5 jaar ingegaan voor alle gehuurde ruimtes binnen het pand aan de Dr. Van Stratenweg 15 in Gorinchem. Ten opzichte van 2021 hebben geen veranderingen plaatsgevonden.

Organisatieontwikkeling

Per 2021 hebben we een verdieping aangebracht in het werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken. Hierin is het expertiseteam begeleid door bureau Greep. In tweemaandelijkse modules is steeds een stap uit de cyclus van het Handelingsgericht Werken uitgediept. Tussen de modules door is de theorie in de praktijk gebracht en besproken in kleine intervisiegroepen in wisselende samenstelling van de teamleden. Deze manier van scholing en intervisie is door het team als zeer waardevol ervaren. De intervisie is in 2022 gecontinueerd en wordt naar tevredenheid vormgegeven.

Personeel (salariskosten)

De personele omvang van het samenwerkingsverband ultimo 31-12-2022 is:

Onderdeel	FTE
Directie	0,00
Onderwijzend personeel	2,90
Onderwijsondersteunend personeel	15,25
Totaal	**18,15**

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Niet van toepassing.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'
Niet van toepassing.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn gesloten en van de verbonden partijen
Niet van toepassing.

3.2.7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden
Niet van toepassing.

3.2.8. Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies
- Namens LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs: dhr. H.M.J. Mackloet, bestuurder.
- Namens de Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en regio: mevr. Y.S. Ulenaers, bestuurder ad interim.
- Namens de Stichting Yuverta: dhr. I. Kreeft, directeur van Yuverta Ottoland.
- Namens de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijgercollege': dhr. A. van Genderen, bestuurder.
- Namens de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden: dhr. C.H. van Breugel, bestuurder, tevens lid van de remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuursdeel.
- Namens de Stichting Yulius: mevr. Y.G. van Hoof-Imbos, directeur.
- Namens de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk: dhr. G. van der Beek, rector/uitvoerend bestuurder, tevens vice-voorzitter en lid van de remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuursdeel.
- Namens Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON): mevr. C. van Delen-den Ouden, bestuurder.
- Dhr. H. Akkerman, onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuursdeel.
- Mevr. E.A.G. van Leeuwen-Klink, directeur/uitvoerend bestuurder tot 11 oktober 2022, geen (neven)functies. Op die datum opgevolgd door mevr. S.F.E. Bekkers, interim directeur-bestuurder.

3.3. Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance
Het toezichthoudend bestuur heeft per 1 november 2019 een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Zie daarvoor ook het verslag van het toezichthoudend bestuursdeel.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt
Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor een goed functionerend intern beheersings-en controlesysteem. Hiertoe heeft het bestuur een intern toezichtskader opgesteld. Het bestuur heeft geconcludeerd dat ook in 2022 volgens het toezichtskader is gewerkt.

3.3.3. Vermelding van afwijking van de code goed bestuur
Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld
Binnen het samenwerkingsverband is een MR actief, bestaand uit drie medewerkers van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij overleggen van de MR.

Daarnaast is ook een OPR actief. De OPR streeft ernaar een of twee keer per jaar met de directeur-bestuurder bij elkaar te komen.

3.4 Verslag toezichthoudend bestuur

3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

Munio is een Stichting. Bij de rijksoverheid is de Stichting geregistreerd als het samenwerkingsverband VO 28.14, met als werkgeversnummer 21663.
De Stichting Munio is 24 oktober 2013 opgericht, en statutair gevestigd te Gorinchem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gorinchem onder nummer 59162554.

Binnen Munio is gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.
Er is één uitvoerend bestuurder, die tevens directeur is van Munio. Tot 11 oktober 2022 was dat mevr. E.A.G. van Leeuwen-Klink. Vanaf 11 oktober 2022 tot 1 januari 2023 was mevr. S.F.E. Bekkers interim directeur-bestuurder.
Het toezichthoudend bestuursdeel wordt gevormd door de vertegenwoordigers van alle participerende besturen in het samenwerkingsverband Munio en een onafhankelijke voorzitter.
De samenstelling van het toezichthoudend bestuursdeel was in 2022 als volgt:

- Namens LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs: dhr. H.M.J. Mackloet, bestuurder.
- Namens de Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en regio: mevr. Y.S. Ulenaers, bestuurder ad interim.
- Namens de Stichting Yuverta: dhr. I. Kreeft, directeur van Yuverta Ottoland.
- Namens de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijgercollege': dhr. A. van Genderen, bestuurder.
- Namens de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden: dhr. C.H. van Breugel, bestuurder, tevens lid van de remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuursdeel.
- Namens de Stichting Yulius: mevr. Y.G. van Hoof-Imbos, directeur.
- Namens de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk: dhr. G. van der Beek, rector/uitvoerend bestuurder, tevens vice-voorzitter en lid van de remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuursdeel.
- Namens Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON): mevr. C. van Delen-den Ouden, bestuurder.
- Dhr. H. Akkerman, onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuursdeel.

Het bestuur heeft viermaal vergaderd in 2022. De vergaderingen zijn telkens voorbereid door de voorzitter, vicevoorzitter en uitvoerend bestuurder, met ondersteuning van de secretaris van bestuur en directie. Er is daarbij gewerkt volgens een jaarplanning.

De uitgangspunten van de governance binnen de Stichting zijn vormgegeven in de statuten en een reglement voor het directeurenoverleg, alsmede in het Bestuurs- en Toezichtreglement en het Toezichtkader. Alle taken en bevoegdheden zijn daarin geregeld en in overeenstemming met de wettelijke regels en met de code Goed Bestuur van de VO-raad, met dien verstande dat in geval artikelen niet letterlijk toepasbaar zijn voor samenwerkingsverbanden, wel gehandeld is in de geest van de code. In 2022 heeft deze vormgeving in de praktijk ook gefunctioneerd.

De leden van het toezichthoudend bestuursdeel krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthoudend bestuurslid, omdat ze hun werkzaamheden doen in het kader van hun reguliere betrekking bij het aangesloten bestuur. De leden zijn qualitate qua vanuit hun functie als bestuurder c.q. directeur in aangesloten besturen lid van het toezichthoudend bestuursdeel van Munio.
Bij deze aangesloten besturen worden de regels met betrekking tot nevenfuncties toegepast conform de code Goed bestuur van de VO-raad. Daarom wordt dat in het kader van Munio niet herhaald en worden in dit jaarverslag daaromtrent geen gegevens opgenomen. Dit geldt niet voor de onafhankelijk voorzitter, hij ontvangt een vergoeding op declaratiebasis.

Nevenfuncties van dhr. H. Akkerman:
- Lid raad van toezicht Stichting Timon (jeugdzorg)
- Commissaris MerwedeLingelijn Beheer BV
- Vicevoorzitter Plaatselijke Groep LEADER Polders Met Waarden
- Lid kernteam Gebiedsplatform Alblasserwaard en Vijfheerenlanden
- Bestuurslid Stichting De Meerpaal, steunfonds jeugdzorg
- Gemeenteraadslid in de gemeente Molenlanden

In 2022 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdig belang. Dit is elke vergadering expliciet vastgesteld.

In 2022 heeft het toezichthoudend bestuur:
- de begroting 2023 van Munio goedgekeurd;
- de meerjarenbegroting van Munio goedgekeurd;
- de jaarrekening 2021 van Munio vastgesteld.

Daarnaast zijn meerdere onderwerpen onderling en met de uitvoerend bestuurder besproken. Na een onderzoek van de inspectie is Dokwerk omgezet naar een OPDC. Daarmee valt Dokwerk rechtstreeks onder het bestuur van ons samenwerkingsverband. Per 21 april 2022 is de naam van PasVOrm gewijzigd in Munio. Namens het toezichthoudend bestuur is een selectieprocedure gevolgd om te komen tot de benoeming van een nieuwe bestuurder, tevens directeur Munio. Per 1 januari 2023 is door het toezichthoudend bestuur benoemd als directeur/bestuurder binnen Munio dhr. M.A. Krielaart.

Het toezichthoudend bestuur heeft besloten de accountantscontrole over het boekjaar 2022 op te dragen aan Van Ree Accountants.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van Munio, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving van de wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de stichting en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen.
Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.
Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel over de activiteiten van Munio. Dat eigen oordeel is gebaseerd op de presentatie van de begroting en de tussentijdse rapportages met uitputting van de begroting, alsmede op de waar te nemen effecten van de werkzaamheden van Munio binnen de werkorganisatie van Munio en in de schoollocaties binnen het werkgebied van de aangesloten besturen.

Het toezichthoudend bestuursdeel is tevreden met de behaalde resultaten van Munio in 2022. Alles is in goede samenwerking tussen uitvoerend bestuurder en toezichthoudend bestuursdeel vormgegeven en uitgevoerd.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2022 is er één formele klacht ingediend. Door de externe vertrouwenspersoon is een activiteitenverslag geschreven over het jaar 2022. Daaruit is gebleken dat hier geen meldingen zijn gedaan.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Niet van toepassing.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Niet van toepassing.

Munio heeft de financiële en personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan GOA. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Service Level Agreement. De processen binnen GOA zijn vastgelegd en gecertificeerd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. GOA beschikt over een ISAE-verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's kunnen tot op bepaalde hoogte beheerst en verkleind worden door middel van beheersmaatregelen. Soms zijn geen (verdere) beheersmaatregelen mogelijk, dan wel tegen niet aanvaardbare kosten. Voor deze situatie is de risicobuffer (algemene reserve) bedoeld. Munio heeft zich in de afgelopen jaren een vorm van cyclisch risicomanagement eigen gemaakt. Hierdoor is gaandeweg de noodzakelijk geachte risicobuffer omlaag gebracht, vanwege meer grip en meer inzicht.

In onderstaande tabel worden risico's beschreven, getaxeerd en waar gewenst en/of mogelijk voorzien van actie/beheersmaatregelen.

Onderwerp	**Toelichting**	**Actie/beheersmaatregel**
1. Doelmatigheid	Bij brief van 1 december 2017 heeft minister Slob de samenwerkingsverbanden gewezen op de noodzaak van transparante monitoring en verantwoording. Hierbij draait het om de vraag hoe samenwerkingsverbanden aantonen dat zij de middelen doelmatig besteden.	Munio heeft een cyclus van monitoring en verantwoording opgezet. Munio hanteert tevens de systematiek dat de TLV-commissie met de scholen evalueert hoe de gelden worden ingezet.
2. BTW	Belastingdienst heeft laten weten dat bepaalde vormen van inhuur door een samenwerkingsverband bij schoolbesturen toch niet BTW vrij zijn. Wel BTW vrij is onderwijsondersteuning. Niet BTW vrij is inhuur voor bestuur en management, voor indicerende werkzaamheden en algemene OOP taken.	Dergelijke vormen van inhuur zijn bij Munio vrijwel niet aan de orde.
3. Groei VSO op peildatum	Peildatum tussentijdse groei is vervallen. Laatste peildatum was 1 februari 2021.	In het ondersteuningsplan is een vangnetbepaling opgenomen om schrijnende situaties te voorkomen.
4. Residentiële leerlingen	Residentiële leerlingen in het VSO hebben geen toelaatbaarheidsverklaring nodig, maar komen financieel wel ten laste van het samenwerkingsverband.	Het aantal residentiële leerlingen binnen Munio is beperkt. Via monitoring wordt de ontwikkeling gevolgd.

5. Doelstelling daling deelname aan het VSO	Beleidsdoel van Munio is het aantal leerlingen VSO categorie 1 in de periode 2022-2026 te laten dalen. Het risico bestaat dat dit niet gebeurt. Een tweede risico is dat Munio nog niet kan vaststellen dat leerlingen die vroeger naar het VSO zouden zijn gegaan en nu in het regulier onderwijs een plaats hebben de juiste benodigde extra ondersteuning krijgen.	Via monitoring (zie risico 1) zal dit nauwkeurig gevolgd worden. Een daling van het aantal leerlingen VSO betekent een daling van de te betalen ondersteuningsbekostiging. Het bedrag dat op basis hiervan beschikbaar is, wordt ingezet in de programma's. Indien de daling in het VSO langzamer verloopt heeft dit financieel invloed op het betreffende kalenderjaar en kan de situatie ontstaan dat het weerstandsvermogen moet worden aangesproken. Dit punt zal in samenhang met risico 1 opgepakt worden.
6. Personeel in dienst, risico's werkgeverschap	Als werkgever loopt Munio gebruikelijke risico's op langdurige ziekte en arbeidsconflicten. Hiervoor heeft Munio op dit moment geen voorzieningen getroffen. Een ander (beperkt) risico is dat Munio haar medewerkers betaalt op basis van de CAO VO en de bekostiging zware ondersteuning gebaseerd is op de bekostiging primair onderwijs.	In de begroting is een bedrag voor inhuur bij langdurige ziekte opgenomen en ook kosten van werkloosheidsuitkeringen worden begroot. Indien zich een arbeidsconflict voordoet zullen de hiermee gemoeide kosten drukken op het weerstandsvermogen, hiermee wordt in de begroting geen rekening gehouden. Via een stelsel van functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt de kans op arbeidsconflicten zo veel mogelijk verkleind.
7. Samenwerking met gemeenten en zorgorganisaties	Het beleid in het ondersteuningsplan 2022-2026 is in grote mate mede afhankelijk van de inzet van gemeenten en zorgorganisaties. Als hun inzet onvoldoende is vallen belangrijke pijlers onder het plan weg.	Munio zal met gemeenten en andere organisaties zo concreet mogelijk schriftelijke afspraken maken. Indien de beoogde inzet onvoldoende geleverd wordt kan dit invloed hebben op bijvoorbeeld de deelname aan het VSO (en daarmee op het weerstandsvermogen).
8. Uitputting budget lichte ondersteuning	Indien de afdrachten aan lwoo en pro hoger zijn dan het totale budget lichte ondersteuning van een samenwerkingsverband, kort DUO automatisch het meerdere op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	Dit is voor de afdrachten aan lwoo niet aan de orde gezien de keus voor opting out LWOO.

9. Uitputting budget zware ondersteuning	Indien de afdrachten aan het VSO hoger zijn dan het totale budget zware ondersteuning van een samenwerkingsverband, kort DUO het meerdere automatisch op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen. Mede als gevolg van de positieve verevening bij Munio wordt de kans hierop steeds kleiner.	Op dit moment is dit niet aan de orde. De afdracht aan het VSO is in 2022 ongeveer 60% van het totale budget zware ondersteuning. Als gevolg van de verwachte daling van het aantal VSO leerlingen zal dit percentage de komende jaren zelfs dalen. In de jaarlijkse (meerjaren)begroting zal het actuele percentage steeds vermeld worden.
10. Continuïteit	Een te laag eigen vermogen kan de continuïteit van een organisatie bedreigen.	Uit de risicoanalyse blijkt dat het weerstandsvermogen van Munio momenteel toereikend is (zie paragraaf 6.4 en 6.5 in het ondersteuningsplan 2022-2026).
11. Liquiditeit	Een te lage liquiditeit kan de organisatie in betalingsproblemen brengen.	Uit de jaarcijfers 2022 blijkt dat de liquiditeit van Munio toereikend is, namelijk 2,04%.
12. Privacy	Munio dient sinds mei 2018 te voldoen aan de AVG.	Munio maakt gebruik van externe kennis door de inhuur van een deskundige, die is aangesteld als functionaris gegevensbescherming bij Groenendijk Onderwijsconsultancy. Daarnaast volgen 2 medewerkers van Munio onder andere met behulp van informatie van de VO-raad en Kennisnet de relevante ontwikkelingen omtrent de AVG.
13. Risicomanagement	Met het opstellen van een risicoanalyse moet Munio het systeem van risicomanagement aanpassen.	Munio zal de risicoanalyse periodiek actualiseren. Begin 2021 is de risicoanalyse geactualiseerd door een externe adviseur, die gespecialiseerd is in het opstellen van risicoanalyses van samenwerkingsverbanden.
14. Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	De berekening van de signaleringswaarde is 3,5% van de totale bruto baten, met een ondergrens van € 250.000.	Munio heeft conform de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs nagenoeg de gehele bovenmatige reserve versneld afgebouwd. Indien nodig zal Munio tussentijds bijsturen om een bovenmatige reserve te voorkomen.

4.2 Risicoprofiel

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Risico	**Maximale impact per risico (a)**	**Kans dat risico zich voordoet (b)**	**Berekende verwachte impact (a x b)**
Structurele personele risico's: kosten van verzuim, verlof, werving/selectie, ontslag, conflicten en eigenrisicodragerschap (ERD) voor de werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)	€ 265.000	65%	€ 172.250
Incidentele personele risico's: voortvloeiend uit beleidswijzigingen van het samenwerkingsverband of van de landelijke of lokale overheid (reorganisaties, wegvallen subsidies e.d.)	€ 220.000	25%	€ 55.000
Deelname aan het VSO en/of pro ontwikkelt zich negatiever dan voorzien in het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting	€ 420.000	50%	€ 210.000

Munio houdt op basis van de berekening van de risicobuffer, gebaseerd op de financiële gegevens van 2021, een buffervermogen van ongeveer € 437.250 aan.
Indien op enig moment de risicobuffer moet worden aangesproken, zal deze in de opvolgende jaren weer worden aangevuld tot het gewenste niveau. Dit gebeurt dan door in de exploitatiebegroting positieve financiële resultaten te realiseren.

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Het jaar 2022 is voor Munio een veelbewogen jaar met behoorlijke personele betekenis geweest. Er waren vier langdurig zieke medewerkers. Eén daarvan is op eigen initiatief uit dienst getreden in verband met het accepteren van een baan bij een andere werkgever. Van een andere langdurig zieke medewerker is in goed onderling overleg de tijdelijke arbeidsovereenkomst niet verlengd. Daarnaast heeft een langdurig zieke medewerker tijdens het re-integratietraject een andere passende baan binnen Munio omarmd en is in die functie aangesteld. Tot slot is door één langdurig zieke medewerker eind 2022 een WIA-aanvraag gedaan, welke is goedgekeurd. Deze medewerker treedt in 2023 uit dienst.
In 2022 hebben we acht nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Daarentegen hebben we van zeven medewerkers afscheid genomen, waaronder de directeur-bestuurder mevr. E.A.G. van Leeuwen-Klink. Deze functie is tijdelijk waargenomen door een medewerker van Munio.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Zie 5.1.1.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag

In 2022 is er met twee medewerkers een vaststellingsovereenkomst afgesloten. De ene medewerker heeft in het kader van een re-integratietraject een nieuwe baan en derhalve een nieuwe arbeidsovereenkomst binnen Munio aangeboden gekregen. Bij de andere medewerker is de tijdelijke arbeidsovereenkomst niet verlengd en is de medewerker ultimo 2022 uit dienst getreden.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2022 hebben geen grote ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting plaatsgevonden.

5.1.5 Analyse balanspositie

	31-12-2022	**31-12-2021**
Activa		
Materiële vaste activa	142.486	143.918
Vorderingen	68.971	57.311
Liquide middelen	786.957	1.287.315
Totaal activa	**998.415**	**1.488.544**
Passiva		
Eigen vermogen	524.877	939.622
Voorzieningen	54.606	115.833
Kortlopende schulden	418.931	433.089
Totaal passiva	**998.415**	**1.488.544**

De voornaamste verschuivingen in de balans ten opzichte van 2021 betreffen:

- Een toename van de vorderingen met € 11.661. De debiteuren zijn toegenomen met € 32.812, het saldo is volledig inbaar. Daarentegen zijn de overige vorderingen afgenomen met € 19.178.
- De liquide middelen nemen per saldo met € 500.357 af vanwege de negatieve kasstroom uit operationele activiteiten.
- Het eigen vermogen neemt af door het negatieve resultaat van € 414.745. In 2022 is conform het plan voor de besteding van de overmatige reserves € 315.160 ingezet voor de verbetering van de basisondersteuning. Deze extra middelen zijn door de scholen gekoppeld aan hun plan voor de besteding van de subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs die zij ontvangen.
- De voorzieningen nemen af met € 61.227, er is per saldo meer onttrokken dan gedoteerd.
- De kortlopende schulden nemen af met € 14.158. Dit bestaat voornamelijk uit een afname van de crediteuren met € 57.915 en een afname van de overige kortlopende schulden met € 45.311. Daarentegen zijn de overlopende passiva toegenomen met € 92.655. Er zijn geen bijzonderheden.

Kengetallen
Aan de balans kunnen onderstaande kengetallen ontleend worden:

	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (current ratio)	3,10	2,04	2,11	1,80	1,67
Solvabiliteit 1	63,12%	52,57%	55,24%	52,34%	49,39%
Solvabiliteit 2	70,91%	58,04%	59,14%	53,17%	50,28%
Rentabiliteit	-0,59%	-3,06%	0,29%	-0,70%	-0,37%
Weerstandsvermogen incl. MVA	7,52%	3,87%	4,03%	3,36%	2,99%
Huisvestingsratio	0,71%	0,95%	0,95%	0,98%	1,01%

De gehanteerde kengetallen zijn gebaseerd op een voor schoolbesturen ontwikkelde set kengetallen en daarmee niet allemaal even relevant voor een samenwerkingsverband passend onderwijs. Dit geldt met name voor de kengetallen die iets zeggen over het vermogen. Vanwege die verschillen is het onwenselijk om bijvoorbeeld de reserves af te zetten tegen een norm. Desalniettemin kan geconcludeerd worden dat Munio een financieel gezonde organisatie is.

5.1.6 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

	Stand op 31-12-2021	Stand op 31-12-2022	Prognose stand 31-12-2023	Prognose stand 31-12-2024
Bruto baten	€ 12.493.100	€ 13.554.389	€ 14.061.024	€ 13.927.942
Publiek eigen vermogen	€ 939.622	€ 524.877	€ 566.267	€ 468.259
Signaleringswaarde	€ 437.259	€ 474.404	€ 492.136	€ 487.478
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ 502.364	€ 50.473	€ 74.131	€ 0

Besteding bovenmatige eigen vermogen	2021	2022	2023	2024
Verbetering basisondersteuning	€ 384.840	€ 315.160	€ 0	€ 0
Totale inzet bovenmatig eigen vermogen	**€ 384.840**	**€ 315.160**	**€ 0**	**€ 0**

Op basis van de meest recente meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een volledige besteding van de overmatige reserves in 2024. In 2022 is € 315.160 ingezet voor de verbetering van de basisondersteuning. In 2021 was reeds € 384.840 ingezet. Deze extra middelen met een totaal van

€ 700.000 zijn door de scholen gekoppeld aan hun plan voor de besteding van de subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs die zij hebben ontvangen.
Tot einde schooljaar 2021-2022 werd er nog van uitgegaan dat de overmatige reserves volledig besteed zouden worden in 2022. De indexering van de bekostiging door DUO in het najaar van 2022 had echter grotere positieve gevolgen dan eerder verwacht. Munio heeft hierdoor niet de mogelijkheid gehad om met een goede onderbouwing de volledige bovenmatige reserves in te zetten. Hierbij wordt met klem benadrukt dat Munio het niet wenselijk vindt om bovenmatige reserves te hebben. Daarom is door het toezichthoudend bestuur in januari 2023 besloten dat aan het einde van ieder kalenderjaar zal worden beoordeeld of het nodig is om actie te ondernemen op eventuele bovenmatige reserves. Indien actie nodig is, zal een plan voor de besteding van de bovenmatige reserves worden opgesteld. Vervolgens zal met instemming van het toezichthoudend bestuur op basis van het plan extra geld beschikbaar worden gesteld aan de scholen.

5.1.7 Analyse financieel resultaat

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	*Verschil begroting*	Realisatie 2021	*Verschil realisatie*
Baten					
(Rijks)bijdragen	13.279.215	12.328.632	*950.583*	12.225.616	*1.053.599*
Ov. overheidsbijdr. en subsidies	34.650	34.650	-	34.650	-
Overige baten	240.524	314.033	*-73.509*	232.834	*7.690*
Totaal baten	**13.554.389**	**12.677.315**	***877.074***	**12.493.100**	***1.061.289***
Lasten					
Personele lasten	1.714.721	1.801.627	*86.906*	1.786.240	*-71.519*
Afschrijvingen	29.238	26.750	*-2.488*	19.962	*9.276*
Huisvestingslasten	132.323	130.300	*-2.023*	89.007	*43.316*
Overige instellingslasten	308.366	346.350	*37.984*	206.465	*101.901*
Doorbetaling aan schoolbesturen	11.781.670	10.901.534	*-880.136*	10.458.382	*1.323.288*
Totaal lasten	**13.966.319**	**13.206.561**	***-759.757***	**12.560.056**	***1.406.262***
Saldo baten en lasten	**-411.930**	**-529.246**	***117.317***	**-66.955**	***-344.973***
Financiële baten en lasten	**-2.815**	**-1.500**	***-1.315***	**-6.280**	*3.465*
Resultaat	**-414.745**	**-530.746**	***116.002***	**-73.235**	***-341.508***

Realisatie 2022 versus begroting 2022
In 2022 is een negatief resultaat van € 414.745 gerealiseerd. Er was een negatief resultaat van € 530.746 begroot; een positief verschil van € 116.002. Dit verschil wordt verklaard door hogere baten ad € 877.074 en ook hogere lasten ad € 761.074.

Per post valt het volgende op te merken.
De totale baten zijn in 2022 € 877.074 hoger dan begroot. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen ad € 950.583 in verband met herziene bekostiging vanuit DUO. Daarnaast is

per abuis in de begroting 2022 geen rekening gehouden met het extra geld dat Munio ontvangt om het langere verblijf op te vangen van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het gaat hierbij om een positief verschil ten opzichte van de begroting ad € 135.983. De overige baten zijn € 73.509 lager dan begroot. Enerzijds zijn er hogere overige baten door meer bijdragen van de scholen voor plaatsing bij Munio. Anderzijds zijn er lagere baten gerealiseerd. In 2022 is het net als in 2021 niet mogelijk geweest om het budget voor voortijdig schoolverlaters volledig te besteden. Daarom is voor het volledige overschot op het budget een bestedingsplan opgesteld. De eerste stappen met betrekking tot de uitvoering van het plan zijn inmiddels gezet. Daarnaast is er een lagere besteding van de subsidie begaafde leerlingen geweest. Voor deze subsidie is in 2022 een verlenging van de activiteitenperiode toegekend. De subsidie zal daarom over een langere periode worden besteed.
De totale lasten zijn in 2022 € 759.757 hoger uitgevallen dan begroot. De afwijking van de gerealiseerde personele lasten ten opzichte van de begroting is € 86.906 lager dan begroot. De salariskosten directie zijn lager dan begroot vanwege de uitdiensttreding van de directeur-bestuurder in oktober 2022. Tot eind 2022 zijn geen salariskosten directie meer gemaakt. De salariskosten OP zijn lager dan begroot, doordat gedurende een periode een docent is ingehuurd wegens uitdiensttreding van een docent bij Munio. De salariskosten OOP zijn hoger dan begroot vanwege uitbreiding in de personele bezetting. De inhuur van deskundigen is ongeveer € 16.000 lager dan begroot doordat er minder inzet nodig was. Ook is er per saldo ongeveer € 61.000 vrijgevallen aan de personele voorziening en ongeveer € 17.000 uitgegeven aan transitievergoedingen (beide niet begroot). Het verschil bestaat verder voornamelijk uit kleine afwijkingen in verschillende posten. De afschrijvingslast is € 2.488 hoger dan begroot vanwege een aantal incidentele investeringen en investeringen wegens uitbreiding, zoals de aanschaf van laptops ten behoeve van nieuwe medewerkers. De huisvestingslasten zijn € 2.023 hoger uitgevallen dan begroot. Enerzijds zijn de lasten in verband met de huur van de extra ruimte bijna € 6.000 lager. Anderzijds zijn er ongeveer € 6.000 hogere overige huisvestingslasten gerealiseerd vanwege de fors gestegen energieprijzen. De overige instellingslasten zijn € 37.984 lager dan begroot door fors lagere lasten voor voortijdig schoolverlaters, de besteding hieraan zal op een later moment plaatsvinden. Daartegenover zijn er hogere lasten voor inhuur deskundigen gerealiseerd vanwege meer inzet van deskundigen voor diverse projecten, zoals de naamswijziging van PasVOrm in Munio. De post doorbetaling aan schoolbesturen valt € 880.136 hoger uit dan begroot. Door de herziene bekostiging vanuit DUO zijn de verplichte afdrachten via DUO ruim € 411.000 hoger dan begroot. Daarnaast zijn de uitgaven aan de subsidie begaafde leerlingen ongeveer € 140.000 lager dan begroot, het overschot op het budget wordt op een later moment besteed. De uitgaven aan de arrangementen zijn ruim € 526.000 hoger dan begroot, als gevolg van extra inzet van middelen ten behoeve van passend onderwijs met een totaal van € 500.000. De lasten lwoo opting out zijn ruim € 84.000 hoger vanwege de indexering van de bekostiging door DUO.
Het financieel resultaat is € 1.315 lager dan begroot.

Realisatie 2022 versus realisatie 2021
In vergelijking met de realisatie van 2021 is het resultaat € 341.508 lager uitgevallen. Zowel de baten als de lasten zijn toegenomen, met respectievelijk € 1.061.289 en € 1.406.262. Wanneer we kijken naar de verschillende posten, springen de volgende zaken in het oog.
De baten stijgen met name door meer rijksbijdragen ad € 1.053.599 als gevolg van hogere bekostigingstarieven. De overige baten zijn € 7.690 hoger door meer bijdragen van de scholen voor plaatsing van meer leerlingen bij Munio Onderwijs en voor het ZOW-traject. Daarentegen zijn er in 2022 geen bijdragen voor trainingen ontvangen, aangezien die niet hebben plaatsgevonden.
De lasten zijn in 2022 met € 1.406.262 toegenomen. Dit verschil wordt verklaard door lagere personele lasten ad € 71.519, enerzijds bestaande uit hogere lonen en salarissen ad € 127.922 en hogere pensioen-

en sociale lasten ad € 45.092. Anderzijds zijn de overige personele lasten € 243.609 lager als gevolg van lagere lasten voor inhuur ambulante begeleiders doordat per augustus 2022 de AB-gelden ad € 14.400 per school zijn stopgezet. Ook zijn de personele voorzieningen per saldo afgenomen met € 61.227. Er zijn hogere afschrijvingen ad € 9.276 door extra investeringen als gevolg van een verbouwing en de huur van een extra ruimte sinds het najaar van 2021. De huisvestingslasten zijn € 43.316 hoger door de huur van een extra ruimte per 1 september 2021, alsmede door de jaarlijkse huurprijsaanpassing op basis van het consumentenprijsindexcijfer á 9,7% dat is toegepast per 1 juli 2022. Daarnaast zijn de overige huisvestingslasten flink gestegen vanwege de fors gestegen energieprijzen in 2022. De overige instellingslasten zijn € 101.901 hoger. Dit komt voornamelijk door meer inhuur van deskundigen ad € 54.374, een stijging van de verzekeringskosten in verband met een arbeidsongeschiktheidsverzekering die collectief per 1 januari 2022 is afgesloten voor alle medewerkers van Munio ad € 20.289 (inclusief een afkoopsom), een stijging van de diverse posten ad € 28.369 en daarnaast is in 2022 gestart met het werken met kwaliteitsmonitoring door Perspectief op School ad € 16.504. Daarentegen zijn de overige administratie- en beheerslasten gedaald ad € 17.177 vanwege incidentele kosten in 2021. De doorbetalingen aan de scholen zijn gestegen met € 1.406.262. Dit verschil komt door lagere verplichte afdrachten uit te voeren door OCW door het lwoo opting out beleid. De overige verplichte afdrachten uit te voeren door OCW zijn hoger dan in 2021 als gevolg van de herziene bekostiging in 2022. Per saldo gaat het om een positief verschil van € 46.932. De doorbetaling VSO op basis van de peildatum was € 7.195 hoger dan in 2021. Er zijn per saldo hogere overige doorbetalingen aan schoolbesturen door onder andere een lagere besteding van de subsidie begaafde leerlingen, meer uitgaven aan maatwerk, extra inzet van middelen ten behoeve van passend onderwijs en een stijging van de lasten in verband met de lwoo opting out met een totaal van € 1.363.025 ten opzichte van 2021.
Het financiële resultaat is € 3.465 hoger dan in 2021 in verband met de lagere positieve rente die de bank over het banktegoed heeft doorbelast, alsmede door een lager banktegoed.

Programmabegroting: Realisatie 2021 versus begroting 2021
In voorgaande alinea's zijn begroting en realisatie gerubriceerd zoals dat in de XBRL-indeling voorgeschreven is. Munio werkt echter primair met een programmabegroting, waarbij de lasten niet zijn ingedeeld langs de lijn personeel, afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten en doorbetalingen, maar aan de hand van verschillende inhoudelijke programma's, die aansluiten bij het ondersteuningsplan. Onderstaande tabel geeft weer welke lasten voor de verschillende programma's begroot waren voor 2022, wat er gerealiseerd is en wat het verschil daartussen is.

Analyse programmalasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil begroting
Programma 1: Stichting Munio	1.089.265	1.069.097	20.168
Programma 2: Passend onderwijs	279.026	519.326	-240.300
Programma 3: Arrangementen	1.974.114	1.448.678	525.436
Programma 4: LWOO (opting out)	3.964.315	3.880.159	84.156
Programma 5: Onderwijsvoorziening Munio	541.479	548.280	-6.801
Programma 6: Bestuur en organisatie	349.959	361.350	-11.391
Totaal	**8.198.158**	**7.826.890**	**371.268**

De uitgaven aan de programma's zijn € 371.268 lager dan begroot. In hoofdlijnen is dit als volgt te verklaren:

Programma 1 St. SWV PasVOrm Gorinchem:

- De hogere programmalasten zijn ontstaan door de nieuwe CAO VO 2022/2023. De loonkosten zijn gestegen door de salarisverhoging van 4,75% per 1 juli, een eenmalige bruto-uitkering van € 500 naar rato van de betrekkingsomvang. Het ondersteunend personeel ontvangt daarnaast in oktober een jaarlijkse bruto-uitkering van € 275 naar rato van de betrekkingsomvang.

Programma 2 Passend onderwijs:

- De uitgaven subsidie begaafde leerlingen zijn laag en fors achtergebleven op de begroting. De subsidie begaafde leerlingen is per augustus 2022 ingezet ten behoeve van de HB-klas. Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van de mogelijkheid om de activiteitenperiode van de subsidie te verlengen met een jaar, zodat het restant van de subsidie tot en met juli 2024 kan worden ingezet voor de HB-klas.
- De besteding van de VSV-subsidie is flink achtergebleven ten opzichte van de begroting. Inmiddels is voor het volledige overschot op het budget een bestedingsplan opgesteld. De eerste stappen met betrekking tot de uitvoering van het plan zijn inmiddels gezet.

Programma 3 Arrangementen:

- Per 1 augustus 2022 zijn twee inclusieve lesplaatsen VMBO gestart. Daarnaast waren er al twee bestaande inclusieve lesplaatsen PrO. De kosten voor de inclusieve lesplaatsen zijn hoger uitgevallen dan begroot.
- Per 1 augustus 2022 is Dokwerk onderdeel geworden van het OPDC van Munio en zijn de arrangementen Dokwerk vervallen. Hierdoor zijn de kosten voor de arrangementen Dokwerk lager dan begroot.
- In 2022 zijn extra middelen ingezet ten behoeve van passend onderwijs ad € 500.000.

Programma 4 LWOO (opting out):

- De lasten zijn hoger dan begroot vanwege de bijstelling van de tarieven door DUO.

Programma 5 Onderwijsvoorziening PasVOrm:

- Per 1 augustus 2022 zijn de salariskosten van een docent verwerkt als besteding van de subsidie begaafde leerlingen in programma 2.

Programma 6 Bestuur en organisatie:

- Het budget voor vervanging voor ziekte en verlof is nauwelijks benut.
- Er is meer gebruik gemaakt van inhuur van deskundigen in verband met rechtspositionele aangelegenheden.
- De overige uitgaven zijn fors hoger vanwege de wervings- en selectiekosten van een nieuwe directeur-bestuurder.

De realisatie komt verder redelijk overeen met de begroting. De overige verschillen bestaan uit vele relatief kleine posten.

5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden. Naast een aantal incidentele investeringen zijn in het boekjaar voornamelijk de gebruikelijke investeringen wegens vervanging en/of uitbreiding gedaan. Er worden verder voornamelijk vervangingsinvesteringen gedaan, dus de toekomstige investeringen zullen naar verwachting nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen.

5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering

Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

5.1.10 Informatie over financiële instrumenten
Er worden geen risico's afgedekt door inzet van financiële instrumenten.

5.1.11 In control statement
De financiële administratie alsmede de personeels- en salarisadministratie van Munio is uitbesteed aan GOA. In opdracht van Munio voert GOA alle mutaties uit. GOA beschikt over een ISAE-verklaring.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar
De belangrijkste ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband staan genoemd onder hoofdstuk 3. Specifieke ontwikkelingen op het gebied van onderwijskundige zaken zijn voor het samenwerkingsverband niet van toepassing. Op Munio zitten leerlingen van verschillende leeftijden uit verschillende niveaus en verschillende leerjaren met elkaar in één groep. Deze leerlingen staan nog altijd ingeschreven op de school van herkomst. De school van herkomst behoudt dus ook zorgplicht en is verantwoordelijk voor de voortgang van de leerling. De leerlingen volgen het programma van de school waar ze ingeschreven staan.

5.2.2 Onderwijsprestaties
Niet van toepassing.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken
Niet van toepassing.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid
Niet van toepassing.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling
Niet van toepassing.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar
Het samenwerkingsverband heeft een huurcontract afgesloten met Klop Beheer BV. In dat contract is opgenomen dat de verhuurder zich inspant om het pand te verduurzamen en dat de huurder (het samenwerkingsverband) daaraan medewerking zal verlenen. Door de verhuurder is een verduurzamingsslag gemaakt, o.a. door een grondige verbouwing in 2021.

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Per 1 september 2022 is een extra onderwijsgroep binnen het OPDC van Munio gestart. Deze groep is specifiek bedoeld voor hoogbegaafde leerlingen die thuis zijn of dreigen komen te zitten en niet of nauwelijks onderwijs meer volgen. Het doel is om via deze route de leerlingen te behouden voor of terug te laten keren naar het onderwijs.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Niet van toepassing.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Per 1 augustus 2022 is er een nieuwe verdeling van middelen vanuit het samenwerkingsverband aan de scholen. De middelen zijn gekoppeld aan de ambities van de scholen, en worden cyclisch gemonitord en geëvalueerd, het zogenaamde KOOS-traject. Voor de kwaliteitsmonitoring wordt gebruik gemaakt van het systeem van Perspectief op School (POS). Munio heeft kwaliteitszorg hoog in het vaandel staan en evalueert regelmatig met POS om de kwaliteitszorg te optimaliseren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In de loop van 2023 is er een extra onderwijsassistent aangesteld op projectmatige basis boven op de bestaande formatie. Er is een docent aangenomen waarmee de formatie van Munio Onderwijs weer volledig op orde is gesteld voor het schooljaar 2023-2024. De verwachting is dat de personele bezetting daarmee medio zomer van 2023 volledig op orde is en dat in het restant van 2023 geen werving van nieuwe medewerkers bij geheel Munio hoeft plaats te vinden. In 2023 zal er gestopt worden met de inzet van inhuurkrachten/zzp, waardoor de gehele formatie van Munio bestaat uit medewerkers met een dienstverband bij Munio.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Niet van toepassing.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden. Naast een aantal incidentele investeringen zijn in het boekjaar voornamelijk de gebruikelijke investeringen wegens vervanging en/of uitbreiding gedaan. Er worden verder voornamelijk vervangingsinvesteringen gedaan, dus de toekomstige investeringen zullen naar verwachting nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het samenwerkingsverband heeft een huurcontract afgesloten met Klop Beheer BV. In dat contract is opgenomen dat de verhuurder zich inspant om het pand te verduurzamen en dat de huurder (het samenwerkingsverband) daaraan medewerking zal verlenen. Door de verhuurder is een verduurzamingsslag gemaakt, o.a. door een grondige verbouwing in 2021.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen

Personele bezetting in FTE

Categorie	2022	2023	2024	2025
Directie	0,62	0,95	0,95	0,95
OP	2,85	2,72	2,90	2,90
OOP	14,91	15,91	15,78	15,78
Totaal	**18,38**	**19,58**	**19,63**	**19,63**

Naar verwachting zal de totale personeelsbezetting in 2023 toenemen en vervolgens stabiliseren. Het samenwerkingsverband wil flexibel op vragen en ontwikkelingen kunnen inspelen. Het werken met tijdelijke contracten of het inhuren van personeel maakt het mogelijk om specifieke expertise in te huren en zo aan deze wens te voldoen. De personele bezetting is getoond inclusief de bezetting van een stagiair met een gemiddelde van 0,40 FTE in 2022.

Leerlingenaantallen
De leerlingaantallen op de reguliere VO scholen zijn van belang in verband met de inkomsten van Munio. De leerlingenaantallen VSOn pro zijn van belang in verband met de verplichte afdrachten die Munio moet doen voor de ondersteuningsbekostiging van deze leerlingen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting heeft Munio hierbij de volgende aannames (2023-2025) gedaan.

Leerlingen op teldatum	1 okt. 2022	1 okt. 2023	1 okt. 2024	1 okt. 2025
VO overige	8.540	8.640	8.519	8.409
Leerlingen pro	293	290	280	280
Totaal VO	**8.833**	**8.930**	**8.799**	**8.689**

VSO leerlingen op teldatum	1 okt. 2022	1 okt. 2023	1 okt. 2024	1 okt. 2025
Categorie 1 (laag)	252	250	240	230
Categorie 2 (midden)	30	30	30	30
Categorie 3 (hoog)	14	15	15	15
Totaal VSO	**296**	**295**	**285**	**275**

Huisvesting
Munio kent één locatie, welke is gehuisvest aan de Dokter van Stratenweg 15 te Gorinchem. Op deze locatie is het centraal bureau van Munio gevestigd, alsmede de Munio onderwijsvoorziening. De locatie wordt van Klop Beheer gehuurd. Van de gemeenten wordt een subsidie voor de huur ontvangen.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting
Het toeziendhoudend bestuursdeel heeft op 30 januari 2023 de begroting 2023 en de meerjarenbegroting goedgekeurd. Onderstaand wordt deze (meerjaren)begroting gepresenteerd conform de XBRL-indeling (de begroting is origineel als een programma begroting opgesteld).

	2022	2023	2024	2025
Balans				
Vaste Activa				
Materieel	142.486	142.486	142.486	142.486
TOTAAL VASTE ACTIVA	*142.486*	*142.486*	*142.486*	*142.486*
Vlottende Activa				
Vorderingen	68.971	68.971	68.971	68.971
Liquide Middelen	786.957	813.708	683.211	631.041
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	*855.928*	*882.679*	*752.182*	*700.012*
TOTAAL ACTIVA	**998.415**	**1.025.165**	**894.668**	**842.498**
Eigen Vermogen	*524.877*	*566.267*	*468.259*	*416.089*
Algemene Reserve	524.877	566.267	468.259	416.089
Bestemmingsreserve	0	0	0	0
Voorzieningen	54.606	39.967	7.478	7.478
Kortlopende schulden	418.931	418.931	418.931	418.931
TOTAAL PASSIVA	**998.415**	**1.025.165**	**894.668**	**842.498**

	2022	2023	2024	2025
Staat/Raming van Baten en Lasten				
Baten				
Rijksbijdragen	13.279.215	13.513.585	13.552.342	13.553.837
Overige overheidsbijdragen en subsidies	34.650	34.650	34.650	34.650
Overige baten	240.524	512.789	340.950	340.950
TOTAAL BATEN	*13.554.389*	*14.061.024*	*13.927.942*	*13.929.437*
Lasten				
Personeelslasten	1.714.721	2.123.244	2.049.233	2.102.693
Afschrijvingen	29.238	31.750	31.750	31.750
Huisvestingslasten	132.323	133.500	137.500	140.700
Overige lasten	308.366	246.250	249.750	250.950
Doorbetaling aan schoolbesturen	11.781.670	11.483.390	11.556.216	11.454.015
TOTAAL LASTEN	*13.966.319*	*14.018.134*	*14.024.449*	*13.980.108*
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-411.930	42.890	-96.508	-50.670
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-2.815	-1.500	-1.500	-1.500
Totaal resultaat	**-414.745**	**41.390**	**-98.008**	**-52.170**

Toelichting meerjarenbalans

Aan de activazijde blijven de materiële vaste activa in waarde gelijk, omdat er vanuit is gegaan dat de investeringen gelijk zijn aan de afschrijvingen. Er worden dus enkel vervangingsinvesteringen gedaan. Ook van de vorderingen wordt aangenomen dat deze ongeveer gelijk blijven. De balans is een momentopname en daardoor is het lastig te voorspellen hoe hoog de vorderingen in de toekomst zullen zijn, met name op een specifiek moment. Dit hangt af van het moment waarop de subsidies worden ontvangen en afrekeningen worden opgesteld. Op basis van de begrote afschrijvingen versus investeringen, dotaties aan de voorzieningen versus onttrekkingen en het resultaat neemt de stand van de liquide middelen in 2023 toe en zal de stand vanaf 2024 afnemen.

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen in 2023 iets toe. Munio vindt het echter niet wenselijk om bovenmatige reserves te hebben. Daarom is door het toezichthoudend bestuur in januari 2023 besloten dat aan het einde van ieder kalenderjaar zal worden beoordeeld of het nodig is om actie te ondernemen op eventuele bovenmatige reserves. Indien actie nodig is, zal een plan voor de besteding van de bovenmatige reserves worden opgesteld. Vervolgens zal met instemming van het toezichthoudend bestuur op basis van het plan extra geld beschikbaar worden gesteld aan de scholen. Vanaf 2024 zal het eigen vermogen afnemen, omdat het begrote resultaat voor deze jaren negatief. Hierbij wordt voldaan aan het uitgangspunt dat de algemene reserve onder de signaleringswaarde blijft. De stand van de voorzieningen daalt in 2023 in verband met de verwachte onttrekkingen aan de kortlopende voorzieningen. De stand van de voorzieningen daalt in 2024 in verband met de verwachte onttrekkingen aan de middellange voorzieningen en wordt vervolgens gelijk gehouden: de dotaties zullen gelijk zijn aan de onttrekkingen. De kortlopende schulden blijven ook gelijk. Hiervoor geldt

hetzelfde als voor de voorzieningen: de omvang is lastig te voorspellen, aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Per saldo neemt het totaal vermogen de komende jaren naar verwachting af door de besteding van de overmatige reserves.

Toelichting meerjarenexploitatie
Op basis van de prognose van het aantal leerlingen, zullen de baten Rijksbijdragen de komende jaren iets toenemen. De baten stijgen daarenboven in 2023 in verband met de subsidies ouder- en jeugdsteunpunten en Wel in Ontwikkeling en het restbedrag van de subsidie begaafde leerlingen. Daarnaast zullen de bijdragen van de scholen voor plaatsing van leerlingen bij Munio Onderwijs per 2023 hoger zijn ten opzichte van 2022 vanwege de start van de HB-klas per 1 augustus 2022.
In 2023 zullen naar verwachting de personeelslasten fors hoger zijn vanwege extra personele inzet ten laste van de eerder genoemde subsidies. Daarnaast nemen de personeelslasten toe vanwege uitbreiding van de formatie in 2023. Tevens is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met cao loonstijgingen op basis van een inflatiepercentage. De afschrijvingen nemen in 2023 iets toe vanwege een aantal incidentele investeringen gedurende 2022. De huisvestingslasten nemen toe op basis van een doorberekening van een jaarlijkse huurprijsaanpassing op basis van het consumentenprijsindexcijfer. De overige lasten zijn naar verwachting vanaf 2023 lager dan in 2022. De doorbetalingen aan de schoolbesturen nemen in 2023 iets af en vervolgens stabiliseert dit op basis van de prognose van het aantal leerlingen. Door de overstap per 1 augustus 2022 op de nieuwe verdeelsleutel, de KOOS-middelen, zullen de niet verplichte doorbetalingen aan de schoolbesturen redelijk stabiel zijn. In 2024 zullen de overmatige reserves zijn ingezet. Indien nodig, wordt hier eerder actie op ondernomen.
De rentelasten bestaan voornamelijk uit de rente die over het positieve banksaldo moet worden betaald. Het banksaldo zal lager worden, waardoor de rentelasten zullen afnemen.

RESULTAAT

Het resultaat over 2022 bedraagt € -414.745,- tegenover € -73.235,- over 2021. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	13.279.215	12.328.632	12.225.616
Overige overheidsbijdragen en subsidies	34.650	34.650	34.650
Overige baten	240.524	314.033	232.834
	13.554.389	12.677.315	12.493.100
Lasten			
Personele lasten	1.714.721	1.801.627	1.786.240
Afschrijvingen	29.238	26.750	19.962
Huisvestingslasten	132.323	130.300	89.007
Overige instellingslasten	398.846	346.350	206.465
Doorbetaling aan schoolbesturen	11.691.191	10.901.534	10.458.382
	13.966.319	13.206.561	12.560.056
Saldo baten en lasten	-411.930	-529.246	-66.955
Financiële baten en lasten	-2.815	-1.500	-6.280
Nettoresultaat	-414.745	-530.746	-73.235

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,04	3,10
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	52,57	63,12
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	58,04	70,91
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-3,06	-0,59
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	2,88	6,51
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	3,87	7,52
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %)*	0,95	0,71
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	12,28	14,21
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	87,72	85,79

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Stichting is gevestigd te Gorinchem en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gorinchem onder nummer 59162554.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
OLP en apparatuur: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: 5 tot 10 jaar.
ICT: 5 tot 20 jaar.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van

oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in minderen zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)
De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opname kans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO-Raad).

Voorziening eigen wachtgelders:
De voorziening ww uitkeringen is gewaarderd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):
De instelling is eigen risicodrager voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.
De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn te onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		84.940		94.316	
ICT		40.799		35.203	
OLP en apparatuur		16.747		14.400	
			142.486		143.918
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		50.167		17.355	
Overige vorderingen en activa		18.805		39.955	
			68.971		57.311
Liquide middelen	3		786.957		1.287.315
			998.415		1.488.544

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		524.877		624.462	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		0		315.160	
			524.877		939.622
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		54.606		115.833	
			54.606		115.833
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		46.619		104.534	
Belasting en premie sociale verzekeringen		65.300		70.308	
Schulden terzake van pensioenen		21.407		19.986	
Kortlopende schulden en passiva		285.605		238.261	
			418.931		433.089
			998.415		1.488.544

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	13.279.215	12.328.632	12.225.616
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	34.650	34.650	34.650
Overige baten	9	240.524	314.033	232.834
		13.554.389	12.677.315	12.493.100
Lasten				
Personele lasten	10	1.714.721	1.801.627	1.786.240
Afschrijvingen	11	29.238	26.750	19.962
Huisvestingslasten	12	132.323	130.300	89.007
Overige instellingslasten	13	398.846	346.350	206.465
Doorbetaling aan schoolbesturen	14	11.691.191	10.901.534	10.458.382
		13.966.319	13.206.561	12.560.056
Saldo baten en lasten		-411.930	-529.246	-66.955
Financiële baten en lasten	**15**			
Financiële lasten		2.815	1.500	6.280
Financiële baten en lasten		-2.815	-1.500	-6.280
Resultaat		-414.745	-530.746	-73.235

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-411.930		-66.955
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	29.238		19.962	
- Mutaties voorzieningen	-61.227		78.225	
		-31.988		98.186
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-11.661		31.528	
- Kortlopende schulden	-14.158		164.468	
		-25.818		195.996
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-469.736		227.227
- Betaalde interest	-2.815		-6.280	
		-2.815		-6.280
Kasstroom uit operationele activiteiten		-472.551		220.947
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-27.806		-111.517	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-27.806		-111.517
Mutatie liquide middelen		-500.357		109.430
Beginstand liquide middelen	1.287.315		1.177.885	
Mutatie liquide middelen	-500.357		109.430	
Eindstand liquide middelen		786.957		1.287.315

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	84.940	94.316
ICT	40.799	35.203
OLP en apparatuur	16.747	14.400
	142.486	143.918

	Meubilair	ICT	OLP en appara-tuur	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2021				
Aanschaffingswaarde	109.071	48.649	18.781	176.501
Cumulatieve afschrijvingen	-14.756	-13.446	-4.381	-32.583
Boekwaarde 31 december 2021	94.316	35.203	14.400	143.918
Mutaties				
Investeringen	6.089	16.889	4.828	27.806
Afschrijvingen	-15.465	-11.293	-2.481	-29.238
Mutaties boekwaarde	-9.376	5.596	2.347	-1.433
Boekwaarde 31 december 2022				
Aanschaffingswaarde	115.160	65.539	23.608	204.307
Cumulatieve afschrijvingen	-30.220	-24.739	-6.861	-61.821
Boekwaarde 31 december 2022	84.940	40.799	16.747	142.486

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair	10,00 %	20,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	12,50 %

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	50.167	17.355
Overige vorderingen en activa	18.805	39.955
	68.971	57.311
Overige vorderingen en activa		
Vooruitbetaalde kosten	16.985	18.957
Overige vorderingen	1.820	20.998
	18.805	39.955

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	395	63
Banktegoeden	786.563	1.287.252
	786.957	1.287.315
Kasmiddelen		
Kas	395	63
	395	63
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	786.563	1.287.252
	786.563	1.287.252

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	624.462	-99.585	0	524.877
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve verbreding basisonderst.	315.160	-315.160	0	0
	315.160	-315.160	0	0
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	315.160	-315.160	0	0
Eigen vermogen	939.622	-414.745	0	524.877

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
Personeel:					
LFBPB	40.014	0	0	-8.837	31.177
ERD/langdurig zieken	65.388	0	-50.749	0	14.639
Jubilea	10.431	0	0	-1.641	8.790
	115.833	0	-50.749	-10.478	54.606
Voorzieningen	115.833	0	-50.749	-10.478	54.606

	saldo 31-12-2022	kortlopend	middellang	langlopend
	€			€
Voorziening LFBPB	31.177	-	31.177	-
Voorziening ERD/Langdurig zieken	14.639	14.639	-	-
Voorziening Jubilea	8.790	-	1.312	7.478
	54.606	14.639	32.489	7.478

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	46.619	104.534
Belasting en premie sociale verzekeringen	65.300	70.308
Schulden terzake van pensioenen	21.407	19.986
Kortlopende schulden en passiva	285.605	238.261
	418.931	433.089
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	65.300	70.308
	65.300	70.308
Kortlopende schulden en passiva		
Nog te betalen vakantie uitkering	46.484	43.884
Nog te betalen Bidingstoelage	952	491
Nog te betalen VsV	90.223	42.808
Vooruitontvangen bedragen OCW	64.182	22.003
Overige kortlopende schulden	83.764	129.075
	285.605	238.261

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	**datum**	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL19054	19-22		nee
Subs WIO	WIO22090	nov-22		nee

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022 *(naar balanspost 2.4.4)*
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
		totaal						

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2022	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
		totaal								

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	973.310	951.502	954.562
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	6.715.368	5.919.656	5.777.687
Vergoeding zware ondersteuning materieel	278.826	282.850	275.424
Overige subsidies Ministerie van OCW	74.509	0	31.010
Lichte ondersteuning LWOO personeel	3.964.315	3.880.159	3.892.635
Lichte ondersteuning PRO personeel	1.245.645	1.219.202	1.223.122
Subsidie begaafde leerlingen	27.242	75.263	71.176
	13.279.215	12.328.632	12.225.616
8 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: huisvesting	34.650	34.650	34.650
	34.650	34.650	34.650
9 Overige baten			
Opbrengst verhuur medegebruik	4.431	5.000	0
Bijdrage scholen Munio	148.500	133.333	104.250
Inkomsten VSV via DaVinci	36.585	124.000	41.192
Inkomsten detachering	0	0	7.560
Bijdrage scholen trainingen	0	18.000	24.550
Overige baten	4.200	3.700	17.524
Bijdrage scholen ZOW traject	46.808	30.000	37.758
	240.524	314.033	232.834

Lasten

10 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.171.483	1.542.127	1.043.561
Sociale lasten	170.287	0	148.665
Pensioenlasten	200.559	0	177.089
Overige personele lasten	192.399	259.500	436.008
Uitkeringen (-/-)	-20.006	0	-19.083
	1.714.721	1.801.627	1.786.240
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	157.599	193.682	184.753
Salariskosten OP	202.440	219.299	161.433
Salariskosten OOP	1.153.713	1.097.825	987.610
Salariskosten ouderschapsverlof	4.298	7.299	10.339
Salariskosten seniorenregeling	23.429	23.022	22.896
Correctie sociale lasten	-170.287	0	-148.665
Correctie pensioenen	-200.559	0	-177.089
Werkkosten PSA	850	1.000	2.284
	1.171.483	1.542.127	1.043.561

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Sociale lasten			
Sociale lasten	170.287	0	148.665
	170.287	0	148.665
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	200.559	0	177.089
	200.559	0	177.089
Overige personele lasten			
Scholing	51.884	50.000	42.324
Overige personele lasten SWV Driegang	3.074	1.700	1.640
Inhuur deskundigen	28.871	45.000	36.661
Kosten Arbo	7.587	9.000	5.947
Vrijval voorziening wachtgelders	0	0	-4.172
Dotatie voorziening LFBPB	0	0	13.654
Vrijval voorziening LFBPB	-8.837	0	0
Kosten wachtgelders	0	0	-474
Mutatie voorziening LFBPB	1.763	0	-2.145
Dotatie voorziening ERD/Langdurig zieken	0	0	65.388
Vrijval voorziening ERD/Langdurig zieken	-50.749	0	0
Dotatie voorziening jubilea	0	0	3.354
Vrijval voorziening jubilea	-1.641	0	0
Werkkostenregeling FA	8.909	10.000	7.642
Overige personeelskosten	232	1.000	18.261
Inhuur ambulante begeleiders	134.400	142.800	247.929
Transitievergoeding WAB	1.345	0	0
Transitievergoeding ziek uit dienst	15.562	0	0
	192.399	259.500	436.008
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-20.006	0	-19.083
	-20.006	0	-19.083

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	0,62	0,80
OP	2,85	2,11
OOP	14,91	13,43
	18,38	16,34

Stichting Munio, Gorinchem
WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Munio
Het voor Stichting Munio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 216.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	**E.A.G. van Leeuwen-Klink**	**S.F.E. Bekkers**
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-10/10	11/10-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	0,9
Dienstbetrekking	j	j
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 64.442	€ 19.870
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.341	€ 2.955
Subtotaal	€ 75.783	€ 22.826
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 133.979	€ 43.673
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	**€ 75.783**	**€ 22.826**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

Gegevens 2021 **Bedragen x € 1**		
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	n,v,t,
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 - 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	
Dienstbetrekking	j	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.497	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.376	€ 0
Subtotaal	€ 90.873	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 167.200	€ 0
Bezoldiging	**€ 90.873**	**€ 0**

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam Topfunctionaris	Functie
De heer G. van der Beek	Vicevoorzitter toezichthoudend bestuurslid
De heer H.M.J. Mackloet	Toezichthoudend bestuurslid
De heer C.H. van Breugel	Toezichthoudend bestuurslid
Mevouw C. van Delen -den Ouden	Toezichthoudend bestuurslid
De heer I. Kreeft	Toezichthoudend bestuurslid
Mevrouw Y.G. van Hoof-Imbos	Toezichthoudend bestuurslid
De heer A. van Genderen	Toezichthoudend bestuurslid
Mevrouw Y.S. Ulenaers	Toezichthoudend bestuurslid

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
11 Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	2.481	2.000	2.434
Meubilair	15.465	14.250	6.842
ICT, computers en digibord	11.293	10.500	10.686
	29.238	26.750	19.962
12 Huisvestingslasten			
Huur kantoor	78.638	76.000	55.564
Schoonmaakkosten	18.923	19.000	14.113
Heffingen	1.164	1.800	1.130
Verhuizing	1.800	7.500	0
Overige huisvestingslasten	31.799	26.000	18.199
	132.323	130.300	89.007
13 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	9.818	10.000	9.397
Accountantskosten	8.458	8.500	6.607
Inhuur deskundigen	99.577	77.500	45.203
Telefoonkosten	1.858	3.500	2.504
Bezwarencomm., klachtencomm. en geschillencomm.	100	1.000	100
Vergoeding commissieleden	2.125	2.000	1.750
Overige administratie- en beheer	1.898	5.000	19.075
	123.833	107.500	84.635
Overige			
Representatiekosten	211	500	0
Contributies	1.394	1.600	1.855
Excursies / werkweek / sport	669	2.500	1.030
Voortijdig schoolverlaters	36.585	124.000	39.257
Medezeggenschap	0	500	0
Vakliteratuur	133	500	0
Verzekeringen	23.856	24.000	3.567
Kantinekosten	4.049	2.750	2.995
Afdr. onderst. bek. VSO Vangnet	90.480	0	0
Diversen	44.916	13.000	16.547
	202.292	169.350	65.251
Leermiddelen			
Leermiddelen en testen	5.604	10.000	10.931
ICT	46.018	39.000	42.115
Perspectief	16.504	15.000	0
Kopieerkosten	4.595	5.500	3.531
	72.721	69.500	56.578
Totaal Overige instellingslasten	398.846	346.350	206.465

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
14 Doorbetaling aan schoolbesturen			
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW	5.700.503	5.289.385	5.747.435
Doorbetalingen op basis van 1 februari	0	91.786	83.285
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.990.687	5.520.363	4.627.662
	11.691.191	10.901.534	10.458.382
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW			
(V)SO	4.071.590	3.704.316	3.239.795
LWOO	0	0	935.985
PRO	1.628.913	1.585.069	1.571.655
	5.700.503	5.289.385	5.747.435
Doorbetalingen op basis van 1 februari			
(V)SO	0	91.786	83.285
	0	91.786	83.285
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
101 Progr. 1: Kosten subsidie HB	54.484	194.526	142.353
103 Progr. 3: Arrangementen (ind./groep/maat)	1.971.889	1.445.678	1.528.660
104 Progr. 4: Nieuw beleid lwoo (opting out)	3.964.315	3.880.159	2.956.650
	5.990.687	5.520.363	4.627.662
15 Financiële baten en lasten			
Financiële lasten			
Rentelasten	2.815	1.500	6.280
	2.815	1.500	6.280
Totaal financiële baten en lasten	-2.815	-1.500	-6.280

Specificatie honorarium	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek jaarrekening	8.458	8.500	6.607
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	8.458	8.500	6.607

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
41100 Stichting Wellant		Houten	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41386 Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en regio		Gorinchem	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41396 LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs		Leerdam	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41417 Stichting Speciaal Onderwijs Drechtsteden		Sliedrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41738 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijger College'		Papendrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
59282 Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Albasserwaard-Vijfheerenlanden		Gorinchem	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
85256 Stichting Yulius Onderwijs		Dordrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
91092 Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Sleeuwijk		Sleeuwijk	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Enomics Workspaces B.V.	01-09-2021 t/m 31-08-2026	78.638
Enomics Workspaces B.V.	01-09-2021 t/m 31-08-2026	48.249

Overeenkomsten

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Kyocera Document solutions Nederland B.V.	17-03-2017 t/m 17-03-2023	1.600
Tredion ICT & Telecom	01-11-2021 t/m 01-11-2024	23.193
Grenkefinance N.V.	01-07-2017 t/m 01-07-2023	2.911

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur te Gorinchem op ……2023.

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

Vastgesteld op ……2023 door het toezichthoudend orgaan.

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepaling opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 1

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 2

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 3

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 4

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 5