(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2024

Stichting Munio
te Gorinchem

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

Digitaal ondertekend met Hix door
J. (Johan) Berkouwer RA MSc
op 24-06-2025 17:14
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG
Bestuursverslag 1
Resultaat 43
Kengetallen 44

B JAARREKENING
B1 Grondslagen 45
B2 Balans per 31 december 2024 50
B3 Staat van baten en lasten 2024 52
B4 Kasstroomoverzicht 2024 53
B5 Toelichting behorende tot de balans 54
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 59
WNT 62
Model E Overzicht verbonden partijen 66
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 67
B8 Gebeurtenissen na balansdatum 68
Formulier goedkeuring/vaststelling 68

C OVERIGE GEGEVENS
C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat 69
C2 Controleverklaring door de onafhankelijke accountant 70

sterk naar de toekomst

Bestuursverslag Stichting Munio 28.14

Dokter van Stratenweg 15, 4205 LA Gorinchem
Werkgeversnummer 21663

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 4
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 5
2.1 Treasurybeleid 5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft 5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk 5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten 5
2.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG) 5
3. Visie en besturing 6
3.1 Visie 6
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) 6
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten 6
3.2 Organisatiestructuren 7
3.2.1 Juridische structuur 7
3.2.2 Interne organisatiestructuur 8
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 9
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 20
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 20
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn gesloten en van de verbonden partijen 20
3.2.7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden 20
3.2.8. Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde 21
(neven)functies 21
3.3. Naleving branchecode 21
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 21
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 21
3.3.3. Vermelding van afwijking van de code goed bestuur 21
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 21
3.4 Verslag toezichthoudend bestuur 22
3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur 22
3.5 Omgeving 24
3.5.1 Afhandeling van klachten 24
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering 24
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 24
4. Risicomanagement 25
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 25

4.2 Risicoprofiel 28
5. Bedrijfsvoering 29
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 29
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 29
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag 29
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar 29
5.1.5 Analyse balanspositie 29
5.1.6 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde 30
5.1.7 Analyse financieel resultaat 31
5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 34
5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering 35
5.1.10 Informatie over financiële instrumenten 35
5.1.11 In control statement 35
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 35
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar 35
5.2.2 Onderwijsprestaties 35
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken 35
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 35
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 35
5.3 Duurzaamheid 35
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar 35
6. Toekomstige ontwikkelingen 36
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 36
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 36
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 36
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 36
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 36
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 36
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 36
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 36
6.2 Continuïteitsparagraaf 37
6.2.1 A.1 Kengetallen 37
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting 37
Bijlage 1. Thuiszittersanalyse december 2024 41

1. VOORWOORD

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten in 2024 van Stichting Munio, gevestigd te Gorinchem. Het eerste gedeelte is een inhoudelijk verslag waarin wordt ingegaan op de realisatie van gestelde doelen. Het tweede gedeelte gaat over de financiële verantwoording. Het samenwerkingsverband VO 28.14 omvat de gemeenten Molenlanden, Hardinxveld-Giessendam en Gorinchem en een gedeelte van de gemeenten Altena, Vijfheerenlanden en West-Betuwe.

Jaarrekening

Deze jaarrekening betreft de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 en is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie.
Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants vestiging Drechtsteden te Alblasserdam.

Gorinchem, april 2025

Machiel Krielaart
Directeur-bestuurder

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

In dit hoofdstuk komen na een algemene inleiding achtereenvolgens aan de orde: het gevoerde treasurybeleid, de analyse van het financieel resultaat 2024 en de balanspositie per 31 december 2024 (inclusief kengetallen).

Op 29 januari 2024 heeft Munio de begroting voor 2024 vastgesteld.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Het treasurybeleid is in een statuut vastgelegd. De kern hiervan is dat het samenwerkingsverband als beleid heeft dat zij haar overtollige liquide middelen aanhoudt op een internetspaarrekening bij de Rabobank (NL03RABO3291775996). Het rentepercentage per 11-09-2023 is 1,70% tot en met € 20.000, 1,60% boven € 20.000 en tot en met € 100.000 en 1,50% boven € 100.000. Groenendijk Onderwijsadministratie (GOA) te Sliedrecht is gevolmachtigd voor het beheer.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing.

2.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

Er heeft geen controle door de accountant plaatsgevonden op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Visie en missie

Munio geeft binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en een gedeelte van de gemeenten Altena, Vijfheerenlanden en West-Betuwe, samen met de scholen binnen het Voortgezet Onderwijs, uitvoering aan de wet Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het creëren van een passende onderwijsplek en het inzetten van de daarbij behorende onderwijsondersteuning voor iedere leerling.

Doelstellingen van de organisatie

Het samenwerkingsverband kent statutair een viertal doelstellingen:

1. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
2. Het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle aangeslotenen, gericht op een adequate voorbereiding op vervolgonderwijs dan wel startkwalificaties voor de arbeidsmarkt alsmede een volwaardig participeren in de maatschappij;
3. Het realiseren van een situatie waarbij zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
4. Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te verkrijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven op in ieder geval orthopedagogisch en orthodidactisch terrein.

Strategie

Binnen het samenwerkingsverband zijn drie teams actief: Team Onderwijs, Team Support en het Expertiseteam.
De leden van het Expertiseteam (Begeleiders Passend Onderwijs) ondersteunen vanuit hun verschillende taken en rollen de scholen. Dat kan zijn op microniveau (bijvoorbeeld adviseren en acteren binnen een casus of vanuit een inhoudelijke portefeuille) of meer op meta-niveau (bijvoorbeeld meedenken en adviseren over, of faciliteren van een stevige zorgstructuur binnen de school).
Het Team Onderwijs geeft invulling aan de onderwijsvoorziening Munio Onderwijs, waar gemiddeld zo'n vijftien tot twintig leerlingen van verschillende scholen uit de regio onderwijs op maat krijgen.
Het Team Support ondersteunt beide teams en de uitvoerend bestuurder bij het uitvoeren van hun taken.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

In het vigerende ondersteuningsplan (2022-2026) staan de volgende speerpunten en doelen omschreven:

1. Op weg naar meer inclusief onderwijs
2. Versterking van doorgaande lijnen
3. Iedere leerling is in beeld, maatwerk voor kwetsbare leerlingen
4. Structurele samenwerking met gemeenten en partners
5. Kwalitatieve impuls onderwijsvoorziening (OPDC)

6. Interne organisatie: samenwerking, communicatie en SWV-organisatie.

3.2 Organisatiestructuren

3.2.1 Juridische structuur

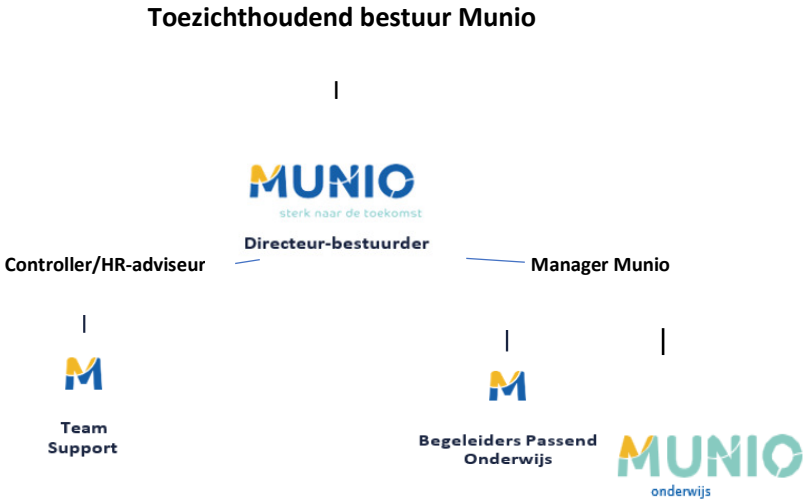
De rechtspersoon is een stichting met de naam Samenwerkingsverband VO 28.14.
De stichting is opgericht in 2013 en is statutair gevestigd te Gorinchem. De stichting heeft de ANBI-status, RSIN/fiscaal nummer: 853346501. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gorinchem onder nummer 59162554. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

Organogram

Illustratie opbouw op 1-1-2024:



Illustratie start schooljaar 2024-2025:



3.2.2 Interne organisatiestructuur

Munio wordt bestuurd door het bestuur. Binnen dit bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezicht. Zo is er een toezichthoudend bestuursdeel en een uitvoerend bestuursdeel. Het organogram is gedurende kalenderjaar 2024 gewijzigd. Zo is de manager bij Munio de leidinggevende van zowel het Munio onderwijsteam als van het team begeleiders passend onderwijs.

Toezichthoudend bestuursdeel

In het toezichthoudend bestuursdeel zijn alle aangeslotenen (de acht schoolbesturen) met elk één bestuurder vertegenwoordigd. Daarnaast is er met ingang van 1 november 2019 een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Deze onafhankelijk voorzitter vertegenwoordigt geen van de scholen, maar heeft wel stemrecht. De statuten en de reglementen zijn hierop aangepast.

Het toezichthoudend bestuursdeel heeft niet-uitvoerende, toezichthoudende taken. In de statuten en het bestuurs- en toezichtreglement is de verhouding tussen uitvoerend bestuur en toezicht geregeld, alsmede hoe gehandeld wordt in geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen tussen een individuele bestuurder van een aangeslotene en Munio als geheel.
In het toezichtkader zijn alle toezichtvragen opgenomen, zodat duidelijk is hoe het toezicht wordt vormgegeven.

De volgende rechtspersonen hebben met de stichting een aansluitingsovereenkomst getekend:

- LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs;
- Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio;
- Stichting Yuverta;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs ‘Willem de Zwijger College’;
- Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep
- Stichting Yulius Onderwijs;
- Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk;
- Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON).

Bijzondere positie Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs ‘Willem de Zwijger College’

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs ‘Willem de Zwijger College’ heeft twee vestigingen, waarvan de hoofdvestiging in Papendrecht ligt en de nevenvestiging in Hardinxveld-Giessendam. Dit brengt de situatie met zich mee dat beide vestigingen in twee verschillende samenwerkingsverbanden participeerden. Om daar één lijn in te trekken is overeengekomen dat de nevenvestiging in Hardinxveld-Giessendam, die formeel onderdeel is van Munio, participeert in het SWV Noordelijke Drechtsteden. Voor deze dienstverlening maakt Munio jaarlijks een bedrag over aan de Noordelijke Drechtsteden. Dit bedrag is gebaseerd op de leerlingaantallen van de locatie in Hardinxveld-Giessendam en wordt jaarlijks vastgesteld.

Uitvoerend bestuursdeel

De uitvoerende bestuurstaken zijn in handen van één persoon, de uitvoerend bestuurder die tevens directeur is van Munio. Machiel Krielaart is de directeur/uitvoerend bestuurder. Hij heeft een aanstelling van 0,95 fte.
De directeur/uitvoerend bestuurder is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het beleid, het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het financiële beleid en personeelsbeleid.

Organisatiestructuur



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De positie van het samenwerkingsverband

In het onderwijsveld neemt het samenwerkingsverband een bijzondere positie in. Scholen zijn als het ware de opdrachtgevers van het samenwerkingsverband, maar daarnaast ook afzonderlijk van elkaar 'afnemers', met elk hun eigen werkwijze en belangen. Dat kan schuren. Daarom is het van groot belang om met elkaar de gemeenschappelijke deler te blijven benoemen, namelijk de zorg voor de leerling. Om dat gezamenlijke belang goed te kunnen dienen, is vertrouwen, samenwerking en solidariteit nodig.
Naast het toezichthoudend bestuur is ook het directeurenoverleg daarin van grote waarde. Dat is de plek waar het gesprek gevoerd wordt en waarin we op inhoud komen tot afspraken en oplossingen. Dat vraagt om betrokkenheid en solidariteit van de directeuren.
Daarnaast hebben we ingezet op de samenwerking tussen directeuren, hun zorg/ondersteunings-coördinatoren en de SPO's (Specialisten Passend Onderwijs) van het samenwerkingsverband. Deze driehoek is van groot belang bij het vertalen van de plannen en afspraken naar de praktijk van alledag.
Daarnaast is het samenwerkingsverband steeds meer een factor van betekenis geworden in de overleggen met gemeenten, de Serviceorganisatie Jeugd, stichting Jeugdteams en Leerplicht en fungeert daardoor als een belangrijke schakel tussen gemeenten en het onderwijs.

Aan de hand van de programma's van de begroting 2024 wordt hieronder verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Programma 1. Stichting Munio

Naast de inzet van middelen, biedt het samenwerkingsverband de scholen ondersteuning door middel van de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs. Zij vervullen binnen het samenwerkingsverband verschillende rollen. Daarbij is de rol van de eerdergenoemde Specialist Passend Onderwijs (verder: SPO) een heel wezenlijke.

Iedere SPO is gekoppeld aan een of meerdere scholen. De SPO heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Heeft zicht op de ondersteuningsstructuur van de school (SOP), draagt bij aan het verder vormgeven van deze structuur en heeft daarbij oog voor de verschillende niveaus van ondersteuning;
- Is de directe schakel tussen school en SWV;
- Neemt deel aan het ZAT;
- Werkt nauw samen met professionals binnen de school;
- Adviseert en denkt, op verzoek van school, mee bij ingewikkelde casuïstiek;
- Verbindt collega-specialist met aanvullende expertise aan de school;
- Is nauw betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- Stimuleert en ondersteunt scholen om preventief beleid op gebied van Passend Onderwijs te ontwikkelen.

Begeleider langdurig zieke leerlingen en begeleider thuiszitters/verzuim

Voor de begeleiding van leerlingen met zorgwekkend verzuim en langdurig zieke leerlingen konden de scholen in 2024 een beroep doen op de ambulant begeleider van het samenwerkingsverband. Omdat het een specifieke doelgroep betreft, en deze doelgroep om een speciale aanpak vraagt, konden we in 2024 nog niet van scholen verwachten deze expertise standaard in huis te hebben. Daarom biedt het samenwerkingsverband deze expertise aan in de vorm van een ambulant begeleider langdurig zieke leerlingen, waar door de scholen een beroep op kan worden gedaan. Deze leerlingbegeleider werkt nauw samen met de SPO (en dus regiehouder) van de desbetreffende school. In 2024 is verder gewerkt aan het verstevigen van de samenwerking met SWV Driegang, zodat juist ook voor deze leerlingen de overgang naar het VO soepel verloopt en de leerling meteen vanaf de start de juiste begeleiding ontvangt. Een aandachtspunt in de begeleiding door de ambulant begeleiders vanuit Munio is het lerend effect voor de betrokken scholen om de ondersteuning in de toekomst zonder inzet van Munio te kunnen vormgeven.

Naast het uitvoeren van bovenstaande rollen, werken de leden van het expertiseteam in kernteams aan inhoudelijke projecten.

Programma 2. Passend Onderwijs

Vanuit het samenwerkingsverband erkennen we dat iedere school verschillend is (vanwege eerdergenoemde redenen) en koesteren we die verschillen. Al is het maar zodat er voor ouders en leerlingen daadwerkelijk iets te kiezen valt. Dat neemt niet weg dat er afspraken zijn gemaakt over wat iedere school in ieder geval aan ondersteuning biedt.

Hiervoor is per 1 augustus 2022 het KOOS-traject gestart. Dit staat voor Krachtige Ondersteuning Op School. Met het KOOS-traject beogen we de ondersteuning in de scholen ten behoeve van de leerling nog verder te versterken en te verbreden.

Aan de hand van onderstaande illustratie is zichtbaar hoe de opbouw van ondersteuning in de praktijk wordt benaderd.

In 2023 is een werkdocument met de directeuren en schoolbestuurders geformuleerd genaamd het ‘focusplan’ Daarin zijn concrete ambities verwoord waarin in 2024 volop aan gewerkt is. Zo zijn nagenoeg elke vo school nu een inclusieve lesplaats. Deze inclusieve lesplaats per school wordt veranderd met een uitgebreid projectplan en evaluatiemoment waarin de inhoudelijk inzet en de inzet van de middelen aan het samenwerkingsverband worden verantwoord. De inclusieve lesplaats is op iedere school onderdeel van de ondersteuningstructuur waarbij er in de regel vaak deskundig personeel en een fysieke ruimte beschikbaar is om met een gerichte aanpak voor een gericht omschreven doelgroep binnen de school passende ondersteuning te bieden. Op deze manier wordt schooluitval getracht te voorkomen.



Sinds 2021 werken we met het kwaliteitsmonitoringssysteem van Perspectief op School (POS). Met dit kwaliteitsmonitoringssysteem wordt meetbaar gemaakt of scholen voldoen aan de basisondersteuning en wat er geboden wordt aan extra ondersteuning binnen de scholen. Hiermee wordt ook inzichtelijk gemaakt of er in de regio een dekkend onderwijsaanbod is. Het systeem van POS is in 2022 geïmplementeerd.

In de meerjarenbegroting zijn middelen vrijgemaakt voor extra ondersteuning en inclusieve lesplaatsen. Met de inclusieve lesplaatsen, veelal een samenwerking tussen vso, regulier onderwijs en waar nodig jeugdhulp, willen we voldoen aan onze wens en plicht om meer en meer te komen tot een dekkend aanbod in onze regio. In 2024 is het aantal scholen met een Inclusieve Lesplaatsen aanzienlijk uitgebreid. Hiervoor is een eigen verantwoordingsstructuur opgericht.

Per schooljaar 2022-2023 wordt er met een vaste verdeelsleutel gewerkt en worden er financiële middelen toegekend aan de scholen (de KOOS-middelen).

Toelaatbaarheidsverklaringen VSO

In 2024 is het aantal toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO nauwelijks gedaald tenopzichte van het voorgaande jaar. De voorzichtige hypothese die nu gesteld wordt is dat er een relatie zichtbaar is met het uitbreiden van het aantal scholen met een inclusieve lesplaats in het vo.

VSO leerlingen op teldatum	1 okt. 2020	1 okt. 2021	1 feb. 2022	1 feb. 2023	1 feb. 2024
Categorie 1 (laag)	210	248	253	251	243
Categorie 2 (midden)	29	32	30	27	27
Categorie 3 (hoog)	14	15	14	16	10
Totaal VSO	**253**	**295**	**297**	**294**	**280**

Samenwerking Lingewaal en Omnia

In schooljaar 2024-2025 is de samenwerking tussen het Lingewaal College (LWC) en Omnia College (Omnia) wat betreft de VSO KBL-doelgroep gecontinueerd. Dit schooljaar betreft het vier klassen, waarvan de leerlingen in de eerste drie leerjaren bij het Lingewaal College zijn ingeschreven; de vierde jaars leerlingen zijn inschreven bij het Omnia College. De eerste- en tweedejaarsleerlingen worden gecombineerd tot één klas. Deze klas bevat 14 leerlingen.
Voor alle groepen geldt dat de vakwerklessen op het Omnia worden gevolgd samen met de leerlingen van het Omnia. In de onderbouw wordt 6 uur per week aan vakwerklessen besteed. In het derde leerjaar gaat het om 16 tot 18 vakwerkuren. De leerlingen in de onderbouw volgen de theorievakken op het LWC.
Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat de derdejaarsleerlingen (voorlopig) ingeschreven blijven op het LWC. Voor hen zullen de theoretische vakken tot de kerstvakantie worden verzorgd door de docenten van het LWC, echter binnen de locatie van het Omnia. De pauzes doen zij samen met de andere leerlingen in de aula van het Omnia. De vrije vakken (gym en beloningslessen) worden nog op het Lingewaal College gevolgd. Na de kerstvakantie gaan de leerlingen gefaseerd en individueel afgestemd integreren, wat betekent dat gestart wordt met het volgen van een aantal theorielessen binnen de reguliere klassen van het Omnia. Op deze manier kunnen zij toegroeien naar het functioneren binnen de grotere setting van het Omnia, onder begeleiding van-, en met behulp van de geboden structuur van het LWC.
De vierde jaars leerlingen sinds bij de start van dit schooljaar (24-25) ingeschreven bij het Omnia. Tot nu toe verloopt de ontwikkeling van deze leerlingen naar verwachting en kan, waar nodig, met de extra ondersteuning vanuit het Omnia worden bijgestuurd. Uiteraard wordt dit proces ook op breder niveau geëvalueerd; mocht blijken dat meer ondersteuning nodig is, dan zal dit vanuit de samenwerking (Omnia, LWC) worden besproken en mogelijkheden voor opschaling worden onderzocht.
Met het uitbreiden van het aantal leerlingen is organisatorische afstemming met daarbij korte communicatielijnen van groot belang. Om afspraken en acties binnen de samenwerkende scholen inzichtelijk te krijgen, wordt voor ieder schooljaar in gezamenlijkheid een draaiboek opgesteld.
Voortzetten van deze samenwerking achten alle betrokkenen noodzakelijk en waardevol. Zowel de verdere ontwikkeling ten aanzien van signalering en begeleiding van de leerlingen als de inrichting van het onderwijs binnen de bovenbouw zal ook komend schooljaar onderwerp van gesprek blijven. Beide scholen willen in het voortzetten van deze samenwerking investeren. In schooljaar 2026-2027 zal worden uitgebreid met een aanbod voor de vso vmbo bbl leerlingen. Het projectplan is geschreven en akkoord bevonden; de komende tijd zal worden geïnvesteerd in een verdere uitwerking hiervan.

VSV en thuiszitters

Vanuit de inspectie van het onderwijs wordt via de Samenwerkingsverbanden toezicht uitgevoerd op de thuiszitters. 3-Maandelijks worden door het SWV de thuiszitters opgevraagd bij Leerplicht en doorgegeven aan de inspectie. De coördinator thuiszitters binnen Munio doet bij collega's navraag over de leerlingen die als thuiszitters geregistreerd staan om er zeker van te zijn dat we deze leerlingen vanuit Munio actief monitoren en betrokken zijn. Via de SPO op de scholen hebben we zicht op leerlingen die thuiszitten en in het preventieve, leerlingen die dreigen uit te vallen. In 2024 is er door Munio intern veel

energie uitgegaan naar een thuiszittersanalyse. Binnen deze analyse is naast aantallen ook aandacht gegaan naar doelgroepkenmerken en oorzaakdefinities (zie bijlage 1). Munio heeft binnen zijn scholingsaanbod voor de regio een training verzorgd met als thema 'van afwezigheid naar aanwezigheid'. In 2024 is er een thuiszittersanalyse gemaakt waarin we zo kwalitatief als mogelijk analyseren per casus en over het totaal heen wat ten grondslag ligt aan vroegtijdig schoolverlaten/thuiszitten/verzuim in welke vorm dan ook. Naast deze analyse is er ook een visiedocument gemaakt dat als kapstok fungeert waar de werkzaamheden vanuit Munio betreft deze opgave aan opgehangen worden.

Het SWV heeft een nadrukkelijk adviserende rol in het toekennen van vrijstellingen door leerplicht. We werken nauw samen met de verschillende Leerplicht regio's om de samenwerking tot een succes te maken. Doordat we als SWV directer betrokken worden bij het beoordelen van de aanvragen tot vrijstelling kunnen we vanuit onze kennis van het onderwijs beter meedenken over de mogelijkheden tot onderwijs voor deze groep leerlingen. Dit leidt hopelijk tot een daling van het aantal vrijstellingen in de toekomst. In 2024 is waargenomen dat er een trend is ingezet waarbij steeds minder vrijstellingen gegeven zullen gaan worden en er altijd uitgegaan wordt van enige mate van onderwijs dat mogelijk gemaakt dient te worden middels maatwerk.

De middelen die Munio ontvangt vanuit de VSV-subsidie zijn in 2024 hoofdzakelijk ingezet voor ambulante begeleiding. Deze ambulante begeleiding is gericht op leerlingen met veelvuldig/langdurig verzuim en het terugdringen van dit verzuim. Naast de inzet van ambulante begeleiding zijn drie 'no-isolation' apparaten ingezet waardoor noodgedwongen onderwijs of afstand volgen mogelijk is geworden voor enkele leerlingen.

Hoogbegaafdheid

In 2024 heeft Munio de toegekende subsidie door het ministerie van OC&W gebruikt om het passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafden te verbeteren.
Munio heeft hierbij ingezet op:

- Het versterken van de kennis en kunde van de reguliere scholen betreffende deze thematiek;
- Kennisverbreding in het VO;
- Ondersteuning/advisering voor scholen vanuit Munio betreffende aan deze thematiek gerelateerde ondersteuningsvragen;
- 6 Inclusieve lesplaatsen hebben HB-expertise toegevoegd aan het ondersteuningsaanbod.

Zes reguliere VO-scholen hebben aangegeven een inclusieve lesplaats te zullen ontwikkelen met daarin de expertise en kunde gewaarborgd rondom meer- en hoogbegaafdheid. In 2024 is er twee keer een intervisiemoment voor de VO scholen georganiseerd op dit thema.
In 2024 heeft de aanpak van 'de HB-klas' bij het OPDC voortbestaan met ook het aanbod van expertise, maar wel als onderdeel van een combiklas op het OPDC weke hoofdzakelijk bestaat uit leerlingen met meer internaliserende problematiek.

Met bovenstaande ontwikkelingen in 2024 is ondersteuning betreft meer- en hoogbegaafdheid gerelateerde problematiek steeds meer geïntegreerd in andere inclusief onderwijsvormen waarbij de aanpak onderdeel is van een bredere ondersteuningsaanpak zonder de expertise op het vraagstuk te verliezen.

Dyscalculie

Munio heeft in 2024 veelvuldig met de scholen gesproken om hen te blijven stimuleren om met dyscalculiebeleid bezig te blijven. De tweejaarlijkse intervisiemomenten met alle dyscalculie-

coördinatoren dragen verder bij aan de ontwikkeling van de gepaste zorg voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie.

Dyslexie

Op de VO-scholen van Munio zijn de dyslexiecoördinatoren verantwoordelijk voor de passende ondersteuning en advisering voor leerlingen met ernstige leesproblemen. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders. Munio hangt overkoepelend boven deze dyslexiecoördinatoren. De coördinatoren konden ook in 2024 bij Munio terecht voor alle vragen die zij hadden op zowel beleids- als leerling niveau. Ook voor de dyslexiecoördinatoren zijn er 2 bijeenkomsten georganiseerd waarin er inhoudelijke thema's zijn besproken. Daar is ook ruimte voor het uitwisselen van ervaringen zodat coördinatoren elkaar kunnen versterken. Sinds 2023 heeft Munio beleidsmatig ervoor gekozen om de regie van het afnemen van dyslexieonderzoeken voortaan te beleggen bij de VO-scholen zelf, dit is ook in 2024 op die manier van toepassing geweest.

Overgang PO-VO

Ook in 2024 was de stuurgroep PO-VO actief. In deze stuurgroep zitten de directeur-bestuurder van Munio en de directeur en een coördinator van SWV Driegang (PO). Daarnaast sluit het kernteam PO-VO en de manager van Munio aan.

De brochure 'De Brug Over' is inmiddels al jaren een begrip in onze regio. In deze brochure is het tijdpad en informatie over allerlei zaken die te maken hebben met de overgang van de leerling van het PO naar het VO beschreven. Jaarlijks wordt de brochure herzien en aangevuld met de meest recente informatie. Dit jaar hebben we 'De Brug Over' onder andere aangevuld met de Handreiking Schooladvies van de SLO, de brochure Schoolkeuze van Munio, een verwijzing naar de VO-gids en een verwijzing naar de website van de sectorraad van het Praktijkonderwijs.

Op het gebied van professionalisering van de medewerkers binnen zowel VO als PO zijn er door het kernteam PO-VO weer diverse activiteiten uitgezet. De jaarlijkse PO-VO middag is in een nieuw jasje gegoten waarbij Ivo Dokman de aanwezigen op het Omnia College mee heeft genomen in het groepsdynamisch werken. Daarnaast is er een kennisavond en -middag georganiseerd rondom de diverse niveaus van het VO. Tevens is er geïnvesteerd in de samenwerking met de AB'ers van Driegang door aan te sluiten bij een AB-vergadering en is het kernteam PO-VO weer aanwezig geweest bij de IB-netwerkbijeenkomsten aan het begin van het schooljaar.

De werkwijze rondom de preventieve besprekingen is ook dit jaar weer verder aangepast waarbij Munio de regie heeft gepakt en de samenwerking met de basisscholen nog verder heeft versterkt. Het telefonisch vooroverleg is komen te vervallen en in de plaats daarvan is het preventief vooroverleg (PVO) op de basisschool gekomen. De begeleider passend onderwijs van Munio heeft op de basisschool samen met de IB-er, de groepsleerkrachten 7/8 en/of de ambulant begeleider van Driegang leerlingen uit groep 7/8 besproken waarbij mogelijk uitdagingen verwacht worden in de overstap naar het VO. In deze vooroverleggen werd de afweging gemaakt of een preventieve bespreking met daarbij ook de ouders en de VO-scholen gewenst en noodzakelijk was. In onderstaande tabellen wordt weergegeven waar deze vooroverleggen voornamelijk over gegaan zijn en op welke thema's de meeste vragen leven.

Gezien wordt een grote toename in zowel het aantal preventief voorbesproken leerlingen als ook in het aantal preventieve besprekingen. Binnen het Expertiseteam is deze werkwijze inmiddels intern geëvalueerd. Er wordt ook nog input opgehaald vanuit zowel de AB'ers van Driegang als de PO- en de VO-scholen. De werkwijze zal op basis van alle verzamelde feedback worden aangescherpt en daar nodig

worden aangepast. Doel hierbij is dat we kritisch blijven kijken naar de tijd die we investeren in relatie tot dat wat het oplevert.

Meerjarenoverzicht aantal preventieve besprekingen:

Schooljaar	Aantal (telefonische) voorbesprekingen	Aantal PB regulier	Aantal PB SBO	Totaal aantal PB
2016-2017	Onbekend	108	Onbekend	**108**
2017-2018	136	40	Onbekend	**40**
2018-2019	180	27	21	**48**
2019-2020	134	11	14	**25**
2020-2021	137	16	15	**31**
2021-2022	137	51	17	**68**
2022-2023	194	54	24	**78**
2023-2024	197 regulier en 107 sbo = 304	67	24	**91**
2024-2025	352 regulier en 55 sbo = 407	122	14	**136**

Nadere analyse preventieve besprekingen in 2024-2025:

	Aantal lln. PVO	Aantal PB	Driegang betrokken?	Vragen gaan het meest over:
Regulier PO				
Groep 7	101	19	Driegang betrokken bij 14 leerlingen waarvoor PB is gevoerd 53 Ja 48 Nee	Gedrag (22) Uitstroomniveau (21) NT2 (21) Praktijkonderwijs (15)
Groep 8	251	103	Driegang betrokken bij 50 leerlingen waarvoor PB is gevoerd 89 Ja 162 Nee	Gedrag (97) Uitstroomniveau (33) Leerstoornis (29) NT2 (27)
SBO				
Groep 7	0			
Groep 8	55	14	Driegang betrokken bij 2 leerlingen waarvoor PB is gevoerd 4 Ja 51 Nee	Gedrag (28) Praktijkonderwijs (9) Uitstroomniveau (6)

Samenwerking Jeugdhulp en sociale wijkteams

Vanuit de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (AV) wordt regie gevoerd vanuit de REA (Regionale Educatieve Agenda). Sinds 2019 staat de REA niet langer onder voorzitterschap van een gemeente, maar afwisselend het samenwerkingsverband Munio en Driegang (PO). In de REA hebben zitting de wethouders jeugd en onderwijs van alle gemeenten die in het gebied van de samenwerkingsverbanden vallen. Enkele gemeenten, zoals Altena, West-Betuwe en Vijfheerenlanden, vallen niet onder de jeugdzorgregio Zuid-Holland-Zuid. Met deze gemeenten moeten dus aparte afspraken worden gemaakt t.a.v. jeugdhulp.

Door de REA is in 2021 een ontwikkelagenda 'Op weg naar meer inclusief onderwijs' ontwikkeld en vastgesteld. Deze ontwikkelagenda is ook in 2024 van kracht geweest. Met deze ontwikkelagenda wordt beoogd meer inclusief onderwijs integraal te bezien en aan te vliegen via vijf thema's:

1. Huisvesting
2. Preventie
3. Jeugdhulp in onderwijs
4. Leerlingenvervoer
5. Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten/arbeidsmarkttoeleiding

In 2024 is er jeugdhulp op het OPDC Munio Onderwijs gerealiseerd waarbij het samenwerkingsverband Munio jeugdhulp mag inzetten en de kosten hiervan met terugwerkende kracht mag declareren bij de 6 deelnemende gemeenten van de REA. In juni 2025 zal deze pilot worden geëvalueerd.

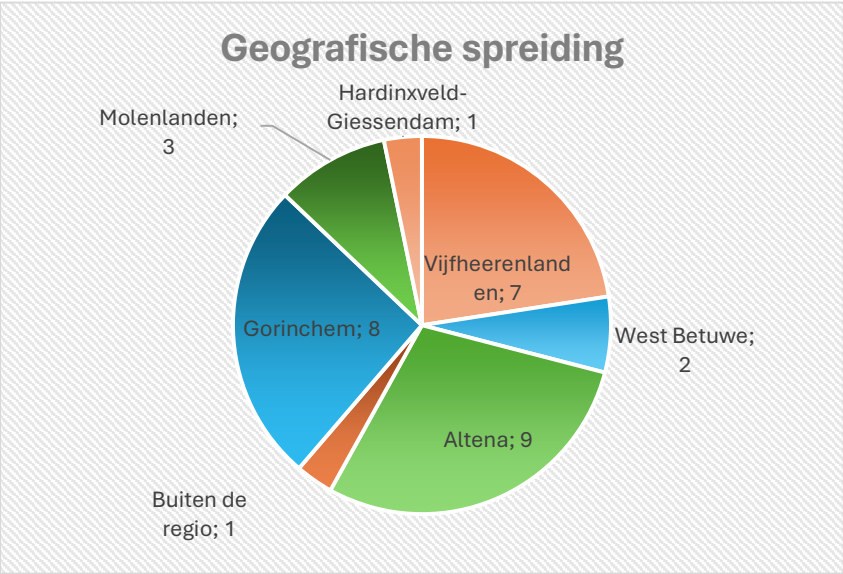
Programma 3. Arrangementen

Maatwerk

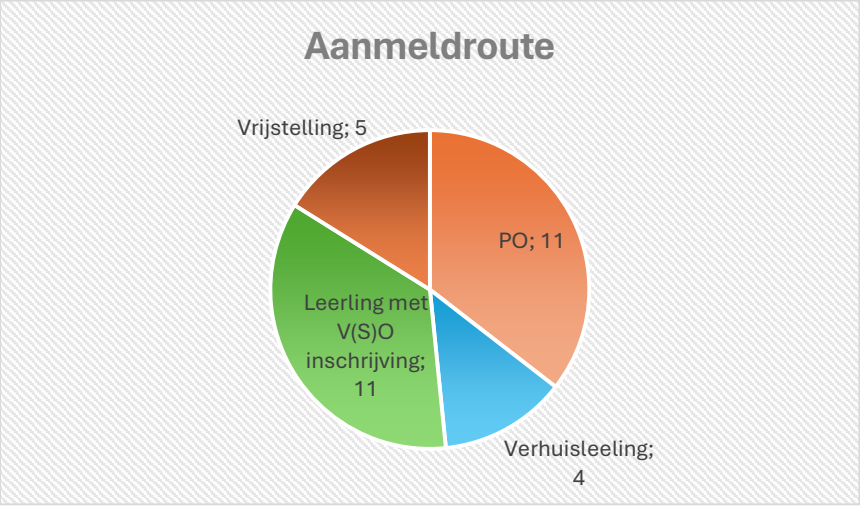
Maatwerk is in 2024 actief betrokken geweest bij 31 leerlingen. Ten opzichte van 2023 is het aantal casussen waarbij maatwerk is betrokken nagenoeg gelijk gebleven (30 in 2023). In 21 casussen heeft maatwerk een adviserende rol gehad. In 8 casussen vervulde maatwerk een monitorende rol. Voor deze leerlingen was al een (tijdelijke) plek gevonden en bleef maatwerk betrokken om te monitoren of deze plek succesvol zou zijn, of omdat het maatwerk door het samenwerkingsverband werd bekostigd. In 2 casussen is er vanuit Maatwerk casusregie gevoerd.

Maatwerk ziet erop toe dat iedere casus een casusregisseur kent. Bij alle leerlingen is naast het samenwerkingsverband ook een sociaal team en een leerplichtambtenaar betrokken. Met de partners die bij de leerling betrokken zijn wordt afgestemd wie casusregie voert. Net als in 2023 is maatwerk vaker betrokken bij jongeren met een vrijstelling (9 leerlingen in 2024). Dit gaat om leerlingen die aangemeld worden bij maatwerk en reeds een vrijstelling hebben en om leerlingen die bij aanmelding nog een schoolinschrijving hebben, maar waarbij een vrijstelling wordt aangevraagd. De betrokkenheid van maatwerk bij jongeren met een vrijstelling sluit aan bij de visie van Munio op (langdurig) verzuim; ook bij jongeren met een vrijstelling wordt naar de mogelijkheden gezocht om onderwijs of andere vormen van ontwikkeling in te vlechten.

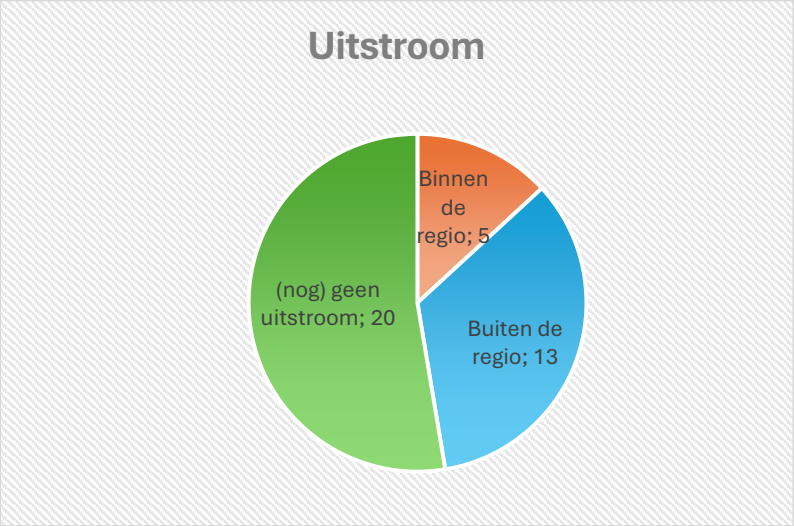
Als we naar de geografische spreiding kijken, zien we dat de meeste maatwerkleerlingen uit de gemeente Gorinchem, gemeente Altena en gemeente Vijfheerenlanden komen.



Leerlingen worden via verschillende routes aangemeld bij maatwerk. Het gaat dan om leerlingen die vanuit het PO uitstromen naar het VO, verhuisleerlingen, leerlingen met school van inschrijving (veelal VSO buiten de regio) waarbij meedenken vanuit maatwerk gewenst is en leerlingen met een vrijstelling, waarbij er gezocht wordt naar ontwikkelmogelijkheden.



In 2024 is er voor 18 leerlingen een passende plek binnen of buiten de regio gevonden. Voor 20 leerlingen is er in 2024 (nog) geen passende uitstroom gevonden. Het gaat dan om casussen die nog lopen of om leerlingen met een vrijstelling, waarbij uitstroom (nog) niet aan de orde is. Van de 13 leerlingen die uitgestroomd zijn buiten de regio, zijn er 5 leerlingen uitgestroomd naar Plein3. Plein3 is onderwijs-zorgvoorziening buiten de regio met een aanzienlijke bekostiging vanuit het SWV. In 2024 zijn 14 maatwerkcasussen afgerond. De gemiddelde looptijd van deze afgeronde casussen is 505 dagen.



Naast de 31 casussen waarbij maatwerk betrokken is geweest in 2024, zijn er ook 7 maatwerktrajecten bekostigd van leerlingen die binnen onze regio naar school gaan. Voor deze leerlingen geldt dat er binnen de school van inschrijving een maatwerktraject nodig is die meer bekostiging met zich meebrengt dan redelijkerwijs van de school van inschrijving kan worden gevraagd. De bekostiging van deze trajecten wordt gedaan vanuit het maatwerkbudget. Inhoudelijk is de SPO (specialist passend onderwijs) vanuit Munio betrokken bij deze casussen en is er geen actieve betrokkenheid vanuit Maatwerk.

Inclusieve lesplaatsen

In het kader van meer inclusief onderwijs willen we een beweging op gang brengen waarbij meer leerlingen een passende onderwijsplek krijgen binnen het regulier onderwijs. Dit willen we onder andere doen door inclusieve lesplaatsen te creëren voor leerlingen die in potentie een goede kans hebben om een regulier diploma te halen, maar daarbij wel intensieve ondersteuning nodig hebben die de basis- en extra ondersteuning van een school overstijgt.

De lesplaatsen zijn bedoeld voor leerlingen die beperkt zijn op het vlak van taakgericht gedrag, zelfregulatie en reflectie en sociaal functioneren. Leerlingen dienen in staat te zijn om binnen de setting van het reguliere onderwijs te kunnen functioneren. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen, voor zover dat van hen gevraagd kan worden, eigenaarschap ervaren over hun eigen problematiek en in staat zijn om te leren reflecteren.

In 2025 zal de inzet, en het effect van de inclusieve lesplaatsen worden geëvalueerd. De eerste inzichten van de resultaten van de inzet van inclusieve lesplaatsen zijn de volgende:

- Leerlingen die instromen bij het OPDC hebben voorliggend een steviger ondersteuningsaanbod gehad. Dit heeft invloed op de doelgroep die instroomt op het OPDC.
- Scholen die de inclusieve lesplaats hebben draaien verwijzen % minder naar het OPDC en voelen zich minder handelingsverlegen op het gebied van extra ondersteuning van een leerling.
- In de februari telling 2025 zien we een daling van het aantal leerlingen in het VSO. Voorzichtig wordt de eerste relatie gelegd met het starten van meer inclusieve lesplaatsen.

Dokwerk

Dokwerk is gestart als een bovenschools arrangement voor leerlingen waarbij het VMBO-basis/kaderniveau binnen het regulier onderwijs haalbaar is, maar waarvoor de stap naar het regulier voortgezet onderwijs nog te groot is, bijvoorbeeld omdat zij sociaal-emotioneel nog jong zijn of omdat zij nog meer nabijheid nodig hebben dan op het voortgezet onderwijs geboden kan worden. Dokwerk kent kleine klassen van maximaal 12 leerlingen. Er wordt veel lesgegeven door de eigen mentor, maar er staan ook andere docenten voor de klas. De theorielessen zijn allemaal op VMBO-niveau. Daarnaast krijgen zij ook praktijkvakken in een wisselend aanbod. Wanneer de leerling na één of twee jaar in staat is de overstap naar het regulier onderwijs te maken, stroomt hij door naar de tweede of derde klas (afhankelijk van het moment van uitstroom). Op Dokwerk is meer begeleiding mogelijk bij bijvoorbeeld de executieve functies en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Docenten zijn toegerust om de leerlingen op individueel- en groepsniveau toe te leiden naar hun volgende stap binnen het regulier onderwijs. Dokwerk is gehuisvest op Praktijkschool de Noordhoek. Hiervoor is gekozen omdat De Noordhoek een veilige en kleinschalige setting kan bieden. Leerlingen staan ingeschreven op het Gilde. Naast deze school wordt er samengewerkt met de Windroos en Yuverta. Leerlingen kunnen in principe naar elke VMBO-school doorstromen. Eind 2024 is besloten om het aanbod van Dokwerk stop te zetten per zomer 2025. Dit heeft te maken met de beperkte instroom naar Dokwerk waardoor de schaalgrootte realisatie bemoeilijkt. Anderzijds zijn met de ontwikkelingen op gebied van het dekkend netwerk VSO en de ontwikkelingen van Inclusieve Lesplaatsen in het VO andere antwoorden gekomen op de ondersteuningsvraag van de ‘Dokwerk-doelgroep’.

Programma 4. LWOO opting out

Per 2023 is Munio, in samenwerking met de directeuren, overgegaan tot volledige opting out. Dit betekent dat de scholen geen individuele aanvragen voor LWOO meer hoeven te doen. De LWOO-gelden worden met een vastgestelde verdeelsleutel over de VMBO-scholen verdeeld.

Programma 5. Onderwijsvoorziening Munio

Met sommige leerlingen gaat het niet vanzelf goed op school. Bijvoorbeeld omdat de leerling tijdelijk extra aandacht nodig heeft op het gebied va executieve functies, sociale vaardigheden of om meer inzicht te krijgen in zijn of haar gedrag. Dan kan het fijn zijn om tijdelijk op een andere plek dan op de eigen school les te krijgen. Om deze leerlingen een periode intensieve begeleiding te kunnen geven is er Onderwijsvoorziening Munio. Daar kan maatwerk geboden worden waarin de hulpvragen van school, leerling en ouders worden meegenomen. Er wordt onderzocht wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en wat de meest passende vervolgstap voor de leerling is. Zo kan een leerling zijn schoolloopbaan voortzetten en wordt voorkomen dat de leerling thuis komt te zitten.

Er is een omschrijving van de criteria van een crisisplaatsing op Munio. In het geval van een dergelijke plaatsing, waarvoor een enkele keer een vraag binnenkomt vanuit een school, is de intakeprocedure verkort en zal de inhoud van het traject beperkter zijn.

Sinds een aantal jaar wordt bijgehouden waar de leerlingen van Munio vandaan komen (gemeente, school, niveau etc.). Sinds 2017 wordt ook de duur van de plaatsing gemonitord. Het geeft Munio inzicht in de in- en uitstroom. Het doel is om meer inzicht te krijgen in de doelgroep van Munio. Dat is gedaan door ook cijfers over de psychologische en gedragsmatige problematiek die bij Munio-leerlingen speelt en gegevens over de thuissituatie mee te nemen in de evaluatie. We hopen op langere termijn de ontwikkeling te gaan zien dat de duur van de plaatsing afneemt. Per zomer 2024 is Munio Onderwijs terug van 3 naar 2 groepen gegaan. Deze groepen hebben tot 31 december 2024 nagenoeg vol gezeten

(maximaal 2 x 10 leerlingen). Vanaf de zomervakantie tot aan 31 december 2024 is er een beweging zichtbaar dat er meer instroom is ontstaan van leerlingen die vanuit een situatie van langdurig thuiszitten bij Munio Onderwijs zijn gestart met een traject van opbouwen van aanwezigheid, allereerst bij Munio Onderwijs.

Programma 6. Bestuur en organisatie

Huisvesting

Per 1 september 2021 is een huurcontract met een looptijd van 5 jaar ingegaan voor alle gehuurde ruimtes binnen het pand aan de Dr. Van Stratenweg 15 in Gorinchem. Ten opzichte van 2021 en 2022 hebben er in 2023 geen veranderingen plaatsgevonden. Eind 2024 is toekomstige huisvesting wel onderwerp van gesprek geworden. Besluitvorming over wijzigingen rondom huisvesting zal echter in de eerste twee kwartalen van 2025 plaats vinden.

Organisatieontwikkeling

Sinds 2021 hebben we een verdieping aangebracht in het werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Hierin is het expertiseteam begeleid door bureau Greep. In tweemaandelijkse modules is steeds een stap uit de cyclus van het Handelingsgericht Werken uitgediept. Tussen de modules door is de theorie in de praktijk gebracht en besproken in kleine intervisiegroepen in wisselende samenstelling van de teamleden. Deze manier van scholing en intervisie is door het team als zeer waardevol ervaren. De intervisie is ook in 2024 gecontinueerd en wordt naar tevredenheid vormgegeven.

Personeel (salariskosten)

De personele omvang van het samenwerkingsverband ultimo 31-12-2024 is:

Onderdeel	FTE
Directie	0,95
Onderwijzend personeel	2,20
Onderwijsondersteunend personeel	17,37
Totaal	**20,52**

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Niet van toepassing.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Niet van toepassing.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn gesloten en van de verbonden partijen

Niet van toepassing.

3.2.7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Niet van toepassing.

3.2.8. Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

- Namens LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs: dhr. J.P.G.A. Straver, bestuurder.
- Namens de Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio: mevr. N.A.M.M. Hermans, bestuurder.
- Namens de Stichting Yuverta: dhr. I. Kreeft, directeur van Yuverta Ottoland, bestuurder.
- Namens de Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) voor PO en VO: dhr. R. de Vries, bestuurder.
- Namens de Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep: dhr. C.H. van Breugel, bestuurder, tot 04-11-2024. Op die datum opgevolgd door dhr. J.M. de Bruin, bestuurder.
- Namens de Stichting Yulius Onderwijs: mevr. Y.G. van Hoof-Imbos, directeur, tot 04-11-2024. Op die datum opgevolgd door mevr. M. de Kreek, directeur.
- Namens de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk: dhr. A.J. van Vuuren, bestuurder.
- Namens Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON): mevr. C. van Delen-den Ouden, bestuurder.
- Onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuursdeel: dhr. H. Akkerman, tot 11-06-2024. Per 01-12-2024 opgevolgd door dhr. M.R. Mauritz.
- Dhr. M. Krielaart, directeur/uitvoerend bestuurder, geen (neven)functies.

3.3. Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het toezichthoudend bestuur heeft per 1 november 2019 een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Zie daarvoor ook het verslag van het toezichthoudend bestuursdeel.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. Hiertoe heeft het bestuur een intern toezichtkader opgesteld. Het bestuur heeft geconcludeerd dat ook in 2023 volgens het toezichtkader is gewerkt.

3.3.3. Vermelding van afwijking van de code goed bestuur

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Binnen het samenwerkingsverband is een Medezeggenschapsraad (MR) actief, bestaande uit drie medewerkers van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij overleggen van de MR. Daarnaast is ook een Ondersteuningsplanraad (OPR) actief. De OPR streeft ernaar één of twee keer per jaar met de directeur-bestuurder bij elkaar te komen.

3.4 Verslag toezichthoudend bestuur

3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

Munio is een Stichting. Bij de rijksoverheid is de Stichting geregistreerd als het samenwerkingsverband VO 28.14, met als werkgeversnummer 21663.
De Stichting Munio is 24 oktober 2013 opgericht, en statutair gevestigd te Gorinchem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gorinchem onder nummer 59162554.

Binnen Munio is gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.
Er is één uitvoerend bestuurder, die tevens directeur is van Munio. Dat is de heer M. Krielaart.

Het toezichthoudend bestuursdeel wordt gevormd door de vertegenwoordigers van alle participerende besturen in het samenwerkingsverband Munio en een onafhankelijke voorzitter.
De samenstelling van het toezichthoudend bestuursdeel was in 2024 als volgt:

- Namens LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs: dhr. J.P.G.A. Straver, bestuurder.
- Namens de Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio: mevr. N.A.M.M. Hermans, bestuurder.
- Namens de Stichting Yuverta: dhr. I. Kreeft, directeur van Yuverta Ottoland, bestuurder.
- Namens de Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) voor PO en VO: dhr. R. de Vries, bestuurder.
- Namens de Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep: dhr. C.H. van Breugel, bestuurder, tot 04-11-2024. Op die datum opgevolgd door dhr. J.M. de Bruin, bestuurder.
- Namens de Stichting Yulius Onderwijs: mevr. Y.G. van Hoof-Imbos, directeur, tot 04-11-2024. Op die datum opgevolgd door mevr. M. de Kreek, directeur.
- Namens de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk: dhr. A.J. van Vuuren, bestuurder.
- Namens Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON): mevr. C. van Delen-den Ouden, bestuurder.
- Onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuursdeel: dhr. H. Akkerman, tot 11-06-2024. Per 01-12-2024 opgevolgd door dhr. M.R. Mauritz.
- Dhr. M. Krielaart, directeur/uitvoerend bestuurder, geen (neven)functies.

Het bestuur heeft vijfmaal vergaderd in 2024. De vergaderingen zijn telkens voorbereid door de voorzitter, vicevoorzitter en uitvoerend bestuurder, met ondersteuning van de secretaris van bestuur en directie. Er is daarbij gewerkt volgens een jaarplanning.

De uitgangspunten van de governance binnen de Stichting zijn vormgegeven in de statuten en een reglement voor het directeurenoverleg, alsmede in het Bestuurs- en Toezichtreglement en het Toezichtkader. Alle taken en bevoegdheden zijn daarin geregeld en in overeenstemming met de wettelijke regels en met de code Goed Bestuur van de VO-raad, met dien verstande dat in geval artikelen niet letterlijk toepasbaar zijn voor samenwerkingsverbanden, wel gehandeld is in de geest van de code. In 2024 heeft deze vormgeving in de praktijk ook gefunctioneerd.

De leden van het toezichthoudend bestuursdeel krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthoudend bestuurslid, omdat ze hun werkzaamheden doen in het kader van hun reguliere betrekking bij het aangesloten bestuur. De leden zijn qualitate qua vanuit hun functie als bestuurder c.q. directeur in aangesloten besturen lid van het toezichthoudend bestuursdeel van Munio.

Bij deze aangesloten besturen worden de regels met betrekking tot nevenfuncties toegepast conform de code Goed bestuur van de VO-raad. Daarom wordt dat in het kader van Munio niet herhaald en worden in dit jaarverslag daaromtrent geen gegevens opgenomen. Dit geldt niet voor de onafhankelijk voorzitter, hij ontvangt een vergoeding op declaratiebasis.

Nevenfuncties van dhr. H. Akkerman:
- Lid raad van toezicht Stichting Timon (jeugdzorg)
- Commissaris MerwedeLingelijn Beheer BV
- Vicevoorzitter Plaatselijke Groep LEADER Polders Met Waarden
- Lid kernteam Gebiedsplatform Alblasserwaard en Vijfheerenlanden
- Bestuurslid Stichting De Meerpaal, steunfonds jeugdzorg
- Gemeenteraadslid in de gemeente Molenlanden

Nevenfuncties van dhr. M.R. Mauritz:
- Voorzitter tennisvereniging G.T.C. Overwaard

In 2024 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdig belang. Dit is elke vergadering expliciet vastgesteld.

In 2024 heeft het toezichthoudend bestuur:
- de meerjarenbegroting 2024-2028 van Munio goedgekeurd;
- de bevindingen van het Inspectiebezoek besproken en de opvolging gemonitord;
- de jaarrekening en het bestuursverslag over 2023 van Munio goedgekeurd.

Daarnaast zijn meerdere onderwerpen onderling en met de uitvoerend bestuurder besproken. Dit gebeurt doorgaans in reguliere vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. In deze vergaderingen staan de te bereiken resultaten van Munio als geheel centraal. Het met raad en daad terzijde staan van de bestuurder vindt echter ook plaats in de overleggen om tot een agenda te komen voor de vergaderingen van het toezichthoudend bestuursdeel. Dit vindt plaats in de contacten tussen de voorzitter / vice-voorzitter van het toezichthoudend bestuur en de bestuurder. Daarnaast ook in het gesprek met de renumeratiecommissie. Deze laatste commissie spreekt met de bestuurder over zijn persoonlijke handelen en doelen en hoe deze bijdragen aan het geheel van de organisatie.

De accountantscontrole over het boekjaar 2023 is uitgevoerd door Van Ree Accountants.
Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van Munio, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving van de wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de stichting en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen. Voor de beoordeling van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen baseert het toezichthoudend bestuur zich op het eigen oordeel over de activiteiten van Munio. Bij dit beoordelen weegt het toezichthoudend bestuur de context van het samenwerkingsverband, waaronder haar wettelijke opdracht en verantwoordelijkheid en toetst het toezichthoudend bestuur of de middelen op een begrijpelijk wijze verdeeld zijn en welke doelen daarmee bereikt dienen te worden.

Het toezichthoudend bestuur monitort de doelmatige inzet van middelen vervolgens op de presentatie van de begroting en de tussentijdse rapportages met uitputting van de begroting, alsmede op de waar te nemen effecten van de werkzaamheden van Munio binnen de werkorganisatie van Munio en in de schoollocaties binnen het werkgebied van de aangesloten besturen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid van de bestedingen heeft het toezichthoudend bestuur zich daarnaast gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.

Het toezichthoudend bestuursdeel is tevreden met de behaalde resultaten van Munio in 2024 en de wijze waarop goede praktijken gedeeld worden binnen het samenwerkingsverband. Het toezichthoudend bestuur ziet dat er een cultuur is van continu willen leren en verbeteren. Dit alles is in goede samenwerking tussen uitvoerend bestuurder, de directeuren van de scholen en het toezichthoudend bestuursdeel vormgegeven en uitgevoerd.

Het toezichthoudend bestuur neemt in 2025 het initiatief tot het overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR).

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2024 is er geen formele klacht ingediend. Door de externe vertrouwenspersoon is een activiteitenverslag geschreven over het jaar 2024. Daaruit is gebleken dat één melding is gedaan.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Niet van toepassing.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Niet van toepassing.

Munio heeft de financiële en personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan GOA. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Service Level Agreement. De processen binnen GOA zijn vastgelegd en gecertificeerd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. GOA beschikt over een ISAE-verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's kunnen tot op bepaalde hoogte beheerst en verkleind worden door middel van beheersmaatregelen. Soms zijn geen (verdere) beheersmaatregelen mogelijk, dan wel tegen niet aanvaardbare kosten. Voor deze situatie is de risicobuffer (algemene reserve) bedoeld. Munio heeft zich in de afgelopen jaren een vorm van cyclisch risicomanagement eigen gemaakt. Hierdoor is gaandeweg de noodzakelijk geachte risicobuffer omlaag gebracht, vanwege meer grip en meer inzicht.

In onderstaande tabel worden risico's beschreven, getaxeerd en waar gewenst en/of mogelijk voorzien van actie/beheersmaatregelen.

Onderwerp	Toelichting	Actie/beheersmaatregel
1. Doelmatigheid	Bij brief van 1 december 2017 heeft minister Slob de samenwerkingsverbanden gewezen op de noodzaak van transparante monitoring en verantwoording. Hierbij draait het om de vraag hoe samenwerkingsverbanden aantonen dat zij de middelen doelmatig besteden.	Munio heeft een cyclus van monitoring en verantwoording opgezet.
2. BTW	Belastingdienst heeft laten weten dat bepaalde vormen van inhuur door een samenwerkingsverband bij schoolbesturen toch niet BTW vrij zijn. Wel BTW vrij is onderwijsondersteuning. Niet BTW vrij is inhuur voor bestuur en management, voor indicerende werkzaamheden en algemene OOP taken.	Dergelijke vormen van inhuur zijn bij Munio vrijwel niet aan de orde.
3. Groei VSO op peildatum	Peildatum tussentijdse groei is vervallen. Laatste peildatum was 1 februari 2021.	In het ondersteuningsplan is een vangnetbepaling opgenomen om schrijnende situaties te voorkomen.
4. Residentiële leerlingen	Residentiële leerlingen in het VSO hebben geen toelaatbaarheidsverklaring nodig, maar komen financieel wel ten laste van het samenwerkingsverband.	Het aantal residentiële leerlingen binnen Munio is beperkt. Via monitoring wordt de ontwikkeling gevolgd.
5. Doelstelling daling deelname aan het VSO	Beleidsdoel van Munio is het aantal leerlingen VSO categorie 1 in de	Via monitoring (zie risico 1) zal dit nauwkeurig gevolgd worden.

	periode 2022-2026 te laten dalen. Het risico bestaat dat dit niet gebeurt. Een tweede risico is dat Munio nog niet kan vaststellen dat leerlingen die vroeger naar het VSO zouden zijn gegaan en nu in het regulier onderwijs een plaats hebben de juiste benodigde extra ondersteuning krijgen.	Een daling van het aantal leerlingen VSO betekent een daling van de te betalen ondersteuningsbekostiging. Het bedrag dat op basis hiervan beschikbaar is, wordt ingezet in de programma's. Indien de daling in het VSO langzamer verloopt heeft dit financieel invloed op het betreffende kalenderjaar en kan de situatie ontstaan dat het weerstandsvermogen moet worden aangesproken. Dit punt zal in samenhang met risico 1 opgepakt worden.
6. Personeel in dienst, risico's werkgeverschap	Als werkgever loopt Munio gebruikelijke risico's op langdurige ziekte en arbeidsconflicten. Hiervoor heeft Munio op dit moment geen voorzieningen getroffen.	In de begroting is een bedrag voor inhuur bij langdurige ziekte opgenomen en ook kosten van werkloosheidsuitkeringen worden begroot. Indien zich een arbeidsconflict voordoet zullen de hiermee gemoeide kosten drukken op het weerstandsvermogen, hiermee wordt in de begroting geen rekening gehouden. Via een stelsel van functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt de kans op arbeidsconflicten zo veel mogelijk verkleind.
7. Samenwerking met gemeenten en zorgorganisaties	Het beleid in het ondersteuningsplan 2022-2026 is in grote mate mede afhankelijk van de inzet van gemeenten en zorgorganisaties. Als hun inzet onvoldoende is vallen belangrijke pijlers onder het plan weg.	Munio zal met gemeenten en andere organisaties zo concreet mogelijk schriftelijke afspraken maken. Indien de beoogde inzet onvoldoende geleverd wordt kan dit invloed hebben op bijvoorbeeld de deelname aan het VSO (en daarmee op het weerstandsvermogen).
8. Uitputting budget lichte ondersteuning	Indien de afdrachten aan lwoo en pro hoger zijn dan het totale budget lichte ondersteuning van een samenwerkingsverband, kort DUO automatisch het meerdere op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	Dit is voor de afdrachten aan lwoo niet aan de orde gezien de keus voor opting out LWOO.

9. Uitputting budget zware ondersteuning	Indien de afdrachten aan het VSO hoger zijn dan het totale budget zware ondersteuning van een samenwerkingsverband, kort DUO het meerdere automatisch op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen. Mede als gevolg van de positieve verevening bij Munio wordt de kans hierop steeds kleiner.	Op dit moment is dit niet aan de orde. De afdracht aan het VSO is in 2024 ongeveer 65% van het totale budget zware ondersteuning. Als gevolg van de verwachte daling van het aantal VSO leerlingen zal dit percentage de komende jaren zelfs dalen. In de jaarlijkse (meerjaren)begroting zal het actuele percentage steeds vermeld worden.
10. Continuïteit	Een te laag eigen vermogen kan de continuïteit van een organisatie bedreigen.	Uit de risicoanalyse blijkt dat het weerstandsvermogen van Munio momenteel toereikend is (zie paragraaf 6.4 en 6.5 in het ondersteuningsplan 2022-2026).
11. Liquiditeit	Een te lage liquiditeit kan de organisatie in betalingsproblemen brengen.	Uit de jaarcijfers 2024 blijkt dat de liquiditeit van Munio toereikend is, namelijk 1,77%.
12. Privacy	Munio dient sinds mei 2018 te voldoen aan de AVG.	Munio maakt gebruik van externe kennis door de inhuur van een deskundige, die is aangesteld als functionaris gegevensbescherming bij Groenendijk Onderwijsconsultancy. Daarnaast volgen 2 medewerkers van Munio onder andere met behulp van informatie van de VO-raad en Kennisnet de relevante ontwikkelingen omtrent de AVG.
13. Risicomanagement	Met het opstellen van een risicoanalyse moet Munio het systeem van risicomanagement aanpassen.	Munio zal de risicoanalyse periodiek actualiseren. Eind 2024 is een RI&E onderzoek uitgevoerd. Het rapport hiervan zal echter pas halverwege 2025 gereed zijn.
14. Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	De berekening van de signaleringswaarde is 3,5% van de totale bruto baten, met een ondergrens van € 250.000.	Munio heeft conform de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs de gehele bovenmatige reserve versneld afgebouwd. Indien nodig zal Munio tussentijds bijsturen om een bovenmatige reserve te voorkomen.

4.2 Risicoprofiel

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Risico	**Maximale impact per risico (a)**	**Kans dat risico zich voordoet (b)**	**Berekende verwachte impact (a x b)**
Structurele personele risico's: kosten van verzuim, verlof, werving/selectie, ontslag, conflicten en eigenrisicodragerschap (ERD) voor de werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)	€ 315.000	65%	€ 204.750
Incidentele personele risico's: voortvloeiend uit beleidswijzigingen van het samenwerkingsverband of van de landelijke of lokale overheid (reorganisaties, wegvallen subsidies e.d.)	€ 262.000	25%	€ 65.500
Deelname aan het VSO en/of pro ontwikkelt zich negatiever dan voorzien in het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting	€ 455.000	50%	€ 227.500

Munio houdt op basis van de berekening van de risicobuffer, gebaseerd op de financiële gegevens van 2023, een buffervermogen van ongeveer € 497.750 aan.
Indien op enig moment de risicobuffer moet worden aangesproken, zal deze in de opvolgende jaren weer worden aangevuld tot het gewenste niveau. Dit gebeurt dan door in de exploitatiebegroting positieve financiële resultaten te realiseren.

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2024 hebben geen zaken met behoorlijke personele betekenis plaatsgevonden.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Zie 5.1.1.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag

Voor mogelijke risico's wordt een buffervermogen aangehouden, zie paragraaf 4.2. Indien een uitkering na ontslag zich voordoet, zal een kortlopende schuld transitievergoeding worden opgenomen voor het financiële risico hieromtrent. In 2024 is geen sprake geweest van uitkering na ontslag.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2024 hebben geen grote ontwikkelingen met betrekking tot de huisvesting plaatsgevonden.

5.1.5 Analyse balanspositie

	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	130.605	136.479
Vorderingen	135.141	62.743
Liquide middelen	865.928	855.255
Totaal activa	**1.131.674**	**1.054.477**
Passiva		
Eigen vermogen	482.066	396.344
Voorzieningen	113.763	56.138
Kortlopende schulden	535.845	601.995
Totaal passiva	**1.131.674**	**1.054.477**

De voornaamste verschuivingen in de balans ten opzichte van 2023 betreffen:

- Per saldo een afname van de materiële vaste activa met € 5.874. Dit komt mede door een aantal oude bedrijfsmiddelen die niet meer werden gebruikt en daarom versneld zijn afgeschreven en uit de afschrijvingsstaat zijn weggehaald. In 2024 is de waarde van de activagroep ICT toegenomen in verband met veel noodzakelijke vervangingen van laptops.
- Een toename van de vorderingen met € 72.398. De debiteuren zijn toegenomen met € 9.736, het saldo is volledig inbaar. Daarnaast is in de vorderingen een te verwachten compensatie Rijksbekostiging 2023 ad € 50.000 opgenomen. De overige vorderingen zijn toegenomen met € 13.551, geen bijzonderheden.
- De liquide middelen nemen per saldo met € 10.673 toe vanwege de positieve kasstroom uit operationele activiteiten.
- Het eigen vermogen neemt toe door het positieve resultaat van € 85.722.
- De voorzieningen nemen toe met € 57.625, er is per saldo meer gedoteerd dan onttrokken.

- De kortlopende schulden nemen af met € 66.150. Dit bestaat voornamelijk uit een afname van de crediteuren met € 34.940 en een forse afname van de nog te besteden subsidies per saldo met € 145.124. Daarentegen zijn de vooruitontvangen bedragen en de overige kortlopende schulden toegenomen per saldo met € 106.591. Er zijn geen bijzonderheden.

Kengetallen
Aan de balans kunnen onderstaande kengetallen ontleend worden:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit (current ratio)	1,52	1,87	1,64	1,25	1,24	1,14	0,94
Solvabiliteit 1	37,59%	42,60%	36,92%	31,76%	31,42%	26,49%	13,75%
Solvabiliteit 2	42,91%	52,65%	46,93%	33,03%	32,70%	27,87%	15,36%
Rentabiliteit	-0,90%	0,56%	-0,38%	-0,74%	-0,02%	-0,32%	-0,65%
Weerstandsvermogen incl. MVA	2,78%	3,17%	2,38%	1,59%	1,53%	1,18%	0,51%
Huisvestingsratio	0,95%	0,92%	0,93%	0,94%	0,96%	0,97%	0,99%

De gehanteerde kengetallen zijn gebaseerd op een voor schoolbesturen ontwikkelde set kengetallen en daarmee niet allemaal even relevant voor een samenwerkingsverband passend onderwijs. Dit geldt met name voor de kengetallen die iets zeggen over het vermogen. Vanwege die verschillen is het onwenselijk om bijvoorbeeld de reserves af te zetten tegen een norm. Desalniettemin kan geconcludeerd worden dat Munio een financieel gezonde organisatie is.

5.1.6 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

	Stand op 31-12-2023	Stand op 31-12-2024	Prognose stand 31-12-2025	Prognose stand 31-12-2026
Bruto baten	€ 14.226.802	€ 14.625.068	€ 15.670.062	€ 15.977.180
Publiek eigen vermogen	€ 396.344	€ 482.066	€ 422.765	€ 304.089
Signaleringswaarde	€ 497.938	€ 511.877	€ 548.452	€ 559.201
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Besteding bovenmatige eigen vermogen	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Verbetering basisondersteuning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale inzet bovenmatig eigen vermogen	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**

Op basis van de meest recente meerjarenbegroting wordt uitgegaan dat Munio gedurende de komende jaren onder de signaleringsgrens blijft.
Munio vindt het niet wenselijk om bovenmatige reserves te hebben. Daarom is door het toezichthoudend bestuur in januari 2023 besloten dat aan het einde van ieder kalenderjaar zal worden beoordeeld of het nodig is om actie te ondernemen op eventuele bovenmatige reserves. Indien actie nodig is, zal een plan voor de besteding van de bovenmatige reserves worden opgesteld. Vervolgens zal met instemming van het toezichthoudend bestuur op basis van het plan extra geld beschikbaar worden gesteld aan de scholen. In 2024 is dit niet van toepassing geweest.

5.1.7 Analyse financieel resultaat

Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	*Verschil begroting*	Realisatie 2023	*Verschil realisatie*
Baten					
(Rijks)bijdragen	14.697.843	14.556.363	*141.480*	13.735.545	*962.298*
Ov. overheidsbijdr. en subsidies	46.272	167.039	*-120.767*	34.650	*11.622*
Overige baten	438.127	350.156	*87.971*	456.607	*-18.480*
Totaal baten	**15.182.242**	**15.073.558**	***108.684***	**14.226.802**	***955.440***
Lasten					
Personele lasten	2.097.209	2.047.306	*-49.903*	1.896.857	*200.352*
Afschrijvingen	40.976	33.750	*-7.226*	35.250	*5.726*
Huisvestingslasten	139.197	143.000	*3.803*	136.329	*2.868*
Overige instellingslasten	438.631	434.333	*-4.298*	313.580	*125.051*
Doorbetaling aan schoolbesturen	12.387.489	12.428.676	*41.187*	11.977.610	*409.879*
Totaal lasten	**15.103.502**	**15.087.065**	***-16.437***	**14.359.626**	***743.876***
Saldo baten en lasten	**78.740**	**-13.507**	***92.247***	**-132.824**	***211.564***
Financiële baten en lasten	**6.982**	**-1.000**	***7.982***	**4.291**	*2.691*
Resultaat	**85.722**	**-14.507**	***100.229***	**-128.533**	***214.255***

Realisatie 2024 versus begroting 2024
In 2024 is een positief resultaat van € 85.722 gerealiseerd. Er was een negatief resultaat van € 14.507 begroot; een positief verschil van € 100.229. Dit verschil wordt verklaard door hogere baten ad € 108.684 en hogere lasten ad € 16.437.

Per post valt het volgende op te merken:
De totale baten zijn in 2024 € 18.684 hoger dan begroot. Het verschil wordt veroorzaakt door hogere rijksbijdragen ad € 141.480 in verband met herziene bekostiging vanuit DUO. De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 120.767 lager dan begroot. De baten voor het inrichten van ouder- en jeugdsteunpunten zat verwerkt in de lumpsum, maar de besteding hieraan was nog niet in de administratie vastgelegd. De baten met betrekking tot de pilot jeugdhulp in OPDC zijn lager, aangezien er minder activiteiten hebben plaatsgevonden en de gemeente derhalve minder heeft vergoed. De overige baten zijn € 87.971 hoger dan begroot. Enerzijds zijn er hogere overige baten door meer bijdragen van de scholen voor plaatsing van leerlingen bij Munio Onderwijs en mentorentrainingen. Daarnaast was er een hoger te besteden bedrag voor voortijdig schoolverlaters beschikbaar. Anderzijds zijn er lagere baten gerealiseerd. In 2024 zou detachering van een medewerker plaatsvinden, maar dat is niet doorgegaan. Daarnaast waren de bijdragen van de scholen voor maatwerktrajecten lager, aangezien de maatwerkregeling alleen voor de aangesloten scholen geldt.
De totale lasten zijn in 2024 € 16.437 hoger uitgevallen dan begroot. De afwijking van de gerealiseerde personele lasten ten opzichte van de begroting is € 49.903 hoger dan begroot. De salariskosten directie zijn lager dan begroot, doordat de directeur-bestuurder een aantal maanden ouderschapsverlof heeft opgenomen. De salariskosten OP zijn lager dan begroot, doordat langdurig een docent is ingehuurd via een detacheringsbureau. De scholingskosten zijn € 12.000 hoger dan begroot vanwege de uitvoering van TMA talenten analyses. De salariskosten OOP zijn lager dan begroot vanwege bekostiging van de

salariskosten vanuit verschillende subsidies. De inhuur van personeel is ruim € 210.000 hoger dan begroot doordat er langdurig extra personele inzet nodig was. Per saldo is er ongeveer € 57.500 gedoteerd aan de personele voorzieningen. De wervings- en selectiekosten zijn hoger, voornamelijk door de publicatie van de vacature onafhankelijk voorzitter in diverse kranten. Het verschil bestaat verder voornamelijk uit kleine afwijkingen in verschillende posten. De afschrijvingslast is € 7.226 hoger dan begroot vanwege een aantal incidentele investeringen en investeringen wegens uitbreiding, zoals de aanschaf van laptops ten behoeve van nieuwe medewerkers. Daarnaast zijn een aantal oude bedrijfsmiddelen die niet meer werden gebruikt versneld afgeschreven en uit de afschrijvingsstaat weggehaald. De huisvestingslasten zijn € 3.803 lager uitgevallen dan begroot. Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan. De overige instellingslasten zijn € 4.298 hoger dan begroot. De administratie- en beheerslasten zijn hoger vanwege een nieuwe dienstverleningsovereenkomst met administratiekantoor Groenendijk Onderwijsadministratie en daarnaast is voor diverse projecten meer inzet van deskundigen nodig geweest. De besteding aan voortijdig schoolverlaters heeft voornamelijk middels personele inzet plaatsgevonden. De verzekeringskosten zijn hoger vanwege een forse afrekening met betrekking tot kalenderjaar 2023. Daartegenover zijn lagere overige instellingslasten gerealiseerd doordat er geen lasten met betrekking tot de vangnetconstructie (groei VSO) zijn gerealiseerd. Dat geldt ook voor de lasten programmamanager OZA/ZOA thuiszitters doordat het project stil is komen te liggen en de besteding van de subsidie pilot jeugdhulp in OPDC is lager aangezien er minder activiteiten hebben plaatsgevonden. De post doorbetaling aan schoolbesturen valt € 41.187 lager uit dan begroot. Door de herziene bekostiging vanuit DUO zijn de verplichte afdrachten via DUO bijna € 66.000 hoger dan begroot. Daartegenover zijn de kosten subsidie HB ruim € 115.000 lager dan begroot vanwege de start van de inclusieve lesplaatsen HB per 1 augustus 2024 in plaats van per 1 januari 2024. De uitgaven aan de arrangementen zijn ongeveer € 20.000 lager dan begroot. Dit komt doordat sommige inclusieve lesplaatsen later zijn gestart dan aanvankelijk werd verwacht. De lasten lwoo opting out zijn ruim € 28.000 hoger vanwege de indexering van de bekostiging door DUO.
Het financieel resultaat is € 7.982 hoger dan begroot als gevolg van rentebaten.

Realisatie 2024 versus realisatie 2023
In vergelijking met de realisatie van 2023 is het resultaat € 214.255 hoger uitgevallen. Zowel de baten als de lasten zijn toegenomen, met respectievelijk € 965.440 en € 743.876. Wanneer we kijken naar de verschillende posten springen de volgende zaken in het oog.
De baten stijgen met name door meer rijksbijdragen ad € 962.298 als gevolg van hogere bekostigingstarieven en een toename van het aantal leerlingen. De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 11.622 hoger vanwege de subsidies Wel in Ontwikkeling en Pilot jeugdhulp in OPDC. De overige baten zijn per saldo € 18.480 lager met name door minder bijdragen van de scholen voor plaatsing van leerlingen bij Munio Onderwijs. Dit tegenover hogere bijdragen van de scholen voor maatwerktrajecten en hogere inkomsten VSV, doordat het niet bestede subsidiebedrag uit voorgaande jaren in 2024 is ingezet.
De lasten zijn in 2024 met € 743.876 toegenomen. Dit verschil wordt verklaard door hogere personele lasten ad € 200.352. Enerzijds bestaat dit uit hogere pensioen- en sociale lasten ad € 25.631. De scholingskosten zijn € 20.233 hoger vanwege de uitvoering van TMA talenten analyses. Daarnaast zijn in 2024 de lasten voor inhuur personeel ten behoeve van inzet bij Munio Onderwijs € 175.294 hoger. De overige personele lasten met betrekking tot de subsidies Wel in Ontwikkeling en Ouder en Jeugdsteunpunt betreffen personele inzet, dit heeft niet in 2023 plaatsgevonden. De personele voorzieningen zijn per saldo toegenomen met € 57.625 in 2024 tegenover een dotatie van € 1.532 in 2023. Sinds 2024 verstrekt Munio een vrijwilligersvergoeding aan de OPR-leden ad € 3.400 in 2024 en de wervings- en selectiekosten zijn € 9.551 hoger. Daarnaast zijn de ontvangen UWV-uitkeringen € 37.287 lager dan in 2023. Anderzijds zijn de personele lasten lager door lagere lonen en salarissen ad € 254.387 met name vanwege bekostiging

van de salariskosten vanuit verschillende subsidies. Er zijn hogere afschrijvingen ad € 5.726 vanwege een aantal incidentele investeringen en investeringen wegens uitbreiding, zoals de aanschaf van laptops ten behoeve van nieuwe medewerkers. Daarnaast zijn een aantal oude bedrijfsmiddelen die niet meer werden gebruikt versneld afgeschreven en uit de afschrijvingsstaat weggehaald. De huisvestingslasten zijn in 2024 € 2.868 hoger dan in 2023. De hogere huisvestingslasten huur kantoor zijn als gevolg van de jaarlijkse huurprijsaanpassing. Verder is er geen sprake van noemenswaardige verschillen met betrekking tot de huisvestingslasten in vergelijking met de realisatie in 2023. De overige instellingslasten zijn in 2024 € 125.051 hoger dan in 2023. Dit komt voornamelijk door hogere administratiekosten ad € 9.870 als gevolg van een nieuw afgesloten dienstverleningsovereenkomst met administratiekantoor Groenendijk Onderwijsadministratie, meer inhuur van deskundigen ad € 30.984, hogere kosten voortijdig schoolverlaters ad € 107.952 door personele inzet vanwege nog te besteden middelen vanuit 2023, hogere verzekeringskosten ad € 11.055 in verband met een in 2024 ontvangen afrekening met betrekking tot 2023, besteding van de in 2024 nieuwe subsidie pilot jeugdhulp in OPDC ad € 11.622 en een stijging van de lasten van de posten in de rubriek leermiddelen met € 7.485 voornamelijk als gevolg van prijsstijgingen. Daarentegen zijn de telefoonkosten in 2024 € 7.305 lager in verband met vernieuwingen van telefoons in 2023, er heeft geen afdracht ondersteuningsbekostiging met betrekking tot de vangnetconstructie (groei VSO) plaatsgevonden met een positief verschil van € 39.567 ten opzichte van 2023 en een daling van de diverse posten ad € 5.956. De doorbetalingen aan de scholen zijn in 2024 gestegen met € 409.879. Dit verschil komt door een toename van het aantal leerlingen en de hogere verplichte afdrachten uit te voeren door OCW als gevolg van de herziene bekostiging in 2024 ad € 279.390. De kosten subsidie HB zijn gestegen met € 194.917 vanwege de start van inclusieve lesplaatsen HB vanuit de subsidie begaafde leerlingen. De lasten arrangementen zijn in 2024 € 327.132 lager met name vanwege de eenmalige vergoeding voor implementatie- en borgingskosten ten behoeve van inclusieve lesplaatsen á € 300.000 die in 2023 is uitgekeerd. De lasten in verband met de lwoo opting out zijn met een totaal van € 262.705 gestegen ten opzichte van 2023.
Het financieel resultaat is in 2024 € 2.691 hoger dan in 2023 als gevolg van rentebaten.

Programmabegroting: Realisatie 2024 versus begroting 2024
In voorgaande alinea's zijn begroting en realisatie gerubriceerd zoals dat in de XBRL-indeling voorgeschreven is. Munio werkt echter primair met een programmabegroting, waarbij de lasten niet zijn ingedeeld langs de lijn personeel, afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten en doorbetalingen, maar aan de hand van verschillende inhoudelijke programma's, die aansluiten bij het ondersteuningsplan. Onderstaande tabel geeft weer welke lasten voor de verschillende programma's begroot waren voor 2024, wat er gerealiseerd is en wat het verschil daartussen is.

Analyse programmalasten	**Realisatie 2024**	**Begroting 2024**	**Verschil begroting**
Programma 1: Stichting Munio	1.330.799	1.314.372	16.427
Programma 2: Passend onderwijs	584.111	696.479	-112.368
Programma 3: Arrangementen	1.109.110	1.131.700	-22.590
Programma 4: LWOO (opting out)	4.483.727	4.454.991	28.736
Programma 5: Onderwijsvoorziening Munio	608.857	636.179	-27.322
Programma 6: Bestuur en organisatie	472.941	405.750	67.191
Totaal	**8.589.545**	**8.639.471**	**-49.926**

De uitgaven aan de programma's zijn € 49.926 lager dan begroot. In hoofdlijnen is dit als volgt te verklaren:

Programma 1 St. Munio:

- De gerealiseerde loonkosten zijn iets hoger dan begroot. De salarisverhoging op basis van de nieuwe CAO VO 2024-2025 is met terugwerkende kracht per 1 oktober 2024 in de gerealiseerde loonkosten verwerkt.

Programma 2 Passend onderwijs:

- Met betrekking tot de vangnetconstructie (groei VSO) zijn geen lasten gerealiseerd. De ontvangen declaratie bleek ongegrond te zijn, waardoor het budget van € 25.000 is vrijgevallen.
- De lasten in verband met de gemeente pilot jeugdhulp in OPDC zijn flink achtergebleven op de begroting. De kosten van de activiteiten met betrekking tot deze pilot waren lager.
- Vanuit de SOJ is in 2024 een programmamanager met betrekking tot onderwijszorgarrangementen (OZA)/zorgonderwijsarrangementen (ZOA) voor de regio Zuid-Holland Zuid aangesteld. Hiervoor zou Munio een bijdrage van € 10.000 betalen. Het project is stil komen te liggen en heeft geen vervolg gekregen. Hierdoor zijn geen lasten gerealiseerd.
- De besteding van de subsidie begaafde leerlingen is lager dan begroot. In de begroting is er vanuit gegaan dat de besteding van de subsidie begaafde leerlingen aan inclusieve lesplaatsen HB per start van het kalenderjaar 2024 zou gebeuren. In de praktijk zijn de scholen vooral bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 gestart met inclusieve lesplaatsen HB, waardoor de besteding hieraan op een later moment hoger is geworden.

Programma 3 Arrangementen:

- De lasten zijn lager doordat bij een aantal scholen de start van de inclusieve lesplaats later in schooljaar 2024-2025 heeft plaatsgevonden dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (per 1 augustus 2024).

Programma 4 LWOO (opting out):

- De lasten zijn hoger dan begroot vanwege de hogere bijstelling van de tarieven door DUO.

Programma 5 Munio Onderwijs:

- Enerzijds zijn fors hogere lasten á € 230.000 gerealiseerd wegens tijdelijke inhuur van personeel bij Munio Onderwijs. Anderzijds blijven de gerealiseerde loonkosten met € 300.000 achter op de begroting, vanwege de inzet van ingeleend personeel in plaats van personeel in dienst. Daarnaast is een deel van de loonkosten bekostigd vanuit subsidies. Per saldo zijn hierdoor lagere lasten gerealiseerd.

Programma 6 Bestuur en organisatie:

- Het budget voor vervanging wegens ziekte en verlof á € 20.000 is niet benut.
- Verschillende uitgavenposten waren hoger dan begroot, namelijk: scholing, ICT, administratiekosten (i.v.m. nieuwe dienstverleningsovereenkomst), inhuur deskundigen (i.v.m. promotiefilm en project MunioWIJS), verzekeringen (hoge afrekening 2023 ontvangen o.b.v. pensioengevend salaris) en wervings- en selectiekosten (vacature onafhankelijk voorzitter).

De realisatie komt naast de hierboven genoemde verschillen redelijk overeen met de begroting. De overige verschillen bestaan uit vele relatief kleine posten.

5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden. Naast een aantal incidentele investeringen zijn in het boekjaar voornamelijk de gebruikelijke investeringen wegens vervanging en/of uitbreiding gedaan. Er worden verder voornamelijk vervangingsinvesteringen gedaan, dus de toekomstige investeringen zullen naar verwachting nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen.

5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering
Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

5.1.10 Informatie over financiële instrumenten
Er worden geen risico's afgedekt door inzet van financiële instrumenten.

5.1.11 In control statement
De financiële administratie alsmede de personeels- en salarisadministratie van Munio is uitbesteed aan GOA. In opdracht van Munio voert GOA alle mutaties uit. GOA beschikt over een ISAE-verklaring.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar
De belangrijkste ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband staan genoemd onder hoofdstuk 3. Specifieke ontwikkelingen op het gebied van onderwijskundige zaken zijn voor het samenwerkingsverband niet van toepassing. Op Munio Onderwijs zitten leerlingen van verschillende leeftijden uit verschillende niveaus en verschillende leerjaren met elkaar in één groep. Deze leerlingen staan nog altijd ingeschreven op de school van herkomst. De school van herkomst behoudt dus ook zorgplicht en is verantwoordelijk voor de voortgang van de leerling. De leerlingen volgen het programma van de school waar ze ingeschreven staan.

5.2.2 Onderwijsprestaties
Niet van toepassing.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken
Niet van toepassing.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid
Niet van toepassing.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling
Niet van toepassing.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar
Het samenwerkingsverband heeft een huurcontract afgesloten met Klop Beheer BV. In dat contract is opgenomen dat de verhuurder zich inspant om het pand te verduurzamen en dat de huurder (het samenwerkingsverband) daaraan medewerking zal verlenen. Door de verhuurder is een verduurzamingsslag gemaakt, o.a. door een grondige verbouwing in 2021.

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs
Niet van toepassing.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek
Niet van toepassing.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg
Per 1 augustus 2022 is er een nieuwe verdeling van middelen vanuit het samenwerkingsverband aan de scholen. De middelen zijn gekoppeld aan de ambities van de scholen en worden cyclisch gemonitord en geëvalueerd, het zogenaamde KOOS-traject. Voor de kwaliteitsmonitoring wordt gebruik gemaakt van het systeem van Perspectief op School (POS). Munio heeft kwaliteitszorg hoog in het vaandel staan en evalueert regelmatig met POS om de kwaliteitszorg te optimaliseren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel
In 2024 heeft er inhuur van zzp/detachering plaatsgevonden om de formatie rond te krijgen voor Munio Onderwijs. Voor kalenderjaar 2025 zullen er verdere inspanningen worden verricht om inhuur van zzp/detachering niet toe te hoeven passen.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting
Niet van toepassing.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden. Naast een aantal incidentele investeringen zijn in het boekjaar voornamelijk de gebruikelijke investeringen wegens vervanging en/of uitbreiding gedaan. Er worden verder voornamelijk vervangingsinvesteringen gedaan, dus de toekomstige investeringen zullen naar verwachting nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid
Het samenwerkingsverband heeft een huurcontract afgesloten met Klop Beheer BV. In dat contract is opgenomen dat de verhuurder zich inspant om het pand te verduurzamen en dat de huurder (het samenwerkingsverband) daaraan medewerking zal verlenen. Door de verhuurder is een verduurzamingsslag gemaakt, o.a. door een grondige verbouwing in 2021.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen

Personele bezetting in FTE

Categorie	2024	2025	2026	2027
Directie	0,95	0,95	0,95	0,95
OP	1,61	2,20	2,20	2,20
OOP	15,91	16,30	16,30	16,30
Totaal	**18,46**	**19,45**	**19,45**	**19,45**

Naar verwachting zal de totale personeelsbezetting in 2025 toenemen en vervolgens stabiliseren. Er zal minder gebruik worden gemaakt van inhuur van personeel ter voorkoming van schijnzelfstandigheid. Daartegenover zal personeel in dienst worden genomen. Het samenwerkingsverband wil flexibel op vragen en ontwikkelingen kunnen inspelen. Het werken met tijdelijke contracten of het inhuren van personeel maakt het mogelijk om specifieke expertise in te huren en zo aan deze wens te voldoen. De continuïteit en stabiliteit staat hierbij voorop.

Leerlingenaantallen

De leerlingaantallen op de reguliere VO scholen zijn van belang in verband met de inkomsten van Munio. De leerlingenaantallen VSO en pro zijn van belang in verband met de verplichte afdrachten die Munio moet doen voor de ondersteuningsbekostiging van deze leerlingen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting heeft Munio hierbij de volgende aannames (2025-2027) gedaan.

Leerlingen op teldatum	1 okt. 2024	1 okt. 2025	1 okt. 2026	1 okt. 2027
VO overige	8.424	8.603	8.562	8.448
Leerlingen pro	294	272	266	264
Totaal VO	**8.718**	**8.875**	**8.828**	**8.712**

VSO leerlingen op teldatum	1 feb. 2024	1 feb. 2025	1 feb. 2026	1 feb. 2027
Categorie 1 (laag)	243	247	246	243
Categorie 2 (midden)	27	28	27	27
Categorie 3 (hoog)	10	10	10	10
Totaal VSO	**280**	**285**	**283**	**280**

Huisvesting

Munio kent één locatie, welke is gehuisvest aan de Dokter van Stratenweg 15 te Gorinchem. Op deze locatie is het centraal bureau van Munio gevestigd, alsmede de Munio onderwijsvoorziening. De locatie wordt van Klop Beheer gehuurd. Van de gemeenten wordt een subsidie voor de huur ontvangen.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting

Het toeziendhoudend bestuursdeel heeft op 20 januari 2025 de begroting 2025 en op 7 maart 2025 de meerjarenbegroting goedgekeurd. Onderstaand wordt deze (meerjaren)begroting gepresenteerd conform de XBRL-indeling (de begroting is origineel als een programma begroting opgesteld).

	2024	2025	2026	2027
Balans				
Vaste Activa				
Materieel	130.605	130.605	130.605	130.605
TOTAAL VASTE ACTIVA	*130.605*	*130.605*	*130.605*	*130.605*
Vlottende Activa				
Vorderingen	135.141	85.141	85.141	85.141
Liquide Middelen	865.928	843.960	634.381	630.474
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	*1.001.069*	*929.101*	*719.522*	*715.615*
TOTAAL ACTIVA	**1.131.674**	**1.059.706**	**850.127**	**846.220**
Eigen Vermogen	*482.066*	*422.765*	*304.089*	*300.182*
Algemene Reserve	482.066	422.765	304.089	300.182
Bestemmingsreserve	0	0	0	0
Voorzieningen	113.763	101.096	10.193	10.193
Kortlopende schulden	535.845	535.845	535.845	535.845
TOTAAL PASSIVA	**1.131.674**	**1.059.706**	**850.127**	**846.220**

	2024	2025	2026	2027
Staat/Raming van Baten en Lasten				
Baten				
Rijksbijdragen	14.697.843	14.738.851	15.405.730	15.860.489
Overige overheidsbijdragen en subsidies	46.272	34.650	34.650	34.650
Overige baten	438.127	896.562	536.800	436.800
TOTAAL BATEN	*15.182.242*	*15.670.062*	*15.977.180*	*16.331.939*
Lasten				
Personeelslasten	2.097.209	2.671.545	2.636.318	2.581.667
Afschrijvingen	40.976	36.850	36.850	28.100
Huisvestingslasten	139.197	146.000	151.000	157.000
Overige lasten	438.631	185.700	181.200	184.200
Doorbetaling aan schoolbesturen	12.387.489	12.688.519	13.089.738	13.384.129
TOTAAL LASTEN	*15.103.502*	*15.728.614*	*16.095.106*	*16.335.096*
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	78.740	-58.551	-117.926	-3.157
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	6.982	-750	-750	-750
Totaal resultaat	**85.722**	**-59.301**	**-118.676**	**-3.907**

Toelichting meerjarenbalans
Aan de activazijde blijven de materiële vaste activa in waarde gelijk, omdat er vanuit is gegaan dat de investeringen nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen. Er worden dus enkel vervangingsinvesteringen gedaan. Ook van de vorderingen wordt vanaf 2025 aangenomen dat deze ongeveer gelijk blijven. De balans is een momentopname en daardoor is het lastig te voorspellen hoe hoog de vorderingen in de toekomst zullen zijn, met name op een specifiek moment. Dit hangt af van het moment waarop de subsidies worden ontvangen en afrekeningen worden opgesteld. Op basis van de begrote afschrijvingen versus investeringen, dotaties aan de voorzieningen versus onttrekkingen en het resultaat neemt de stand van de liquide middelen vanaf 2025 af.

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen vanaf 2025 af, omdat het begrote resultaat voor deze jaren negatief is. Munio vindt het niet wenselijk om bovenmatige reserves te hebben. Daarom is door het toezichthoudend bestuur in januari 2023 besloten dat aan het einde van ieder kalenderjaar zal worden beoordeeld of het nodig is om actie te ondernemen op eventuele bovenmatige reserves. Indien actie nodig is, zal een plan voor de besteding van de bovenmatige reserves worden opgesteld. Vervolgens zal met instemming van het toezichthoudend bestuur op basis van het plan extra geld beschikbaar worden gesteld aan de scholen. Hierbij wordt voldaan aan het uitgangspunt dat de algemene reserve onder de signaleringswaarde blijft.
De stand van de voorzieningen daalt in 2025 en 2026 in verband met de verwachte onttrekkingen aan de kortlopende en middellange voorzieningen en wordt vervolgens gelijk gehouden: de dotaties zullen gelijk zijn aan de onttrekkingen. De kortlopende schulden blijven ook gelijk. Hiervoor geldt hetzelfde als voor de voorzieningen: de omvang is lastig te voorspellen, aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Per saldo neemt het totaal vermogen de komende jaren naar verwachting af en zal Munio geen bovenmatige reserves hebben.

Toelichting meerjarenexploitatie
Uit de leerlingenprognose van Voion blijkt een sterke daling van het aantal leerlingen. Dit heeft een daling van de baten Rijksbijdragen tot gevolg. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een cumulatieve verhoging van de Rijksbekostiging á 3,5%, waardoor dit niet direct tot uiting komt in de baten.

In 2025 zijn de baten hoger in verband met de toekenning van diverse subsidies. De subsidie onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp is toegekend om inclusief onderwijs te realiseren voor een groep leerlingen met zeer complexe problematiek op meerdere leefgebieden, verblijvend in de JeugdzorgPlus instelling. De subsidie Digitale School is bestemd voor de inzet van digitaal onderwijs waardoor alle thuiszitters, in welke vorm dan ook, passend onderwijs kunnen krijgen zodat hen een verrijkt dekkend netwerk kan worden geboden. Het Ambitiefonds van Avres is toegekend ten behoeve van het preventief inzetten van extra ondersteuning op bestaande stageplekken óf het realiseren van stageplekken met extra begeleidingsmogelijkheden en het opstellen van bestaande stageplekken/werkplekken van Avres voor deze doelgroep. Daarnaast zijn de baten in 2025 hoger vanwege de toekenning van de subsidie begaafde leerlingen eind 2023. Tevens worden vanaf 2025 bijdragen van scholen verwacht voor deelname aan scholings- en intervisiemogelijkheden via MunioWIJS. Vanaf 2026 is er minder zekerheid over toekenningen van subsidies, waardoor de baten in de meerjarenbegroting afnemen.

In 2025 zullen naar verwachting de personeelslasten fors hoger zijn ten opzichte van 2024. De stijging van deze lasten is deels te wijten aan hogere werkgeverslasten ten gevolge van de nieuwe cao (er is in 2024

een loonstijging van 4,9% doorgevoerd). Tevens groeit een aantal medewerkers nog door in de loonschaal. Daarnaast is er in 2025 en 2026 sprake van extra personele inzet ten laste van de eerder genoemde subsidies en nemen de personeelslasten toe vanwege (tijdelijke) uitbreiding van de formatie. Verder is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met cao loonstijgingen op basis van een inflatiepercentage. De afschrijvingen nemen in 2025 iets af vanwege een aantal afschrijvingen van investeringen in 2024 en zullen naar verwachting in 2027 verder afnemen vanwege de volledige afschrijving van de verbouwingskosten van de door Klop Beheer uitgevoerde verbouwing in 2021. De huisvestingslasten nemen toe op basis van een doorberekening van een jaarlijkse huurprijsaanpassing op basis van het consumentenprijsindexcijfer. De overige lasten zijn naar verwachting vanaf 2025 lager dan in 2024 in verband met minder inhuur van deskundigen. De doorbetalingen aan de schoolbesturen fluctueren, dit op basis van de prognose van het aantal leerlingen. De niet verplichte doorbetalingen aan de schoolbesturen zullen redelijk stabiel zijn. In 2023 zijn de bovenmatige reserves ingezet. Indien nodig, zal hier in de toekomst weer actie op worden ondernomen.
De rentebaten bestaan uit de rente die over het positieve banksaldo is ontvangen. Het banksaldo zal lager worden, waardoor de rentebaten zullen afnemen. In de meerjarenbegroting is derhalve uitsluitend uitgegaan van rentelasten.

Bijlage 1. Thuiszittersanalyse december 2024

Thuiszittersanalyse
Peildatum: december 2024

Aantal
Aantal thuiszitters/verzuimers binnen Munio: 156
Vrijstellingen: 35
Absoluut verzuim: 16
Totaal aantal thuiszitters inclusief vrijstellingen: 207

Problematiek
Grootste problematiek (onder het aantal van 156):

- Psychisch (22%)
- Fysiek/lichamelijk (18%)
- ASS (13%)
- Veelvuldig ziek/verzuim (12%)
- Angst (10%)

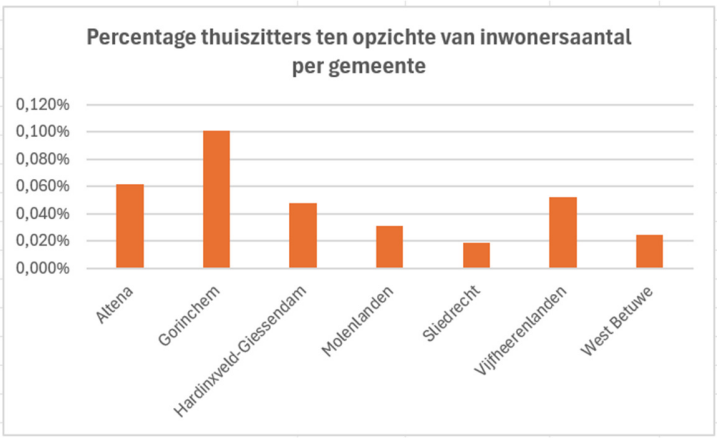
NB. Problematiek onder vrijstellingen en absoluut verzuim niet in kaart gebracht.

School van herkomst
Percentueel ten opzichte van het leerlingaantal van de school is het aantal thuiszitters onder deze scholen het grootst:

- Noordhoek (5,3%)
- Omnia (5,0%)
- De Joost (5,0%)
- Vita College (4,8%)
- Schans (3,4%)
- Windroos (3,2%)

Sociaal team en leerplicht
Van de 156 thuiszitters is bij 108 leerlingen leerplicht betrokken en bij 79 leerling is het sociaal team betrokken.

Woongemeente
Wanneer je het aantal thuiszitters afzet tegen het inwonersaantal van de gemeente, dan is het percentage thuiszitters in de gemeente Gorinchem het grootst. Hierna volgen respectievelijk de gemeente Altena en Vijfheerenlanden.



Leeftijd, niveau en klas

Van de 156 thuiszitters is de grootste categorie (42 leerlingen) 13 jaar op het moment dat de leerling thuis komt te zitten. Daarna volgen de leeftijden 15 jaar (29 leerlingen) en 14 jaar (27 leerlingen).

De meeste leerlingen zitten in klas 2 (44 leerlingen) of klas 3 (47 leerlingen) op het moment van thuiszitten.

Van de 156 thuiszitters zitten 35 leerlingen op de havo en 34 leerlingen op VMBO-basis.

Thuiszitperiode

De gemiddelde duur van de periode dat de leerling thuiszit is 13,3 maanden.

RESULTAAT

Het resultaat over 2024 bedraagt € 85.722,- tegenover € -128.533,- over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	14.697.843	14.579.138	13.735.545
Overige overheidsbijdragen en subsidies	46.272	144.264	34.650
Overige baten	438.127	350.156	456.607
	15.182.242	15.073.558	14.226.802
Lasten			
Personele lasten	2.097.209	2.047.306	1.896.857
Afschrijvingen	40.976	33.750	35.250
Huisvestingslasten	139.197	143.000	136.329
Overige instellingslasten	438.631	434.333	313.580
Doorbetaling aan schoolbesturen	12.387.489	12.428.676	11.977.610
	15.103.502	15.087.065	14.359.626
Saldo baten en lasten	78.740	-13.507	-132.824
Financiële baten en lasten	6.982	-1.000	4.291
Nettoresultaat	85.722	-14.507	-128.533

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	1,87	1,52
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	42,60	37,59
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	52,65	42,91
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	0,56	-0,90
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	2,39	1,89
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	3,17	2,78
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %)*	0,92	0,95
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	13,89	13,21
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	86,11	86,79

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Stichting is gevestigd te Gorinchem en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gorinchem onder nummer 59162554.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
OLP en apparatuur: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: 5 tot 10 jaar.
ICT: 5 tot 20 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de

toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in minderen zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)
Voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opname kans van 80% en een rekenrente van2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening eigen wachtgelders:
Voorziening ww uitkeringen is gewaarderd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):
De instelling is eigen risicodrager voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.
De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd

exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn te onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te

handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		55.080		70.394	
ICT		48.023		36.887	
OLP en apparatuur		27.502		29.198	
			130.605		136.479
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		42.887		33.151	
Ministerie van OCW		50.000		0	
Overige vorderingen en activa		42.254		29.591	
			135.141		62.743
Liquide middelen	3		865.928		855.255
			1.131.674		1.054.477

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		482.066		396.344	
			482.066		396.344
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		113.763		56.138	
			113.763		56.138
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		41.441		76.381	
Belasting en premie sociale verzekeringen		93.391		89.317	
Schulden terzake van pensioenen		28.735		24.541	
Kortlopende schulden en passiva		372.278		411.756	
			535.845		601.995
			1.131.674		1.054.477

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	14.697.843	14.579.138	13.735.545
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	46.272	144.264	34.650
Overige baten	9	438.127	350.156	456.607
		15.182.242	15.073.558	14.226.802
Lasten				
Personele lasten	10	2.097.209	2.047.306	1.896.857
Afschrijvingen	11	40.976	33.750	35.250
Huisvestingslasten	12	139.197	143.000	136.329
Overige instellingslasten	13	438.631	434.333	313.580
Doorbetaling aan schoolbesturen	14	12.387.489	12.428.676	11.977.610
		15.103.502	15.087.065	14.359.626
Saldo baten en lasten		78.740	-13.507	-132.824
Financiële baten en lasten	15			
Financiële baten		7.589	0	4.933
Financiële lasten		607	1.000	642
Financiële baten en lasten		6.982	-1.000	4.291
Resultaat		85.722	-14.507	-128.533

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		78.740		-132.824
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	40.976		35.250	
- Mutaties voorzieningen	57.625		1.532	
		98.601		36.781
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-72.398		6.229	
- Kortlopende schulden	-66.150		183.064	
		-138.548		189.293
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		38.793		93.250
- Ontvangen interest	7.589		4.933	
- Betaalde interest	-607		-642	
		6.982		4.291
Kasstroom uit operationele activiteiten		45.775		97.541
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-35.102		-29.243	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-35.102		-29.243
Mutatie liquide middelen		10.673		68.298
Beginstand liquide middelen	855.255		786.957	
Mutatie liquide middelen	10.673		68.298	
Eindstand liquide middelen		865.928		855.255

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	55.080	70.394
ICT	48.023	36.887
OLP en apparatuur	27.502	29.198
	130.605	136.479

	Meubilair	ICT	OLP en appara-tuur	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2023				
Aanschaffingswaarde	115.972	64.226	37.514	217.712
Cumulatieve afschrijvingen	-45.578	-27.339	-8.316	-81.234
Boekwaarde 31 december 2023	70.394	36.887	29.198	136.479
Mutaties				
Investeringen	591	31.736	2.775	35.102
Afschrijvingen	-15.906	-20.600	-4.470	-40.976
Mutaties boekwaarde	-15.315	11.136	-1.695	-5.874
Boekwaarde 31 december 2024				
Aanschaffingswaarde	116.564	95.963	40.288	252.814
Cumulatieve afschrijvingen	-61.484	-47.939	-12.786	-122.209
Boekwaarde 31 december 2024	55.080	48.023	27.502	130.605

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair	10,00 %	20,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	12,50 %

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Vorderingen

Debiteuren	42.887	33.151
Ministerie van OCW	50.000	0
Overige vorderingen en activa	42.254	29.591
	135.141	62.743

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW (compensatie 2023)	50.000	0
	50.000	0

Overige vorderingen en activa

Vooruitbetaalde kosten	23.634	24.522
Overige vorderingen	18.620	5.069
	42.254	29.591

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3 Liquide middelen

Kasmiddelen	523	178
Banktegoeden	865.406	855.077
	865.928	855.255

Kasmiddelen

Kas	523	178
	523	178

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	865.406	855.077
	865.406	855.077

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	396.344	85.722	0	482.066
Eigen vermogen	396.344	85.722	0	482.066

	Saldo 1-1-2024	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
5 Voorzieningen					
Personeel:					
LFBPB	41.641	0	0	-11.130	30.511
ERD/langdurig zieken	0	68.384	0	0	68.384
Jubilea	8.226	6.642	0	0	14.868
Wachtgelders	6.271	0	-3.145	-3.126	0
	56.138	75.026	-3.145	-14.256	113.763
Voorzieningen	56.138	75.026	-3.145	-14.256	113.763

	saldo 31-12-2024	kortlopend	middellang	langlopend
	€			€
Voorziening LFBPB	30.511	12.667	17.565	279
Voorziening ERD/Langdurig	68.384		68.384	-
Voorziening Jubilea	14.868	-	4.954	9.914
	113.763	12.667	90.903	10.193

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	41.441	76.381
Belasting en premie sociale verzekeringen	93.391	89.317
Schulden terzake van pensioenen	28.735	24.541
Kortlopende schulden en passiva	372.278	411.756
	535.845	601.995
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	93.391	89.317
	93.391	89.317
Kortlopende schulden en passiva		
Wachtgelders	0	1.678
Nog te betalen vakantie uitkering	62.971	62.338
Nog te betalen Bindingstoelage	1.795	1.694
Nog te betalen VSV	0	67.870
OCW: Subsidie WIO	0	22.775
OCW: Subsidie HB	166.525	221.004
Vooruitontvangen bedragen	62.790	95
Overige kortlopende schulden	78.197	34.301
	372.278	411.756

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	datum	
Subs WIO	WIO22090	nov-22	Afgerond
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL 19054	19-22	Afgerond
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL23em058	dec-23	onderhanden
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL230099	dec-23	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	1.100.828	1.093.776	1.036.334
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	7.540.637	7.408.978	7.064.766
Overige subsidies Ministerie van OCW	0	0	43.533
Lichte ondersteuning LWOO personeel	4.483.718	4.454.991	4.221.027
Lichte ondersteuning PRO personeel	1.408.849	1.399.823	1.326.308
Subsidie begaafde leerlingen	141.036	198.795	43.578
Subsidie Wel in ontwikkeling	22.775	22.775	0
	14.697.843	14.579.138	13.735.545
8 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: huisvesting	34.650	34.650	34.650
Subsidie Ouder en Jeugdsteunpunt	0	56.531	0
Subsidie pilot Jeugd	11.622	53.083	0
	46.272	144.264	34.650
9 Overige baten			
Opbrengst verhuur medegebruik	0	0	2.117
Bijdrage scholen Munio	192.000	150.000	239.001
Inkomsten VSV via DaVinci	151.870	84.000	106.353
Inkomsten detachering	0	13.056	0
Bijdrage scholen trainingen	16.500	0	17.050
Bijdrage scholen maatwerk	17.149	40.100	0
Transitievergoedingen	0	0	15.237
Overige baten	2.758	3.000	19.969
Bijdrage scholen ZOW traject	57.850	60.000	56.880
	438.127	350.156	456.607

Lasten

10 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.148.615	1.808.500	1.403.002
Sociale lasten	211.943	0	201.882
Pensioenlasten	219.777	0	204.207
Overige personele lasten	532.176	238.806	140.357
Uitkeringen (-/-)	-15.302	0	-52.589
	2.097.209	2.047.306	1.896.857
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	112.910	130.474	127.314
Salariskosten OP	107.889	184.542	155.125
Salariskosten OOP	1.312.140	1.438.260	1.465.997
Salariskosten ouderschapsverlof	20.211	14.110	34.648
Salariskosten seniorenregeling	26.045	26.058	24.721
Salariskosten detachering	0	13.056	0
Correctie sociale lasten	-211.943	0	-201.882
Correctie pensioenen	-219.777	0	-204.207
Werkkosten PSA	1.141	2.000	1.285
	1.148.615	1.808.500	1.403.002

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Sociale lasten			
Sociale lasten	211.943	0	201.882
	211.943	0	201.882
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	219.777	0	204.207
	219.777	0	204.207
Overige personele lasten			
Scholing	72.196	60.000	51.963
Vergoeding toezichthouders	1.852	2.000	2.645
Inhuur personeel	282.018	70.000	106.724
OCW subsidie Wel in Ontwikkeling	22.775	22.775	0
Subsidie Ouder en Jeugdsteunpunt	56.531	56.531	0
Kosten Arbo	3.757	7.500	2.396
Vrijval voorziening wachtgelders	-3.126	0	0
Dotatie voorziening LFBPB	0	0	10.464
Vrijval voorziening LFBPB	-11.130	0	0
Kosten wachtgelders	0	0	1.678
Mutatie voorziening LFBPB	0	0	-26.209
Dotatie voorziening ERD/Langdurig zieken	68.384	0	0
Vrijval voorziening ERD/Langdurig zieken	0	0	-14.639
Dotatie voorziening jubilea	6.642	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-564
Dotatie reserve spaarverlof	0	0	6.271
Afdracht UWV-uitkeringen	0	0	2.790
Werkkostenregeling FA	12.410	11.000	7.600
Vrijwilligersverg. OPR	3.400	5.000	0
Overige personeelskosten	834	1.000	63
Transitievergoeding WAB	0	0	-1.345
Transitievergoeding ziek uit dienst	0	0	-15.562
Wervings- en selectiekosten	15.632	3.000	6.081
	532.176	238.806	140.357
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-15.302	0	-52.589
	-15.302	0	-52.589

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	0,95	0,95
OP	1,61	2,62
OOP	15,91	16,18
	18,46	19,74

WNT-verantwoording 2024 Stg. Munio

De WNT is van toepassing op Stg. Munio. Het voor Stg. Munio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 bedragen x € 1	SFE Bekkers	MA Krielaart
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	08/04-12/07	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,950
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	36.408	83.319
Beloningen betaalbaar op termijn	5.524	15.702
Subtotaal	*41.932*	*99.021*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	80.850	221.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	41.932	99.021
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	SFE Bekkers	MA Krielaart
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/01	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	0,950
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.609	84.445
Beloningen betaalbaar op termijn	1.321	13.697
Subtotaal	*7.930*	*98.142*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.725	211.850
Bezoldiging	7.930	98.142

WNT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	H Akkerman		M Mauritz	
Functiegegevens	Voorzitter		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-30/06		01/12-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	1.495		313	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.475		2.913	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	1.495		313	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	H Akkerman		[NAAM 2]	
Functiegegevens	Voorzitter			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12			
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.645			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	33.450			

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
De heer C.H. van Breugel (t/m 03-11-2024)	Toezichthoudend bestuurslid
De Heer J.M. de Bruin (per 04-11-2024)	Toezichthoudend bestuurslid
Mevrouw C. van Delen- den Ouden	Toezichthoudend bestuurslid
De heer I. Kreeft vice voorz 20-06-2023 t/m 15-09-2024 uitgeschreven	Toezichthoudend bestuurslid
Mevrouw Y.G. van Hoof-Imbos (t/m 03-11-2024)	Toezichthoudend bestuurslid
Mevrouw M. de Kreek (per 04-11-2024)	Toezichthoudend bestuurslid
De heer R. de Vries	Toezichthoudend bestuurslid
Mevrouw N.A.M.M. Hermans	Toezichthoudend bestuurslid
De heer A.J. van Vuuren	Toezichthoudend bestuurslid
De heer J.P.G.A. Straver vice voorz per 16-09-2024 uitgeschreven	Toezichthoudend bestuurslid

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
11 Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	4.470	3.700	3.829
Meubilair	15.906	16.250	15.869
ICT, computers en digibord	20.600	13.800	15.552
	40.976	33.750	35.250
12 Huisvestingslasten			
Huur kantoor	87.226	88.000	84.085
Schoonmaakkosten	1.259	2.500	2.272
Heffingen	1.550	1.500	1.174
Overige huisvestingslasten	49.162	51.000	48.798
	139.197	143.000	136.329
13 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	20.836	16.000	10.966
Accountantskosten	8.811	8.500	7.889
Inhuur deskundigen	103.989	93.800	73.005
Telefoonkosten	1.910	5.500	9.215
Bezwarencomm., klachtencomm. en geschillencomm.	200	1.000	750
Vergoeding commissieleden	1.784	3.200	3.560
Overige administratie- en beheer	3.913	5.000	4.572
	141.442	133.000	109.957
Overige			
Representatiekosten	731	1.000	678
Contributies	3.656	2.000	2.787
Excursies / werkweek / sport	592	1.500	841
Voortijdig schoolverlaters	151.870	84.000	43.918
Medezeggenschap	1.155	500	0
Vakliteratuur	0	500	0
Verzekeringen	23.377	12.000	12.322
Kantinekosten	4.991	5.750	5.846
Afdr. onderst. bek. VSO Vangnet	0	25.000	39.567
Subs. pilot jeugdhulp	11.622	53.083	0
PR Manager OZA/ZOA thuiszitters	0	10.000	0
Diversen	6.696	18.000	12.652
	204.691	213.333	118.611
Leermiddelen			
Leermiddelen en testen	12.039	10.000	12.128
ICT	58.636	55.500	54.787
Perspectief	16.840	17.000	14.967
Kopieerkosten	4.982	5.500	3.129
	92.497	88.000	85.012
Totaal Overige instellingslasten	438.631	434.333	313.580

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
14 Doorbetaling aan schoolbesturen			
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW	6.514.564	6.448.595	6.235.174
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.872.925	5.980.081	5.742.436
	12.387.489	12.428.676	11.977.610
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW			
(V)SO	4.833.786	4.779.229	4.627.609
PRO	1.680.778	1.669.366	1.607.565
	6.514.564	6.448.595	6.235.174
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
101 Progr. 1: Kosten subsidie HB	282.072	397.590	87.155
103 Progr. 3: Arrangementen (ind./groep/maat)	1.107.126	1.127.500	1.434.258
104 Progr. 4: Nieuw beleid Iwoo (opting out)	4.483.727	4.454.991	4.221.022
	5.872.925	5.980.081	5.742.436
15 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	7.589	0	4.933
	7.589	0	4.933
Financiële lasten			
Rentelasten	607	1.000	642
	607	1.000	642
Totaal financiële baten en lasten	6.982	-1.000	4.291

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	8.047	8.500	7.653
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	764	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	8.811	8.500	7.653

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
41100 Stichting Yuverta		Houten	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41386 Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio		Gorinchem	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41396 LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs		Leerdam	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41417 Stichting Specialisten in Passend Onderwijs		Sliedrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41738 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijger College'		Papendrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
59282 Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep		Gorinchem	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
85256 Stichting Yulius Onderwijs		Dordrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
91092 Vereniging voor Protestats Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk		Sleeuwijk	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Enomics Workspaces B.V.	01-09-2021 t/m 31-08-2026	87.226
Enomics Workspaces B.V.	01-09-2021 t/m 31-08-2026	48.400

Overeenkomsten

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Kyocera Document solutions Nederland B.V.	17-03-2017 t/m 17-03-2023 stilzwijgend verl.	1.909
Tredion ICT & Telecom	01-11-2021 t/m 01-08-2027 stilzwijgend verl.	29.205
Grenkefinance N.V.	01-07-2017 t/m 01-07-2023 stilzwijgend verl.	2.911

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur te Gorinchem op ……2025.

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

Vastgesteld op ……2025 door het toezichthoudend orgaan.

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepaling opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 1

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 2

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 3

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 4

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 5