MUNIO

sterk naar de toekomst

De Wissel

Overstappen binnen het Voortgezet Onderwijs

September 2026

Inhoudsopgave

1. Aanleiding en voorwoord **3**

2. Wettelijke kaders & Zorgplicht **5**

2.1 AVG, WVO 2020 en Wet Passend Onderwijs - Wettelijke kaders rondom het delen van informatie 6

2.1.1 Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling 6

2.1.2 Wat mag er worden gedeeld? 6

2.1.3 Rechten van ouders en leerlingen 6

2.1.4 Privacywetgeving (AVG) 6

2.1.5 Uitzondering: delen bijzondere persoonsgegevens 6

2.1.6 Praktische aandachtspunten 7

2.2 Zorgplicht bij zij-instroom 7

2.2.1 Onderzoeksplicht 7

2.2.2 Wanneer informatie ontbreekt 7

2.2.3 Wanneer heeft een school geen zorgplicht? 8

2.2.4 Uitgangspunt van de zorgplicht 8

2.2.5 Kan de VO-school van aanmelding passende ondersteuning bieden? 8

2.2.6 Zorgplicht bij verhuizing 9

2.2.7 Verwijderen van een leerling 9

2.2.8 Bezwaar door ouders 9

2.3 Doorzettingsmacht samenwerkingsverband 10

3. Overstap VO-VO **11**

3.1 Procedure overstap VO – VO 12

3.2 Procedure overstap vanuit de ISK naar een andere VO-school 14

3.3 Procedure overstap VO – Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) 14

3.4 Procedure overstap VO – Praktijkonderwijs (Pro) 15

3.5 Procedure overstap vanuit Munio Onderwijs naar een andere VO-school 15

3.6 Procedure overstap leerlingen zonder schoolinschrijving 16

3.7 Observatieplaatsing 16

3.8 Afspraken 17

4. Bekostiging overstappende leerlingen **18**

Overzicht bijlagen

Aanleiding en voorwoord

1. Aanleiding en voorwoord

Munio streeft ernaar dat leerlingen binnen de regio van Munio passend onderwijs volgen. Ondanks dat komt het toch voor dat leerlingen niet op de juiste plek zitten en tussentijds overstappen, soms tijdelijk elders onderwijs volgen (plaatsing Munio Onderwijs) of bij wijze van observatieplaats tijdelijk op een andere plek naar school gaan. Uitgangspunten hierbij zijn dat het belang van de leerling altijd voorop staat en het samenwerkingsverband altijd betrokken is bij situaties van overstappen als het gaat om een leerling met verhoogde onderwijsondersteuningsbehoeften.

Vanuit de intervisie met de ondersteuningscoördinatoren en het directeurenoverleg in oktober 2025 is de wens naar voren gekomen om de bestaande afspraken zoals gebundeld in de eerdere versie van ‘de Wissel’ te herijken en met elkaar een bindende werkwijze en afspraken te maken binnen de regio van Munio.

De Wissel beschrijft de procedure en afspraken rondom het overstappen van leerlingen binnen het voortgezet onderwijs (VO) in de regio van Munio. Het doel van deze overstapprocedure is om een uniforme werkwijze binnen de regio vast te leggen om eenieders verantwoordelijkheid helder te hebben, zodat dit bijdraagt aan een soepele overstap. Samenwerking tussen de huidige en de nieuwe school van aanmelding is essentieel om continuïteit in het onderwijs en welzijn van de leerling te waarborgen.

In deze brochure zullen eerst de wettelijke kaders beschreven worden en vervolgens de algemene werkwijze die binnen Munio is afgesproken. Daarna komen de overstappen uit speciale voorzieningen (zoals het OPDC, de ISK en het VSO) aan bod om vervolgens af te sluiten met de afspraken rondom de bekostiging van deze overstappende leerlingen.

De Wissel is tot stand gekomen met input vanuit de klankbordgroep VO-VO bestaande uit een aantal directeuren en ondersteuningscoördinatoren van de scholen van Munio en de leden van het kernteam VO-VO van Munio.

2.0 Wettelijke kaders & Zorgplicht

2. Wettelijke kaders & Zorgplicht

2.1 AVG, WVO 2020 en Wet Passend Onderwijs - Wettelijke kaders rondom het delen van informatie

Het is niet wettelijk verplicht dat ouders toestemming moeten geven voor het delen van relevante informatie over de schoolontwikkeling van hun kind bij een overstap van de ene voortgezet onderwijs school naar een andere. Er is sprake van een wettelijke grondslag om deze gegevens te delen zonder expliciete toestemming van ouders, mits dit zorgvuldig en volgens de privacywetgeving gebeurt.

2.1.1 Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

Bij een VO-VO overstap van een leerling mag de huidige school van inschrijving een overstapdossier overdragen aan de nieuwe school van aanmelding.

Dit mag zonder toestemming (van ouders of leerlingen vanaf 16 jaar), omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke taak van de school (kwalitatief goed onderwijs en begeleiding).
De wetgever heeft dit expliciet zo geregeld om te voorkomen dat een leerling onderwijsachterstand of onjuiste begeleiding krijgt door gebrek aan informatie. De school heeft de plicht om ouders actief te informeren over de overdracht en inzage te bieden in het dossier voordat het verstuurd wordt.

2.1.2 Wat mag er worden gedeeld?

Alleen relevante en noodzakelijke gegevens, zoals:

- administratieve gegevens zoals naam, adres en onderwijsnummer
- leerresultaten en voortgang
- onderwijsniveau en leerroute
- onderwijsondersteuningsbehoeften
- informatie die nodig is voor passende begeleiding

De school mag niet meer delen dan nodig is. Zie hiervoor *2.1.5 Uitzondering: delen bijzondere persoonsgegevens.*

2.1.3 Rechten van ouders en leerlingen

Hoewel toestemming niet verplicht is, hebben ouders (en leerlingen vanaf 16 jaar):

- recht op inzage in het overstapdossier
- recht op correctie van feitelijke onjuistheden
- recht om een eigen zienswijze toe te voegen

Ouders kunnen de overdracht niet blokkeren puur op grond van privacy bezwaar, zolang de school binnen de wettelijke kaders blijft.

2.1.4 Privacywetgeving (AVG)

Scholen moeten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):

- alleen noodzakelijke gegevens delen
- zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens
- ouders informeren over welke gegevens worden gedeeld en waarom
- gegevens veilig overdragen (bijvoorbeeld via een beveiligd systeem)

2.1.5 Uitzondering: delen bijzondere persoonsgegevens

Voor het delen van bijzondere persoonsgegevens die niet standaard in het overstapdossier horen, zoals:

- medische gegevens
- psychologische rapporten
- externe zorgverslagen

is er wel expliciete toestemming van ouders of de leerling (>16 jaar) nodig.
In het VO-VO Overstapformulier is er ruimte om aan te geven of deze dossiergegevens beschikbaar zijn op de huidige school van inschrijving.
Ouders zijn niet verplicht om bijzondere persoonsgegevens te delen. Wel is het zo dat de school haar zorgplicht invult op basis van de informatie die beschikbaar gesteld is. Informatie niet delen mag, maar kan betekenen dat de school niet verantwoordelijk kan worden gehouden voor ondersteuning waarvan zij redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn.

2. Wettelijke kaders & Zorgplicht

2.1.6 Praktische aandachtspunten

- De school moet in het privacyreglement en de schoolgids uitleggen hoe gegevens in het algemeen worden gedeeld.
- Bij vragen of zorgen kunnen ouders in gesprek gaan met:
  - de ondersteuningscoördinator
  - de schoolleiding
  - of de functionaris gegevensbescherming

2.2 Zorgplicht bij zij-instroom

Scholen hebben de wettelijke verantwoordelijkheid om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden, zowel voor ingeschreven leerlingen als voor nieuw aangemelde leerlingen. In het geval van een VO-VO overstap bij een leerling met verhoogde onderwijsondersteuningsbehoeften behoudt de huidige school van inschrijving de zorgplicht. Bij een VO-VO overstap van een leerling zonder verhoogde onderwijsondersteuningsbehoeften, geldt de zorgplicht niet. In de onderstaande tekst wordt de procedure voor een leerling met verhoogde onderwijsondersteuningsbehoeften beschreven.

Wanneer een leerling mondeling wordt aangemeld bij een nieuwe school, is deze school verplicht ouders erop te wijzen dat een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is om de onderzoeksplicht te laten ingaan. Op het moment van inschrijven krijgt de nieuwe school de zorgplicht. De meeste scholen hanteren een aanmeldingsformulier. Echter wanneer een ouder een e-mail stuurt of een brief waarin wordt aangegeven dat zij hun kind aan willen melden op de betreffende school, dan geldt dit ook als een schriftelijke aanmelding. Een aanmelding dient altijd in behandeling te worden genomen, behalve wanneer de school vol zit. Zie hiervoor ook *2.2.3 Wanneer heeft een school geen zorgplicht?*

Het kan voorkomen dat ouders hun kind bij meerdere scholen aanmelden. Ouders zijn dan verplicht hiervan melding te maken bij de nieuwe school van aanmelding. Ouders moeten hierbij ook aangeven welke school hun eerste voorkeur heeft.

2.2.1 Onderzoeksplicht

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding start de onderzoeksplicht. De school begint een onderzoek om vast te stellen of zij aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen. Dit wordt de onderzoeksfase genoemd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de gegevens in het overstapdossier dat door de huidige school van inschrijving aangeleverd wordt. De onderzoeksfase duurt maximaal zes kalenderweken en kan eenmalig verlengd worden met vier weken. Binnen deze termijn moet het schoolbestuur een besluit nemen over aanname van de leerling. Na tien kalenderweken zonder besluit heeft de leerling het recht om tijdelijk te worden geplaatst, tenzij hij al elders is ingeschreven.

2.2.2 Wanneer informatie ontbreekt

Wanneer ouders onvoldoende informatie verstrekken en de school daardoor te weinig gegevens heeft om een besluit te kunnen nemen, kan de school van aanmelding besluiten de aanmelding nog niet te behandelen. De school geeft ouders de gelegenheid om binnen een door de school bepaalde termijn de gegevens alsnog aan te leveren. De wettelijke beslistermijn wordt dan gepauzeerd totdat de ontbrekende informatie alsnog is aangeleverd. Wanneer ouders weigeren de ontbrekende informatie aan te leveren, mag het schoolbestuur de leerling weigeren op grond van onvoldoende informatie.

2. Wettelijke kaders & Zorgplicht

2.2.3 Wanneer heeft een school geen zorgplicht?

Alleen in de volgende gevallen geldt de zorgplicht niet en kan de school de leerling afwijzen:

1. Er is aantoonbaar geen plek in het gewenste niveau/leerjaar, het toelatingsbeleid is transparant voor ouders en vastgelegd in de schoolgids. Daarnaast wordt het toelatingsbeleid consequent toegepast. Er mag hierbij geen onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen met en zonder verhoogde onderwijsondersteuningsbehoeften. Van belang is dat alle leerlingen een gelijke kans hebben op toelating.
2. Ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven.
3. Een leerling niet voldoet aan aanvullende toelatingseisen (zoals profielvereisten of het Inrichtingsbesluit). Scholen mogen geen extra toelatingseisen stellen aan gediplomeerde leerlingen die willen doorstromen naar havo of vwo.
4. Een leerling wordt aangemeld bij een cluster 1- of 2-instelling met een eigen toelatingsprocedure.

Afspraken rondom transparant plaatsingsbeleid

- De school vermeldt het totaal aantal leerlingen in de gehele school en de maximale klassengrootte per klas en leerjaar.
- Wanneer de klassen vol zitten, hanteert de school een wachtlijst en licht ouders in over de plek op de wachtlijst.
- School hanteert ook een wachtlijst wanneer de aanmelding het volgende schooljaar betreft en er nog onduidelijkheid is over het aantal beschikbare plekken in het gewenste niveau/leerjaar. School maakt daarmee de volgorde van plaatsing transparant.
- Indien de school een wachtlijst hanteert gaat de zorgplicht pas gelden op het moment dat de leerling aan de beurt is.
- Zolang de leerling op de wachtlijst staat, registreert de school van aanmelding geen gegevens anders dan de contactgegevens van de leerling en het gewenste niveau/leerjaar.

2.2.4 Uitgangspunt van de zorgplicht

Slechts één schoolbestuur kan tegelijk zorgplicht hebben.

2.2.5 Kan de VO-school van aanmelding passende ondersteuning bieden?

Indien de nieuwe school van aanmelding aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen, wordt de leerling toegelaten. Wanneer de school niet aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen, volgt er een schriftelijke afwijzing. De huidige school van inschrijving heeft nog steeds de zorgplicht en moet in overleg met ouders zorgen voor een passend alternatief waarbij zij de afwijzingsbrief van de school van aanmelding kunnen gebruiken. Dit betekent in de praktijk een plaatsing op een andere (reguliere) school of een plaats op het VSO. Daarbij moet de ontvangende school plek hebben en kunnen voldoen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling. De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. Het is aan de ouders om hun kind vervolgens op de school die wordt aangedragen als passend alternatief, in te schrijven. Op het moment van inschrijving gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school van inschrijving.
Wanneer er sprake is van een verwijzing naar het VSO, vraagt de VO-school waar de zorgplicht ligt, de vereiste TLV aan. Zie hiervoor ook het TLV-beleid van Munio.

Transparante communicatie hierover met ouders is essentieel, evenals een helder omschreven ondersteuningsaanbod in de schoolgids. Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde alternatief, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ouders kunnen besluiten om hun kind op een andere school aan te melden.

2. Wettelijke kaders & Zorgplicht

2.2.6 Zorgplicht bij verhuizing

Bij verhuizing melden ouders hun kind aan bij de school van voorkeur. Deze school mag enkel afwijzen wanneer er geen plek is, mits de school voldoet aan het transparante plaatsingsbeleid genoemd in *2.2.3*. Juridisch gezien bestaat er geen recht op plaatsing via de zogeheten 'vol + 1-regeling'. Doordat het samenwerkingsverband de opdracht heeft om thuiszitten te voorkomen en te zorgen voor een dekkend netwerk, is er regionale beleidsruimte om hier aanvullende afspraken over te maken.
In de praktijk betekent dit dat de 'vol +1-regeling' wel toegepast kan worden bij de volgende situaties:

- verhuizing midden in het schooljaar
- dreigend of feitelijk thuiszitten
- geen enkel alternatief binnen redelijke afstand
- leerling heeft al een TLV (in het geval van een VSO-plaatsing)
- SWV vraagt expliciet om tijdelijke plaatsing

Bij verhuizing kan een school een leerling ook weigeren wanneer zij niet kan voldoen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling. De school moet dan de verplichte onderzoeksfase hebben doorlopen en heeft dan de plicht om te zorgen voor een ander passend alternatief zoals omschreven in *3.1 Procedure overstap VO-VO*.

2.2.7 Verwijderen van een leerling

Een leerling mag pas worden verwijderd en uitgeschreven als een andere school de leerling inschrijft. Tot die tijd heeft de school van inschrijving nog steeds de plicht om de leerling te blijven bedienen. De ontwikkeling van de leerling mag niet onderbroken worden en de school van inschrijving is verplicht om de leerling een vorm van onderwijs aan te bieden. Deze plicht duurt totdat de leerling de overstap maakt naar een andere school en daar is ingeschreven.

2.2.8 Bezwaar door ouders

Ouders kunnen binnen zes kalenderweken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten. Het schoolbestuur moet binnen vier kalenderweken beslissen op dat bezwaar. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op het bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Het verzoek om een geschil in behandeling te nemen moet volgens het reglement van de Geschillencommissie Passend Onderwijs worden ingediend binnen zes kalenderweken na het besluit van de school dat de leerling niet wordt toegelaten. De Commissie geeft binnen tien kalenderweken een oordeel over het geschil. De Commissie bestaat uit leden die beschikken over onder andere (ortho)pedagogische, psychologische, onderwijskundige, maatschappelijke, bestuurlijke, juridische en medische deskundigheid. De Commissie brengt een advies uit dat niet bindend is voor het schoolbestuur, maar wel zwaar weegt. Het schoolbestuur moet schriftelijk aan de ouders en aan de Commissie mededelen wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het advies van de Commissie niet wordt gevolgd, moet daarbij de reden worden vermeld. De Commissie is laagdrempelig; zo kan bijvoorbeeld een geschil via internet worden ingediend, is het inschakelen van een advocaat niet vereist en zijn er geen proceskosten aan verbonden.

2. Wettelijke kaders & Zorgplicht

2.3 Doorzettingsmacht samenwerkingsverband

Sinds de invoering van de Wet passend onderwijs in 2014 heeft Munio, bij monde van de directeur-bestuurder, doorzettingsmacht bij het plaatsen van een leerling op een school en het wijzen van een school op de zorgplicht. Indien nodig zal het samenwerkingsverband daar gebruik van maken.
Met deze doorzettingsmacht heeft een samenwerkingsverband de mogelijkheid om te bepalen of een school een leerling moet aannemen en plaatsen. Het samenwerkingsverband wijst de leerling dan formeel toe aan de school vanuit de wet passend onderwijs. De doorzettingsmacht is intentioneel niet bedoeld om frequent in te zetten en alleen daar waar noodzakelijk.

Overstap VO-VO



3. Overstap VO-VO

Een overstap van een leerling van de ene VO-school naar een andere kan om uiteenlopende redenen aan de orde zijn, zoals op- of afstroom, een veranderde onderwijsondersteuningsbehoefte, verhuizing of de constatering dat de huidige onderwijsplek onvoldoende passend is. Binnen Munio geldt als uitgangspunt dat iedere overstap zorgvuldig, navolgbaar en in samenhang met ouders, leerling en betrokken scholen wordt vormgegeven. Dit vraagt om transparante en tijdige communicatie met ouders, het consequent documenteren van de genomen stappen en gemaakte afspraken en een vast aanspreekpunt per school. Daarnaast wordt rekening gehouden met de tijd die nodig is om tot een zorgvuldig overstapbesluit en een passende plaatsing te komen.

3.1 Procedure overstap VO – VO

Afhankelijk van het moment van de gewenste overstap is het belangrijk onderscheid te maken tussen leerlingen die gedurende het huidige schooljaar wisselen van school of aan het begin van een schooljaar een nieuwe start willen maken. Voor leerlingen die mogelijk aan het einde van het schooljaar zullen afstromen, verstrekt de huidige school uiterlijk half april een voorlopig overstapadvies aan ouders en leerling. Dit advies vormt het startpunt voor het vervolgtraject conform de onderstaande stappen. Voor leerlingen die tussentijds overstappen gedurende het schooljaar geldt dezelfde procedure, zonder de verplichting van een voorlopig overstapadvies in april.

Stap 1: Gesprek op de huidige school met ouders, leerling en de mentor of ondersteuningscoördinator

Doel van dit gesprek:

- Bespreken van de motivatie voor de overstap, de schoolresultaten, verzuimgegevens en gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- Vaststellen van de onderwijsondersteuningsbehoeften.
- Bepalen van het passende onderwijsniveau.
- Bespreken van mogelijke vervolgscholen en gezamenlijk vaststellen van een school van voorkeur.
- Vastleggen van bovenstaande informatie in het VO-VO Overstapformulier.
- De overstaproute zoals hieronder beschreven in de stappen, wordt met ouders doorgenomen en besproken.

School hoeft ouders niet om toestemming te vragen voor het delen van informatie met de nieuwe school van aanmelding, mits de gedeelde informatie voldoet aan de eisen van de AVG-wet (*zie hoofdstuk 2.1 AVG*) en ouders actief geïnformeerd worden over de overdracht en inzage krijgen in het dossier voordat het verstuurd wordt. Wanneer er een OPP meegestuurd wordt, is het van belang dat het hoorrecht van ouders en leerling is toegepast. Het laten tekenen van het OPP door ouders en de leerling van 12 jaar of ouder is niet

3. Overstap VO-VO

wettelijk verplicht, wel wenselijk in verband met het op overeenstemming gerichte overleg over het OPP.

Aandachtspunt:
Het komt regelmatig voor dat ouders al in een eerder stadium zelf contact opnemen met een school van voorkeur, zonder dit vooraf met de huidige school te bespreken. De school van voorkeur wijst ouders erop dat ze bij de huidige school van inschrijving kenbaar moeten maken dat er een wens om over te stappen is. Wanneer de huidige school niet op de hoogte wordt gebracht van de aanmelding op een andere school, kan er ook geen informatie worden uitgewisseld. Zodra de huidige school van inschrijving op de hoogte is van de wens om over te stappen, nodigt deze ouders uit voor een gesprek en doorloopt daarna het proces zoals beschreven is in de te volgen stappen.

Stap 2: Ouders oriënteren zich op een andere VO-school

Voorafgaande aan een officiële aanmelding oriënteren ouders en leerling zich veelal door contact te zoeken met de andere scholen in de regio. De school geeft algemene informatie en zal aangeven of er plek is binnen niveau, leerjaar en sector *(zoals omschreven in 2.2.3)*.

Stap 3: Ouders melden hun kind aan bij de school van voorkeur

a) Indien er sprake is van een schoolwissel aan het einde van het schooljaar, dienen ouders hun kind uiterlijk 6 weken voor de start van de zomervakantie te hebben aangemeld bij de school van voorkeur.
b) Wanneer de aanmelding later dan deze periode binnenkomt kan de school van voorkeur niet garanderen dat de leerling meteen na de zomervakantie kan starten.
c) Wanneer er geen plek is op de school van aanmelding, wordt dit door de school van aanmelding aan de ouders schriftelijk gecommuniceerd. In dat geval heeft de school van aanmelding geen zorgplicht. De school heeft een transparant plaatsingsbeleid waarbij duidelijk in de schoolgids omschreven is wanneer de school vol zit. Let op: zoals eerder omschreven *(zie 2.2.6 Zorgplicht bij verhuizing)* zijn er andere afspraken gemaakt binnen de regio over verhuisleerlingen.
d) Wanneer er wel plek is, start de verplichte onderzoeksfase van de school van aanmelding.

Aandachtspunt:
In sommige gevallen is er sprake van gescheiden ouders met gezamenlijk gezag. Indien beide ouders het ouderlijk gezag uitoefenen, dienen zij gezamenlijk besluiten te nemen over belangrijke onderwijsaangelegenheden, waaronder een overstap naar een andere school. Een school mag er in beginsel vanuit gaan dat een aanmelding door één gezaghebbende ouder plaatsvindt met instemming van de andere gezaghebbende ouder. Wanneer echter bekend is dat de andere gezaghebbende ouder bezwaar heeft tegen de schoolwisseling, dient de school hierover nader onderzoek te doen alvorens een definitief plaatsings- of inschrijvingsbesluit te nemen. Indien ouders geen overeenstemming bereiken, kunnen zij de rechter verzoeken een beslissing te nemen op grond van artikel 1:253a Burgerlijk Wetboek.

Stap 4: Start onderzoeksfase school van aanmelding

a) Na schriftelijke aanmelding vraagt de school van aanmelding het overstapdossier, waar het VO-VO Overstapformulier onderdeel van uitmaakt, op bij de huidige school.
b) De school van aanmelding neemt indien nodig, contact op met de huidige school voor aanvullende informatie en informeert ouders hierover.
c) De school van aanmelding nodigt ouders en leerling uit voor een kennismakingsgesprek. De huidige school kan op verzoek van de school van aanmelding worden uitgenodigd.

3. Overstap VO-VO

LET OP:

- Een schriftelijke aanmelding kan ook een e-mail zijn met de wens om aan te melden.
- Wanneer het dossier of andere noodzakelijke informatie onvoldoende is om de ondersteuningsbehoeften van de leerling te beoordelen, verzoekt de school de ouders/verzorgers en/of de aanleverende school de ontbrekende informatie alsnog aan te leveren. De onderzoeksfase kan pas worden afgerond wanneer voldoende informatie beschikbaar is om een zorgvuldig plaatsingsbesluit te nemen.

Stap 5: Besluit over plaatsing door school van aanmelding

a) De school van aanmelding neemt binnen zes kalenderweken na de schriftelijke aanmelding een besluit over plaatsing. De school heeft de mogelijkheid om de onderzoeksfase één keer te verlengen met vier kalenderweken waardoor er uiterlijk binnen tien kalenderweken een besluit over plaatsing genomen moet worden.
b) De leerling wordt intern besproken bij de school van aanmelding; bij twijfel wordt de adviseur Passend Onderwijs van Munio betrokken.
c) De school van aanmelding communiceert schriftelijk het plaatsingsbesluit aan ouders en aan de huidige school.
d) Bij plaatsing worden ouders en leerling door de school van aanmelding op de hoogte gesteld van het verdere vervolg.
e) Wanneer de school van aanmelding de leerling afwijst vanwege specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften, dan dient altijd de adviseur van Munio betrokken te zijn. De afwijzing moet schriftelijk onderbouwd worden. De huidige school van inschrijving behoudt de zorgplicht totdat de leerling op een andere school ingeschreven wordt.
f) Zowel de huidige als de ontvangende school informeren hun eigen adviseur van Munio over de overstap (voor zover de adviseur nog niet betrokken is).

Aandachtspunt:
Wanneer de school van aanmelding twijfels heeft over plaatsing in verband met specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften, dan dient de adviseur van Munio altijd betrokken te worden. Dit kan in ieder stadium van het proces.

3.2 Procedure overstap vanuit de ISK naar een andere VO-school

Het overstapdossier van ISK-leerlingen bevat vaak andere gegevens dan dat van leerlingen die ingeschreven staan op een reguliere VO-school. De ISK formuleert in principe binnen twee jaar een advies voor een passende uitstroombestemming van de betreffende leerling. Daarna verloopt de procedure hetzelfde als hierboven beschreven. De ISK zorgt voor een zo volledig mogelijk ingevuld overstapdossier inclusief VO-VO Overstapformulier.

3.3 Procedure overstap VO – Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Soms kan het reguliere onderwijs onvoldoende tegemoetkomen aan de intensieve onderwijsondersteuningsbehoeften van een leerling en is een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) noodzakelijk. Afwijkend op bovenstaande VO-VO procedure geldt dat voor een overstap naar het VSO een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) moet worden aangevraagd door de VO-school waar de leerling staat ingeschreven. Zie hiervoor het TLV-beleid van Munio. Er hoeft voor deze leerlingen geen VO-VO Overstapformulier ingevuld te worden.

3. Overstap VO-VO

3.4 Procedure overstap VO – Praktijkonderwijs (Pro)

Soms start een leerling op het vmbo maar wordt gedurende de schoolcarrière duidelijk dat dit niveau niet passend is en kan een overstap naar het Praktijkonderwijs overwogen worden. De procedure overstap VO-VO wordt dan gevolgd. De eerste stap hierin is dat er samen met ouders en de betrokken adviseur van Munio zorgvuldig onderzocht moet worden wat de reden is dat de leerling het beoogde niveau niet lijkt te kunnen behalen en welk uitstroomperspectief wel realistisch is. Wanneer blijkt dat het praktijkonderwijs beter aansluit bij het cognitieve niveau en de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling, wordt er contact gezocht met de praktijkschool van voorkeur om de mogelijkheden te bespreken. De procedure VO-VO wordt dan gevolgd. Wanneer na de onderzoeksfase blijkt dat de praktijkschool een passende plek is, moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Praktijkonderwijs aangevraagd worden bij Munio door de betreffende vmbo-school. Dit is enkel het geval mits de leerling naar De Noordhoek of het Vita College gaat. Stroomt een leerling door naar een praktijkschool buiten Munio, dan wordt de TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband van die betreffende praktijkschool. De verwijzende school en de praktijkschool maken in dat geval afspraken over wie de TLV aan zal vragen.

De aanvraag voor de TLV Praktijkonderwijs wordt getoetst aan de hand van de landelijke criteria voor het IQ en de leerresultaten. Voor meer informatie over de procedure en criteria verwijzen we naar het TLV-beleid van Munio.

3.5 Procedure overstap vanuit Munio Onderwijs naar een andere VO-school

Bij Munio Onderwijs doorlopen leerlingen diverse fases. De tweede fase is de onderzoeks- en ontwikkelfase. In deze fase wordt met alle betrokkenen in dit traject nagedacht en gesproken over het meest passende uitstroomperspectief. Wanneer hier een advies en voorkeur over is uitgesproken en dit een andere VO-school betreft dan waar de leerling is ingeschreven, wordt onderstaande procedure doorlopen.

1. De coördinator Munio Onderwijs betrekt de adviseur van Munio die verbonden is aan de school van voorkeur.
2. Aan de adviseur van Munio wordt gevraagd of er plek is. De adviseur van Munio bespreekt dit met de school waaraan zij verbonden is.
3. Wanneer er plek is, wordt het OPP gedeeld met de school van voorkeur.
4. De school van voorkeur gaat de onderzoeksfase in en nodigt leerling, ouders, betrokken adviseur van Munio en coördinator van Munio Onderwijs uit voor een kennismakingsgesprek en neemt kennis van de inhoud van het OPP.
5. De school van voorkeur neemt een besluit over de eventuele aanname van de leerling.
6. Wanneer er overeenstemming is over de mogelijke overstap, worden er afspraken gemaakt over het te volgen traject.
7. Vanaf dat moment begint de uitstroomfase van de leerling bij Munio Onderwijs en sluit de ondersteuningscoördinator van de school van voorkeur en de daaraan verbonden adviseur van Munio aan bij de evaluatiegesprekken.
8. Gedurende de uitstroomfase kan worden bepaald of de leerling definitief gaat overstappen en per wanneer dit zal zijn. Dit kan in één keer (bijvoorbeeld na een zomervakantie), maar dit kan ook in een hybride vorm, waarbij de aanwezigheid bij Munio Onderwijs afgebouwd wordt en de leerling steeds meer aanwezig zal zijn op de nieuwe school.
9. De nieuwe school schrijft de leerling in. Er volgt een afsluitend gesprek bij Munio Onderwijs. Het definitieve OPP van de leerling wordt aangevuld met de meest recente informatie.

3. Overstap VO-VO

3.6 Procedure overstap leerlingen zonder schoolinschrijving

In sommige situaties komt het voor dat een leerling geen schoolinschrijving heeft. Dit kan het gevolg zijn van een vrijstelling van onderwijs of van absoluut verzuim, waarbij de leerling om andere redenen niet is ingeschreven bij een school. In dergelijke gevallen wijkt het overstapdossier van deze leerling af van de standaardprocedure.

Het kernteam maatwerk van Munio wordt in deze gevallen betrokken om samen met de betrokken partijen, waaronder de beoogde VO-school en de adviseur van Munio behorend bij de beoogde school, te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om de leerling weer te laten instromen in het onderwijs en welk onderwijsperspectief het meest passend is.

Zodra het onderwijsperspectief helder is, nemen de ouders het initiatief om contact op te nemen met de school van hun voorkeur. Zij melden hun kind daar schriftelijk aan. Met deze schriftelijke aanmelding start voor de school van aanmelding de onderzoeksfase en ontstaat de zorgplicht voor deze school. Het kernteam maatwerk verzamelt de benodigde gegevens in het overstapdossier en zorgt ervoor dat het VO-VO Overstapformulier samen met ouders en leerling wordt ingevuld. De school van aanmelding volgt vervolgens de stappen zoals beschreven onder *3.1 Procedure VO-VO, stap 3*.
Op het moment dat de leerling ingeschreven is, vervalt de betrokkenheid van kernteam Maatwerk.

3.7 Observatieplaatsing

Wanneer er na de onderzoeksfase nog twijfel is of de school van voorkeur de passende plek is, kan ervoor gekozen worden om voorafgaande aan de overstap een observatieplaatsing in te zetten. Dit gebeurt alleen in uitzonderlijke gevallen, waarbij ook de adviseur van Munio is betrokken. De observatieplaatsing wordt beschouwd als een onderzoeksfase in de praktijk. Naast de analyse van het aangeleverde dossier verzamelt de school van voorkeur gedurende deze periode aanvullende informatie door te observeren hoe de leerling functioneert binnen de eigen onderwijssetting. Het doel van een observatieplaatsing is om zorgvuldig met elkaar te onderzoeken of de school van voorkeur tegemoet kan komen aan de verhoogde onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling.

Gedurende de observatieplaatsing blijft de leerling ingeschreven op de huidige school. Deze blijft ook verantwoordelijk voor de leerling mocht de plaatsing niet passend blijken (de school van inschrijving behoudt dus de zorgplicht). De school van observatieplaatsing heeft geen eigen zorgplicht, maar voert onderwijs en observatie uit in opdracht of in afstemming met de school van inschrijving.

We onderscheiden:

- Observatieplaatsing van vso naar vo (dit is op basis van art. 24 WEC);
- Observatieplaatsing van vo naar vo (dit is op basis van art. 25a WVO).

3. Overstap VO-VO

Bij een observatieplaatsing dient er een overeenkomst opgesteld te worden tussen de huidige school en de school van voorkeur waarin de volgende zaken in ieder geval opgenomen zijn:

- Duur van de plaatsing. Hierbij geldt een maximum van 12 kalenderweken, waarvan beredeneerd afgeweken kan worden indien noodzakelijk. Voorwaarde is dat alle betrokken partijen hier mee instemmen en er duidelijk is met hoeveel kalenderweken de plaatsing verlengd zal gaan worden;
- Doelen waaraan gewerkt moet worden/ duidelijkheid over verkregen moet worden;
- Evaluatiemomenten en wie daarbij aanwezig zijn;
- Afspraken over wie de regierol heeft in welke fase van het traject;
- Afspraken over bekostiging *(zie ook 4. Bekostiging overstappende leerlingen);*
- Afspraken over aansprakelijkheid/verzekering.

3.8 Afspraken

- De scholen binnen SWV Munio spreken met elkaar af dat:
- Iedereen die betrokken is bij een VO – VO overstap, op de hoogte is en gebonden is aan deze vastgestelde werkwijze genoemd in de meest actuele versie van dit document.
- Het overstapdossier wordt zo volledig en uitgebreid mogelijk ingevuld. Ouders hebben recht op inzage alvorens het dossier met de school waar de leerling is aangemeld gedeeld wordt.
- Voor tussentijdse VO-VO overstappers gedurende het schooljaar geldt in principe dat de eerste dag na de meivakantie het laatste moment is om in te kunnen stromen. Hier mag beredeneerd van afgeweken worden.

Bekostiging overstappende leerlingen

4. Bekostiging overstappende leerlingen

In situaties van tussentijdse overstap, tijdelijke plaatsingen en observatieplaatsingen is het van belang dat er adequate bekostiging plaatsvindt voor de ontvangende school, zodat de financiering voor de benodigde ondersteuning gegarandeerd is. Daarom is beleid op dit punt vastgelegd en wordt dit jaarlijks door het Toezichthoudend Bestuur van Munio vastgesteld. Voor het meest actuele besluit wordt verwezen naar het Besluit verrekening overstappende leerlingen, inclusief tijdelijke overstappen en observatieplaatsingen van het betreffende kalenderjaar. Dit stuk is op te vragen bij Munio via info@munio.nl.

De verrekening gebeurt op maandbasis, waarbij een deel van de maand telt als hele maand. De verrekening vindt plaats tussen de betreffende schoolbesturen indien van toepassing. Het samenwerkingsverband speelt hier geen rol in. De ‘ontvangende school’ factureert aan de ‘leverende school’, na afloop van de periode.

Overzicht bijlagen

Bijlage 1 VO-VO Overstapformulier

Bijlage 2 Stroomschema zorgplicht

Links:

- https://www.vo-raad.nl
- https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl
- https://www.rijksoverheid.nl

Bijlage 1

VO-VO Overstapformulier

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

Ter inleiding

Binnen de regio van Munio hebben de schoolbesturen afgesproken dat elke overstappende leerling een warme, handelingsgerichte overdracht verdient. Daarom gebruiken scholen binnen Munio altijd dit formulier bij een VO-VO overstap, waarbij voor iedere leerling alle onderdelen worden ingevuld. Doel van dit formulier is bij te dragen aan een warme, handelingsgerichte overdracht van de leerling.

De school van herkomst vult dit formulier digitaal en zo volledig mogelijk in als een leerling een overstap gaat maken naar een andere VO-school binnen de regio van Munio. Indien er sprake is van instroom vanaf een school van buiten de regio van Munio, vraagt de nieuwe school van aanmelding met dit formulier informatie op bij de huidige school van inschrijving.

In het VO-VO Overstapformulier kan er, indien van toepassing, verwezen worden naar bijlagen zoals een OPP, uitdraai uit Magister/SOM, onderzoeksverslagen, etc. Zo wordt dubbel invulwerk voorkomen. Ter extra informatie: de huidige school van inschrijving hoeft ouders niet om toestemming te vragen voor het delen van informatie met de nieuwe school van aanmelding, mits de gedeelde informatie voldoet aan de eisen van de AVG-wet (zie hoofdstuk *2.1 AVG van de Wissel*. Ouders en leerling hebben recht op inzage in het overstapdossier, waar dit formulier onderdeel van uitmaakt. Voor het delen van onderzoeksverslagen en (bepaalde informatie uit) OPP's is expliciet toestemming van ouders nodig, of van de leerling als die 16 jaar of ouder is.

De school van herkomst vult dit VO-VO Overstapformulier samen in met leerling en ouders. Als ouders en/of de leerling >16 jaar bepaalde informatie die relevant is voor een succesvolle overstap, niet via dit formulier willen delen met de andere VO-school, dan kan dit onderaan in dit formulier vermeld worden (zie kopje bijlagen). De nieuwe school van aanmelding moet hierover vervolgens zelf navraag doen bij ouders en de leerling.

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

De school van herkomst vult dit VO-VO Overstapformulier samen in met leerling en ouders. Als ouders en/of de leerling >16 jaar bepaalde informatie die relevant is voor een succesvolle overstap, niet via dit formulier willen delen met de andere VO-school, dan kan dit onderaan in dit formulier vermeld worden (zie kopje bijlagen).

De nieuwe school van aanmelding moet hierover vervolgens zelf navraag doen bij ouders en de leerling.

1. Personalia van de leerling

Naam leerling:

Geboortedatum :

Geslacht:

Adres: (straatnaam + huisnummer, postcode, plaats)

Naam ouder 1*:

Contactgegevens: (telefoonnummer + e-mailadres)

Naam ouder 2*:

Contactgegevens: (telefoonnummer + e-mailadres)

Gezag bij:

- [ ] beide ouders
- [ ] vader
- [ ] moeder
- [ ] voogd

*Waar ouders staat kunt u ook ouder of verzorger(s) of andere wettelijke vertegenwoordiger(s) lezen.

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

2. Gegevens huidige school

☐ Leerling heeft een vrijstelling van onderwijs

Naam school van herkomst:

Adres school van herkomst:

Naam contactpersoon voor deze leerling:

Functie contactpersoon:

Contactgegevens contactpersoon:

Inschrijfdatum huidige school:

Huidig leerjaar:

Huidig niveau:

Huidige sector- of profielkeuze:

Advies school wat betreft leerjaar bij overstap:

Advies school wat betreft niveau bij overstap:

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

3. Schoolloopbaan PO en VO

Schooladvies basisschool: (niveau)

Schoolverloop basisschool: (evt. doublures aangeven)

VO-school:	Schooljaar:	Leerjaar:	Niveau:

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

4. Reden van overstap

a) Wat is de reden of aanleiding dat deze leerling een overstap wil gaan maken?

b) Van wie gaat het initiatief om van school te wisselen uit?

- [ ] ouders
- [ ] leerling
- [ ] huidige school
- [ ] anders, namelijk:

c) Is de leerling ook nog op een andere school aangemeld?

- [ ] Nee, gaat door naar vraag 5
- [ ] Ja, ga door naar vraag d

d) Op welke andere school/scholen is de leerling nog meer aangemeld? Geef ook aan welke school de eerste voorkeur van ouders en leerling heeft. **Dit moet verplicht ingevuld worden.**

5. Bevorderende factoren

Geef hieronder een beschrijving van de sterke kanten en positieve eigenschappen van de leerling.

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

6. Onderwijsondersteuningsbehoeften

a) Is er een geëvalueerd en ondertekend OPP?
En is er toestemming van ouders om dit te delen?

- ☐ Ja, stuur dit mee als bijlage, ga door naar vraag 6
- ☐ Ja, ouders geven geen toestemming om te delen (vanaf b verplicht invullen)
- ☐ Nee (wanneer er sprake is van een schoolwisseling die andere redenen heeft dan verhuizing dan vanaf b verplicht invullen)

b) Is er ondersteuning nodig op het gebied van:

Leren

- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk (verplicht):

Gedrag

- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk (verplicht):

Medische zaken

- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk (verplicht):

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

7. Schoolaanwezigheid

a) Is er sprake van afwezigheid?

- [ ] Nee
- [ ] Ja, geoorloofde afwezigheid
- [ ] Ja, ongeoorloofde afwezigheid

b) Indien er sprake is van schoolafwezigheid, zijn de volgende partners betrokken geweest?

- [ ] Leerplichtambtenaar
- [ ] Jeugdarts

8. Externe instanties

Zijn er externe instanties betrokken (denk hier bijvoorbeeld aan het sociaal team, SWV, leerplichtambtenaar, medisch specialisten, andere hulpverleningsinstanties)

- [ ] Nee
- [ ] Ja, namelijk:

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

9. Overeenstemming en ondertekening:

a) Is er overeenstemming met ouders en/of leerlingen over de inhoud van dit formulier?

- ☐ ja, met zowel ouders als leerling
- ☐ wel met de ouders, niet met de leerling
- ☐ wel met de leerling, niet met de ouders
- ☐ nee, ouders en leerling hebben een andere zienswijze

Zienswijze ouders:

Zienswijze leerling:

b) Ondertekening

Naam en handtekening schoolvertegenwoordiger verwijzende school

Naam en handtekening ouder 1/ wettelijke vertegenwoordiger | Akkoord/ gezien*

Naam en handtekening ouder 2/ wettelijke vertegenwoordiger | Akkoord/ gezien*

Naam en handtekening leerling | Akkoord/ gezien*

Aanvinken ter controle:

- ☐ Beide gezaghebbende ouders hebben getekend.
- ☐ Ouder 1 tekent ook namens ouder 2.
- ☐ Eén ouder heeft getekend, omdat er slechts sprake is van één gezaghebbende ouder.

VO-VO Overstapformulier

versie september 2026

10. Bijlagen

Verplicht toevoegen:

- [ ] Rapportcijfers
- [ ] Relevante LVS-gegevens
- [ ] Af- of aanwezigheidsoverzicht

Indien van toepassing en met schriftelijke toestemming van ouders en leerling > 16 jaar:

- [ ] OPP
- [ ] Gegevens basisschool (OKR, LVS)
- [ ] Relevante onderzoeksverslagen (medische gegevens, IQ-onderzoek, psychologische rapportages)
- [ ] Er zijn overige relevante gegevens. Ouders en leerling >16 jaar geven geen toestemming om dit te delen.

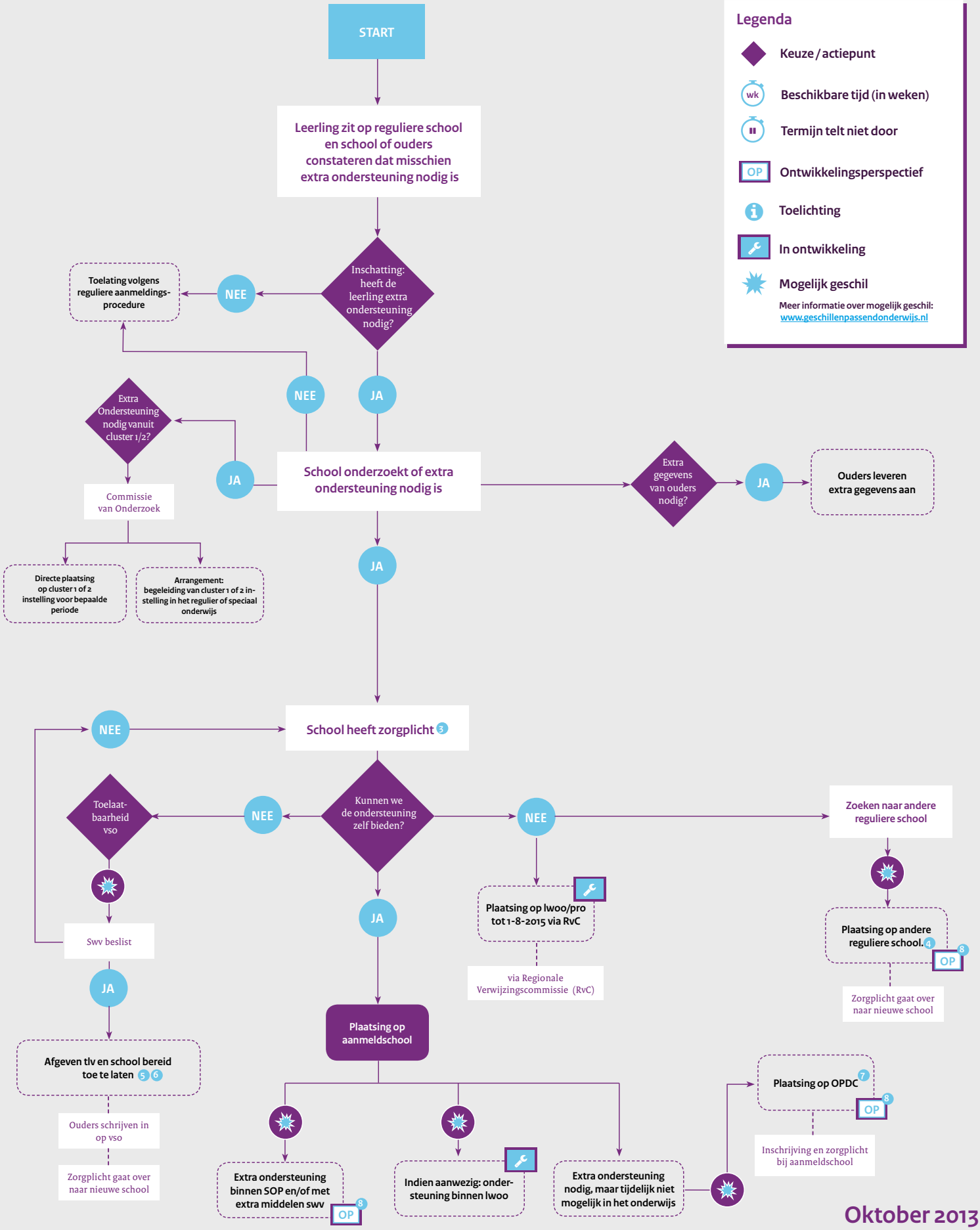
Na het invullen van het formulier, kunt u dit bestand opslaan en vervolgens opsturen naar **info@munio.nl**

Bijlage 2

Stroomschema Zorgplicht

Zorgplicht als leerling al op school zit (voor po en vo)

Stroomschema 4



Oktober 2013

Teksten en toelichtingen bij stroomschema's

1 Voorwaarden aanmelding bij reguliere school

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Natuurlijk kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor primair onderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') worden geplaatst.
- Voor voortgezet onderwijs: de leerling moet voldoen aan het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is tot het vwo.
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
  - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
  - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

2 Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

3 Wanneer geldt de zorgplicht?

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie 2).

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

4 Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

5 Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het sbo en (v)so.

Om te beoordelen of een leerling een tlv krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen. Bij een positief besluit geef het samenwerkingsverband een tlv af. Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau (laag/midden/hoog). Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo-school. Voor een tlv voor het vso, is dit een school voor voortgezet onderwijs of een vso-school.
- De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

6 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs ((v)so), dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de tlv af en betaalt voor plaatsing in het (v)so. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een tlv. Ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

Voorbeeld: een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groningen en de tlv is nog geldig. De leerling kan dan direct worden ingeschreven bij een (v)so-school in Groningen. Zoetermeer blijft betalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (v)so nog steeds aan de orde is en eventueel een nieuwe tlv afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken.

7 Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

8 Wat is het ontwikkelingsperspectief OP

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht.

9 Aanmelding bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so)

De aanmelding bij het (v)so gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, , kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Voor voortgezet speciaal onderwijs: als de leerling wordt aangemeld voor het diplomagerichte uitstroomprofiel, moet de leerling voldoen aan het Inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
  - Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
  - Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingsschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.

MUNIO

sterk naar de toekomst

munio.nl