Toelaatbaarheidsverklaringen binnen Munio

laatste update: 17-03-2026

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

Inhoud

1. Inleiding 3

2.1 Bekostigingscategorieën 3

3. Procedure voor toelaatbaarheidsverklaringen Voortgezet Speciaal Onderwijs 5

3.1 Valt de leerling onder samenwerkingsverband Munio? 5

3.2 Aanvraag TLV VSO voor schoolverlater basisonderwijs 5

3.3 Aanvraag TLV VSO voor VO-leerling 6

3.4 Route aanvraag TLV VSO 6

3.5 Herbeoordeling TLV VSO 8

3.6 Specifieke situaties en uitzonderingen 8

ZML-pilot op de scholen binnen regio Munio 8

Auti-structuurgroep ZML De Cirkel 9

VSO binnen regulier onderwijs (VSO BB/KB) 9

20+ leerlingen 9

MBO-leerlingen naar VSO 10

Residentieel geplaatste leerlingen 10

4. Procedure afgifte Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs 10

4.1 Doel en criteria 10

4.2 Valt de leerling onder Munio? 11

4.3 Aanvraagroute 11

4.4 Stappenplan aanvraag 11

5. Algemene bepalingen 12

5.1 Rol van ouders en derden bij de aanvraag 12

5.2 Geldigheid en verhuizing 13

5.3 Bezwaarprocedure 13

Indienen van een bezwaar 13

Wijze van afhandeling 13

Second opinion 13

Landelijke geschillencommissie 13

5.4 Bewaartermijnen 14

6. Bijlagen 14

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

1. Inleiding

Leerlingen die naar het praktijkonderwijs (Pro) of het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) gaan, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Binnen Munio is de TLV-commissie verantwoordelijk voor het beoordelen of een leerling hiervoor in aanmerking komt. De wettelijke kaders zijn hierin leidend, het samenwerkingsverband bepaalt binnen deze wetgeving de procedure. Hoe deze procedure er voor Munio uitziet, is terug te lezen in dit beleidskader. Het doel van dit document is op transparante wijze een overzicht te geven van de routes voor het aanvragen van een TLV. Waar van toepassing wordt doorverwezen naar landelijke richtlijnen zodat de meest recente informatie over de te lopen route altijd voorhanden is. Wanneer er vragen zijn over de procedure kan contact opgenomen worden met de TLV commissie via tlv@munio.nl.

De TLV-commissie binnen Munio is een onafhankelijk orgaan die de directeur-bestuurder een advies geeft over het al dan niet toekennen van de TLV. Jaarlijks vindt er een overleg plaats met het MT over de procedure en trends in de afgegeven TLV's. Indien nodig wordt de procedure naar aanleiding van dit overleg aangepast.

2. Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs

Samenwerkingsverbanden spreken met de schoolbesturen af onder welke voorwaarden een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO kan worden afgegeven. Binnen Munio streven we naar thuisnabij, inclusiever onderwijs waarbij de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen leidend zijn. Daarbij wordt uitgegaan van de leerbaarheid van leerlingen waarbij de zelfredzaamheid een belangrijke voorspeller blijkt voor schoolsucces. Bij de afweging of VSO noodzakelijk is, dient dus eerst een zorgvuldige afweging gemaakt te worden of er binnen het regulier onderwijs tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften. Als alle mogelijkheden zijn verkend en de betrokkenen van mening zijn dat VSO het best passend is, dan wordt de route voor afgifte van een TLV voor het VSO gelopen.

2.1 Bekostigingscategorieën

Voorheen werd het speciaal onderwijs ingedeeld in clusters:

- Cluster 1: blinde en slechtziende leerlingen
- Cluster 2: dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een spraaktaalontwikkelingsstoornis
- Cluster 3: leerlingen met een motorische en/of verstandelijke beperking en langdurig zieke kinderen
- Cluster 4: leerlingen met psychische stoornissen en gedragsproblemen

De afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO die via het samenwerkingsverband verloopt, betreft de leerlingen in cluster 3 en 4. Binnen Munio hanteren we voor deze doelgroep een omschrijving die meer recht doet aan de onderwijs- en onderwijsondersteuningsbehoeften in plaats van de beperkingen van leerlingen. De vraag die steeds centraal staat is; wat heeft deze leerling nodig om op een goede manier zijn onderwijsloopbaan te vervolgen en is dit haalbaar binnen de setting van het regulier onderwijs? Bij deze afweging wordt niet alleen gekeken naar de kenmerken van het kind zelf, maar ook naar de context waarin het onderwijs wordt aangeboden. De interactie tussen wat de leerling nodig heeft en wat de onderwijssetting kan bieden, staat hierbij centraal. Zo wordt zorgvuldig onderzocht of het reguliere onderwijs voldoende mogelijkheden heeft om tegemoet te komen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling, voordat gekozen wordt voor plaatsing in het VSO.

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

Het vraagstuk rondom het bepalen van de criteria voor bekostigingscategorieën is niet makkelijk. Landelijk zijn er geen richtlijnen. Hierdoor komt het samenwerkingsverband regelmatig in een spagaat waarbij enerzijds de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling leidend dient te zijn en anderzijds de kosten voor de toelaatbaarheidsverklaringen beheersbaar dienen te blijven. Daarbij is het voor de TLV commissie niet altijd makkelijk om aan de hand van de aangeleverde informatie op te maken waar de precieze meerwaarde zit wanneer er een hogere bekostiging wordt aangevraagd. Dit geldt des te meer als de leerling naar een school gaat buiten het SWV en men minder bekend is met de ondersteuningsstructuur van die school. Eén van de vragen die het SWV daarom stelt aan de VSO-school is inzichtelijk te maken waar de intensievere begeleiding uit blijkt, hoe gewerkt wordt aan eventuele afschaling van de begeleiding en op welke manier de middelen worden ingezet (middels een geëvalueerd OPP en een financiële verantwoording). Met de VSO-scholen binnen het samenwerkingsverband is hierover jaarlijks overleg.

Bij het beoordelen van de aanvraag voor VSO zijn drie bekostigingscategorieën te onderscheiden. Hierbij wordt de volgende indeling gehanteerd:

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

<u>Laag</u>
Onderwijsondersteuningsbehoeften:
De leerling heeft op minimaal cognitief, didactisch, gedragsmatig en/of sociaal emotioneel gebied intensieve ondersteuning nodig die geboden kan worden binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

Onderbouwing:
Een OPP waaruit blijkt dat de leerling in nabijheid zodanig begeleid moet worden dat regulier onderwijs niet passend is. Daarnaast is noodzakelijk gebleken dat de omgeving wordt aangepast zodat kan worden voorzien in de behoefte van de leerling. Deze betreft continue aanwezigheid van expertise en kleinschaligheid. De TLV wordt afgegeven voor maximaal de periode van één schooljaar of de onderbouw. Dit wordt bepaald aan de hand van de omschreven onderwijsondersteuningsbehoeften en de mate van leerbaarheid. Wanneer er sprake is van een leerling die thuis zit, wordt de TLV voor de periode van één schooljaar afgegeven waarbij in het OPP een ingroeiplan opgesteld dient te zijn om toe te werken naar een zo volledig mogelijke onderwijsdeelname. Voor ZML leerlingen wordt de TLV afgegeven voor maximaal de schoolloopbaan als uit de informatie duidelijk blijkt dat de onderwijsondersteuningsbehoeften blijvend zijn.

<u>Midden</u>
Onderwijsondersteuningsbehoeften:
De leerling heeft op minimaal drie van de volgende gebieden: cognitief, didactisch, gedragsmatig en/of sociaal emotioneel, intensieve ondersteuning nodig die geboden kan worden binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Hierbij is dagelijkse individuele begeleiding aantoonbaar noodzakelijk om binnen het onderwijs te kunnen blijven functioneren. De leerling komt minimaal acht dagdelen per week naar school en er is sprake van samenwerking met jeugdhulp of zorg.

Onderbouwing:
Een OPP waaruit blijkt dat de leerling in nabijheid zodanig begeleid moet worden dat regulier onderwijs niet passend is. Daarnaast is noodzakelijk gebleken dat de omgeving wordt aangepast zodat kan worden voorzien in de behoefte van de leerling. Het betreft continue expertise, kleinschaligheid en individuele specialistische begeleiding. Daarnaast moet voor Munio aantoonbaar worden gemaakt dat deze vorm van begeleiding niet gefinancierd kan worden door afgifte van een lagere bekostigingscategorie. De TLV wordt afgegeven voor de periode van een maximaal één schooljaar waarbij minimaal de doelstelling voor afbouw van de mate van nabijheid dient te worden geëvalueerd voor toekenning van deze bekostigingscategorie. Voor leerlingen die een mytyl-school bezoeken en waarbij uit de informatie duidelijk blijkt dat de intensieve

onderwijsondersteuningsbehoeften blijvend zijn, wordt de TLV afgegeven voor maximaal de schoolloopbaan.

Hoog / EMB
Onderwijsondersteuningsbehoeften:
Er is bij de leerling sprake van een Ernstig Meervoudige Beperking. Dit zijn leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen. Deze leerlingen hebben structureel extra onderwijsondersteuning en extra zorg nodig. Het gaat hierbij op voorhand over leerlingen die voor de gehele schoolloopbaan zijn aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs en voor wie een hoge inzet van onderwijsondersteuning noodzakelijk is.

Onderbouwing:
Een OPP waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan de criteria voor EMB. De TLV wordt in principe afgegeven voor de duur van de schoolloopbaan.
De procedure voor het aanvragen van een TLV gaat op dezelfde manier als bij andere TLV-aanvragen met hierbij de opmerking dat het landelijk aanvraagformulier EMB gebruikt dient te worden. Het uitgangspunt voor de TLV's voor EMB-leerlingen is een geldigheid tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar zal worden en met de hoogste bekostigingscategorie. Indien blijkt dat onderwijs nog voorliggend is wanneer de leerling 18 jaar is, kan de school middels een herbeoordeling een nieuwe TLV aanvragen. Deze kan afgegeven worden voor één of twee schooljaren, afhankelijk van het perspectief van de leerling.

3. Procedure voor toelaatbaarheidsverklaringen voortgezet speciaal onderwijs

3.1 Valt de leerling onder samenwerkingsverband Munio?
Voor leerlingen die onder Munio vallen, kan een TLV worden aangevraagd.

- Om te bepalen of Munio het juiste samenwerkingsverband is, kan bijgevoegd stroomschema worden gevolgd: Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan? (bron: steunpunt passend onderwijs).
- Wanneer het postcodebeginsel leidend is, kan de regio-indeling via de volgende link gecontroleerd worden: wetten.nl - Regeling - Regeling regio-indeling samenwerkingsverbanden passend onderwijs PO en VO - BWBR0032324 (bron: wetten.overheid.nl)

3.2 Aanvraag TLV VSO voor schoolverlater basisonderwijs
In de meeste gevallen is het aan het einde van de basisschoolperiode al duidelijk of een leerling bij de overstap gebaat is bij een overstap naar het VSO en wordt er direct aangemeld bij één of meerdere VSO-scholen. De uitgebreide procedure die voorafgaat aan een overstap naar het VSO staat beschreven in de brochure De brug over (bron: website Munio). Samenvattend komt het er op neer dat er altijd een adviseur passend onderwijs vanuit Munio betrokken dient te zijn wanneer er vanuit het PO/S(B)O gedacht wordt aan een overstap naar het VSO. De VSO-school van schriftelijke aanmelding vraagt bij het samenwerkingsverband VO een TLV aan.

Het kan ook voorkomen dat er leerlingen worden aangemeld bij een reguliere VO-school en er geconstateerd wordt dat de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft alleen geboden kan worden binnen het VSO. Om dan een passend aanbod te kunnen doen is het eveneens nodig een TLV VSO aan te vragen bij het samenwerkingsverband. In dit traject wordt altijd de adviseur passend onderwijs vanuit Munio betrokken.
Er zijn hierbij 2 opties:

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

- Wanneer er door de VO-school in de periode van onderzoeksplicht wordt verwezen naar het VSO en de leerling wordt plaatsbaar geacht: de VSO-school vraagt de TLV aan bij het samenwerkingsverband waar de leerling woont.
- Wanneer er door de VO-school in de periode van onderzoeksplicht wordt verwezen naar het VSO en er is geen plaatsingsruimte op het VSO: de VO-school vraagt de TLV aan bij het samenwerkingsverband waar zij toe behoren. De VO-school doet dit op basis van de beschikbare informatie vanuit het PO en de gegevens die zij zelf hebben verzameld ten tijde van de onderzoeksplicht.

3.3 Aanvraag TLV VSO voor VO-leerling

Soms is het voor een leerling uit het reguliere onderwijs passender om naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs te gaan. De verwijzende VO-school onderzoekt samen met ouders/verzorgers en betrokkenen of de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling binnen het regulier onderwijs kunnen worden opgevangen. De adviseur passend onderwijs van Munio wordt gevraagd om hierin mee te denken. Er is voor de leerling een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld waarin de belemmerende en bevorderende factoren worden beschreven evenals de geëvalueerde doelen waar met een leerling aan wordt gewerkt. Pas als alle mogelijkheden zijn verkend en VSO het best passend blijkt, wordt de TLV-route gestart.

3.4 Route aanvraag TLV VSO

In onderstaande stappen wordt weergegeven hoe de route aanvraag TLV binnen SWV Munio verloopt.

<u>Stap 1A: Indienen aanvraag eerste TLV VSO</u>

De verwijzende school (in het geval van VO-VSO overstap) of de ontvangende school (in het geval van een PO/S(B)O – VSO overstap of bij leerlingen die zonder schoolinschrijving/met een vrijstelling weer instromen in het onderwijs) kan een TLV VSO digitaal aanvragen via Grippa (www.grippa.nl). Hiervoor is nodig:

- Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier TLV. Het formulier moet ondertekend zijn door het bevoegd gezag van de school, ouders kunnen op het formulier hun zienswijze weergeven.
- Recent geëvalueerd (bij aanvraag TLV niet ouder dan 6 maanden) OPP. Uit het OPP moet blijken welke ondersteuning reeds is geboden en dat de ondersteuningsmogelijkheden binnen het reguliere VO ontoereikend zijn. In het OPP moet duidelijk te lezen zijn dat ouders en leerling gebruik hebben kunnen maken van het hoorrecht en dat er instemming is op het handelingsdeel van het OPP. Dit kan bekrachtigd worden middels een handtekening onder het OPP. Dit is gewenst echter niet verplicht. Als er geen OPP beschikbaar is moet er bij een bestaande inschrijving door de aanvragende school beschreven worden wat de extra onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling is en welke ondersteuning al geboden is.
- Indien relevant overige aanvullende informatie vanuit het leerlingvolgsysteem of onderzoeksverslagen. Ook de derden belangstellenden (waaronder ouders) dienen door de school in staat gesteld te worden om belangrijke informatie aan te kunnen leveren. Het heeft de voorkeur dat de school deze informatie verzamelt en in Grippa hangt. Mochten ouders informatie hebben die zij enkel met de TLV-commissie willen delen dan kunnen zij contact opnemen met het secretariaat van SWV Munio over hoe deze stukken aan te leveren.

<u>Stap 1B: Aanvraag herbeoordeling TLV VSO</u>

Wanneer het gaat om een verlenging van een bestaande TLV VSO verloopt dit eveneens via Grippa (www.grippa.nl). Stukken die onderdeel uitmaken van de aanvraag zijn:

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

- Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier TLV. Het formulier moet ondertekend zijn door het bevoegd gezag van de school, ouders kunnen op het formulier hun zienswijze weergeven.
- Recent geëvalueerd OPP van het huidige schooljaar. Voorwaarde is dat het OPP bij de aanvraag van de TLV-herbeoordeling een looptijd heeft van minimaal 6 maanden en de evaluatie niet ouder is dan 6 maanden. Uitzondering hierop zijn de ZML-scholen in de regio van Munio, zij evalueren het OPP 1x per jaar schriftelijk. Bij de aanvraag herbeoordeling voegen deze scholen aan het OPP een aanvulling toe gebaseerd op de tussentijdse evaluatie gedurende het huidige schooljaar. Uit het OPP moet blijken welke ondersteuning reeds is geboden en dat de ondersteuningsmogelijkheden binnen het reguliere VO ontoereikend zijn. In het OPP moet duidelijk te lezen zijn dat ouders en leerling gebruik hebben kunnen maken van het hoorrecht en dat er instemming is op het handelingsdeel van het OPP. Dit kan bekrachtigd worden middels een handtekening onder het OPP. Dit is gewenst echter niet verplicht.

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

Stap 2: Beoordeling TLV-commissie

Administratief:

Wanneer de TLV-commissie de aanvraag heeft ontvangen, krijgt de aanvragende school een ontvangstbevestiging. De aanvraag wordt gecontroleerd op aanwezigheid van de gevraagde gegevens. Pas als de aanvraag volledig is, wordt de aanvraag in behandeling genomen en start de beslistermijn van acht weken.

Het kan ook zijn dat de aanvraag te veel documenten bevat. Dit kan het geval zijn als (medische) persoonsgegevens worden meegestuurd die uit privacy-oogpunt niet nodig zijn of verouderde leerlinggegevens worden meegestuurd die niet van belang zijn om te beslissen of de leerling gespecialiseerd onderwijs nodig heeft. In dit geval zal de commissie deze gegevens uit het dossier verwijderen.

Inhoudelijke beoordeling TLV:

Twee onafhankelijk deskundigen (niet betrokken bij de school die de TLV aanvraagt) beoordelen de aanvraag aan de hand van het ondersteuningsdossier, de criteria en de bekostigingscategorieën en schrijven los van elkaar een deskundigenadvies. De onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling zijn hierin leidend. Wanneer er op inhoud informatie ontbreekt, wordt het dossier geretourneerd naar de aanvrager en wordt de beslistermijn gepauzeerd. Op het moment dat het dossier weer opnieuw is ingediend, zal de beslistermijn weer door lopen. De aanvrager ontvangt hierover bericht via Grippa.

Stap 3: Besluitvorming en communicatie

De commissie adviseert op basis van de deskundigenverklaringen, de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband over het toekennen van de TLV. Dit advies omvat de ingangsdatum, duur van de TLV en de bekostigingscategorie. De directeur-bestuurder neemt, op basis van het advies van de TLV-commissie, een definitief besluit over het verstrekken van de TLV. Via Grippa wordt dit besluit gecommuniceerd naar de aanvrager en per brief naar de wettelijk vertegenwoordigers.

Bij een *positief* besluit wordt de TLV formeel afgegeven. Op de TLV staat een korte motivatie van de TLV-commissie beschreven. De ingangsdatum is de eerste dag van de opvolgende maand na afgifte van de verklaring. Uitzondering hierop zijn de TLV's voor leerlingen die in het nieuwe schooljaar een start maken op het VSO en waarvan de beoordeling in verband met de zomervakantie nog niet heeft kunnen plaats vinden. Voorwaarde voor het toekennen van een TLV met terugwerkende kracht aan het begin van het schooljaar is wel dat de aanvraag voor de zomervakantie is gedaan. Dit is de verantwoordelijkheid van de aanvragende school.

Bij een *negatief* besluit volgt een afwijzing welke voorzien wordt van een onderbouwing van de TLV-commissie en een advies met betrekking tot het vervolg.

Het streven is om alle TLV-aanvragen binnen de beslistermijn van 8 weken te behandelen. Wanneer het door omstandigheden niet lukt om binnen de termijn van 8 weken een besluit te nemen over de TLV, zal SWV Munio dit volgens artikel 4:14 lid 3 van de Awb aan de aanvragende school meedelen voordat de termijn van acht weken verstreken is. SWV Munio geeft daarbij aan binnen welke redelijke termijn wel een besluit genomen kan worden.

3.5 Herbeoordeling TLV VSO
Voor leerlingen die al onderwijs volgen met een TLV VSO die afloopt, wordt de herbeoordeling aangevraagd bij het samenwerkingsverband die de eerste TLV VSO heeft afgegeven.

Voor de VSO-scholen verbonden aan SWV Munio geldt dat zij een adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband gekoppeld hebben aan hun school. Er is tussen de adviseur en de VSO-school minimaal één keer per jaar een overleg over de verlengingen van de TLV's die in dat schooljaar aflopen. In dit overleg is er speciale aandacht voor leerlingen die mogelijk kunnen terugkeren/overstappen naar het regulier onderwijs. Voor de scholen buiten het samenwerkingsverband geldt dat uit de heraanvraag duidelijk moet blijken dat onderzocht is of de leerling kan uitstromen naar het regulier onderwijs.

De VSO-school volgt de volgende stappen die gezet worden volgens de binnen de school gebruikelijke werkwijze:

- **Stap 1:** De extra ondersteuning die de leerling ontvangt is vastgelegd in een OPP wat minimaal éénmaal in dat schooljaar wordt geëvalueerd.
- **Stap 2:** De leerling waarvan de TLV afloopt, wordt tijdig ingebracht in een vergadering van de Commissie van Begeleiding (CvB). In dit overleg wordt besproken wat, op basis van de onderwijsondersteuningsbehoeften van deze leerling, het best passende vervolg is. De adviseur passend onderwijs vanuit Munio sluit bij dit overleg aan. Er wordt door de school een besluit genomen over het al dan niet aanvragen van een TLV-herbeoordeling.
- **Stap 3:** De VSO-school overlegt met ouders, leerling en eventueel andere betrokkenen over het voorgenomen besluit.
- **Stap 4:** Wanneer zeker is dat een verlenging van de TLV en een verblijf in het VSO het meest passend is, worden de stappen vermeld onder aanvraag TLV gevolgd. **OF**
- **Stap 4:** Wanneer een overstap naar het reguliere onderwijs passend blijkt te zijn, worden de mogelijkheden onderzocht met de VSO-school en de eventuele beoogde VO-school, adviseur passend onderwijs vanuit Munio, ouders, leerling en eventuele andere betrokkenen. Hiervoor wordt de procedure 'Overstap VO-VO' zoals beschreven in 'De Wissel' gevolgd.

3.6 Specifieke situaties en uitzonderingen
<u>ZML-pilot op de scholen binnen regio Munio</u>
Wanneer de uitstroombestemming van een leerling is vastgesteld op arbeid of dagbesteding, is de leeftijd van de leerling leidend bij het bepalen van de afgifteduur. De beste uitstroomleeftijd voor een VSO-leerling varieert per leerling. Het VSO ZML is voor deze leerlingen eindonderwijs. Munio vindt dat er voor een leerling in het VSO een onderwijsinhoudelijke meerwaarde moet zijn bij het volgen van onderwijs op school. Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig om zich te ontwikkelen dan andere leerlingen. De ene leerling kan al uitstromen richting arbeid of dagbesteding op 16- of 18-jarige leeftijd, voor een ander is dit pas aan de orde bij 20 jaar.

Binnen de regio van Munio is met de ZML-scholen (De Kleine Wereld en de Cirkel) een pilot gestart in schooljaar 2021-2022 waarin alle TLV's met bekostigingscategorie laag afgegeven worden tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar zal worden. Uiterlijk in 2027 zal besloten worden of en zo ja op welke wijze er een vervolg wordt gegeven aan de pilot.

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

Auti-structuurgroep ZML De Cirkel

Binnen ZML de Cirkel wordt er gewerkt met auti-structuurgroepen. De doelgroep die aangewezen is op onderwijs binnen de auti-structuurgroep kenmerkt zich door een lagere intelligentie in combinatie met psychiatrische problematiek (ASS) en heeft structureel een intensievere onderwijsondersteuningsbehoeften dan de leerlingen binnen de reguliere ZML-groepen. Randvoorwaarde is dat deze leerlingen in een kleine groep (maximaal 8 leerlingen) begeleid worden en er meer nabijheid geboden kan worden door deskundige professionals. Er is vanuit onderwijs altijd een vaste leerkracht en onderwijsassistent aanwezig gedurende de dag, aangevuld met uren zorgmedewerker die worden bekostigd vanuit de WLZ of de jeugdwet. Deze zorgmedewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het onderwijsproces maar maken het mogelijk dat onderwijs haalbaar blijft voor de betreffende leerling. Om deze reden heeft Munio met De Cirkel de afspraak gemaakt dat de leerlingen binnen deze groep een TLV Midden ontvangen. Deze afspraak wordt vanuit de TLV-commissie gemonitord en geëvalueerd. De eerste TLV wordt toegekend voor de eerste drie schooljaren waarin aan het einde van de betreffende periode in overleg met de adviseur passend onderwijs van De Cirkel bekeken wordt of continuering binnen de auti-structuurgroep noodzakelijk is.

VSO binnen regulier onderwijs (VSO BB/KB)

In het kader van werken aan inclusiever onderwijs ontstaan binnen en buiten de regio meer initiatieven waarbij sprake is van een samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs. Omdat in dergelijke gevallen afgeweken wordt van de bestaande route, zijn hierover afzonderlijke afspraken gemaakt.

De Nova-route

Binnen Munio zal in 2026-2027 in dit kader een nieuwe klas starten: de Nova-route. Het betreft een intensieve samenwerking tussen Omnia College en Het Lingewaal College waarbij de leerlingen worden ingeschreven in het regulier onderwijs maar binnen een gespecialiseerde, kleinschalige setting onderwijs ontvangen. Binnen het traject zal in het bijzonder aandacht zijn voor uitstroom naar regulier onderwijs. Voor de TLV aanvragen hanteren we voor deze leerlingen dezelfde aanvraag- en beoordelingsroute. Echter wordt in dit geval de TLV niet verzilverd maar vindt directe facturatie plaats.

Munio is nauw betrokken bij de plaatsing van leerlingen die in aanmerking komen voor een plek binnen de Nova-route. In alle gevallen dient een preventieve bespreking plaats te vinden waarbij door de betrokkenen advies VSO gegeven wordt. Op basis van deze bespreking wordt een verslag geschreven dat dient als deskundigenverklaring voor onderbouwing van de aanvraag. Zo borgen we dat ook binnen deze uitzonderingen de zorgvuldigheid en uniformiteit in het proces behouden blijven.

Leerlingen van buiten de regio kunnen gebruik maken van de voorziening als er nog plek is. In die gevallen dient het desbetreffende samenwerkingsverband een TLV af te geven en akkoord te gaan met bovengenoemde procedure. Hiervoor is een plaatsingsovereenkomst opgesteld.

Het Schoonhovens College

Incidenteel stromen leerlingen binnen ons postcodegebied met een VSO-advies uit naar de speciale lesplaatsen op het Schoonhovens College. Ook voor deze leerlingen geldt de procedure voor VSO binnen regulier onderwijs. Uitzondering hierop is dat het preventieve vooroverleg in de meeste gevallen plaats zal vinden met het betrokken samenwerkingsverband uit de regio van het Schoonhovens College (SWV Midden-Holland & Rijnstreek). In het dossier dient terug te lezen te zijn dat het samenwerkingsverband nauw betrokken is geweest in het voortraject.

20+ leerlingen

De wet schrijft voor dat leerlingen het VSO uiterlijk verlaten aan het einde van het schooljaar waarin ze de leeftijd van 20 jaar bereiken. Voor voortgezet verblijf op het VSO na het bereiken van de 20-

jarige leeftijd moet de school een ontheffing aanvragen bij de inspectie met een motivering waarom een voortgezet verblijf op de school de kansen op de arbeidsmarkt dan wel het behalen van een diploma vergroot. Zie hiervoor het beslisschema 20+ op de website van de inspectie van het onderwijs (Verlenging van toelaatbaarheidsverklaringen | Inspectie van het onderwijs). De inspectie beoordeelt of de aanvraag aan de vereisten voldoet. Ook hierbij blijft de voorwaarde voor inschrijving dat de leerling toelaatbaar is verklaard door het samenwerkingsverband. In dit geval dient de procedure herbeoordeling TLV VSO gevolgd te worden waarbij de noodzaak voor verlenging dient te worden onderbouwd.

MBO-leerlingen naar VSO
Wanneer VO of VSO-scholen een positief advies geven om door te stromen naar het MBO is dit geen garantie op een succesvolle match. Bovendien hebben studenten (of hun ouders als ze nog minderjarig zijn) vrijheid wat betreft de keuze voor een opleiding. De overstap van het VSO naar het MBO of ander onderwijs is kwetsbaar. Het is raadzaam dat het VSO en het MBO vooraf afspraken maken over eventuele scenario's als de overstap toch niet de juiste blijkt te zijn. Mocht een MBO leerling zich aanmelden bij het VSO, dan wordt deze als een nieuwe aanmelding voor het VSO behandeld. Daarmee dient opnieuw een nieuwe aanvraag voor het VSO te worden gedaan. In de onderbouwing van de aanvraag voor de TLV zal goed onderbouwd moeten worden waarom voor deze overstap gekozen wordt. Ook hierbij geldt dat de leeftijd van de leerling bij het (opnieuw) instromen van belang is. De commissie beoordeelt de aanvraag op de haalbaarheid van het behalen van een diploma en de haalbaarheid van alternatieve mogelijkheden (bijvoorbeeld een route via het ZOW of uitstroom richting arbeid).

Residentieel geplaatste leerlingen
Wanneer een leerling residentieel geplaatst is en onderwijs ontvangt van een aan de instelling verbonden school, wordt voor de duur van die periode directe bekostiging afgegeven door DUO. Het samenwerkingsverband is niet betrokken bij deze procedure. Wanneer een leerling de residentiele plaats verlaat en aangewezen blijft op het VSO, dient wel een TLV bij het samenwerkingsverband te worden aangevraagd. Zie voor meer informatie: Beschrijving-bekostiging-residentiele-leerlingen-januari-2026.pdf

4. Procedure afgifte toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs

4.1 Doel en criteria
Voor het praktijkonderwijs (pro) is een toelaatbaarheidsverklaring vereist. De aanvraag van de TLV wordt door de deskundigen van de toelaatbaarheidscommissie PRO beoordeeld. Hierbij werkt Munio samen met een externe deskundige.
Om in aanmerking te komen voor een TLV praktijkonderwijs gelden landelijke criteria. De criteria hebben betrekking op de onderdelen leervorderingen en cognitief functioneren.
Een leerling komt voor praktijkonderwijs in aanmerking indien de leerling:

a. Een IQ heeft binnen de bandbreedte 55 tot en met 80,
   en
b. een leerrendement heeft op tenminste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en dit leerrendement is gelijk aan of kleiner dan 50%.

Voor het overzicht van de screenings- en testinstrumenten, die ten behoeve van de indicatiestelling voor praktijkonderwijs gebruikt kunnen worden, wordt verwezen naar de Staatscourant. Deze wordt jaarlijks landelijk vastgesteld en gepubliceerd. Zie voor de actuele toegestane screenings- en testinstrumenten Staatscourant 2024, 31082 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

4.2 Valt de leerling onder Munio?
De toelaatbaarheidsverklaring voor leerlingen die vanuit het basisonderwijs instromen in het praktijkonderwijs wordt aangevraagd door de praktijkschool binnen het samenwerkingsverband waarbij zij zijn aangesloten. Voor Munio betreft dit het Vita College en De Noordhoek.
Wanneer een leerling vanuit het vmbo overstapt naar het praktijkonderwijs, dient de betreffende vmbo-school de TLV bij Munio aan te vragen, mits de leerling naar De Noordhoek of het Vita gaat. Stroomt een leerling door naar een praktijkschool buiten SWV Munio, dan wordt de TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband van die betreffende school.

4.3 Aanvraagroute
Een TLV kan op twee verschillende manieren bij Munio worden aangevraagd: via een reguliere aanvraag of de bijzondere regeling.
Een ***reguliere aanvraag*** kan gebruikt worden voor leerlingen die voldoen aan (één van) de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs én starten in het eerste jaar. Dit omvat de leerlingen uit groep 7 en 8, leerlingen die de overstap maken van de brugklas vmbo of pro-vmbo naar het praktijkonderwijs en de leerlingen die vanuit de ISK doorstromen naar de eerste klas in het praktijkonderwijs.

De ***bijzondere regeling*** kan gebruikt worden voor leerlingen die op een later tijdstip dan de brugklas instromen in het praktijkonderwijs en voor alle leerlingen uit alle leerjaren waarbij de TLV VSO omgezet moet worden naar een TLV praktijkonderwijs. Ook leerlingen die aan beide pro-criteria niet voldoen, maar waar het zorg- en onderwijsaanbod van het pro wel het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling, kunnen via de bijzondere regeling worden aangevraagd. In beide gevallen dient de aanvraag goed onderbouwd te worden met het advies van een externe deskundige. Nieuwkomers komen in aanmerking voor een TLV pro na het schooljaar dat de leerling voor het eerst werd meegeteld in het voortgezet onderwijs.
Het streven is om alle TLV-aanvragen binnen de wettelijke termijn van acht weken te beoordelen en af te handelen. Wanneer het door omstandigheden niet lukt om binnen de termijn van acht weken een besluit te nemen over de TLV, zal SWV Munio dit volgens artikel 4:14 lid 3 van de Awb aan de aanvragende school meedelen voordat de termijn van acht weken verstreken is. SWV Munio geeft daarbij aan binnen welke redelijke termijn wel een besluit genomen kan worden.

4.4 Stappenplan aanvraag
<u>Stap 1: Indienen</u>
Het praktijkonderwijs of de verwijzende school kan een TLV praktijkonderwijs digitaal aanvragen via Grippa (www.grippa.nl). Hiervoor is nodig:

- Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier TLV praktijkonderwijs. Het formulier moet ondertekend zijn door het bevoegd gezag van de school, ouders kunnen op het formulier hun zienswijze weergeven.
- Overzicht recente (van het huidige schooljaar) didactische gegevens.
- Een ondertekende kopie van een recent intelligentieonderzoek, niet ouder dan 2 jaar.
- Indien aanwezig: recent geëvalueerd OPP of OKR.

In het geval van de bijzondere regeling dienen de volgende documenten ook toegevoegd te worden:

- Een onderbouwing van een externe deskundige. Voorafgaand aan de voorgenomen overstap naar het praktijkonderwijs wordt een praktijkschool geconsulteerd en is de adviseur passend onderwijs van Munio betrokken in het proces. In het dossier is terug te lezen wat de uitkomst van dit overleg is geweest en wie er betrokken zijn geweest.
- Recent geëvalueerd OPP van het huidige schooljaar. Voorwaarde is dat het OPP bij de aanvraag een looptijd heeft van minimaal 6 maanden en de evaluatie niet ouder is dan 6 maanden. Beschreven moet zijn welke ondersteuning reeds is geboden en waarom de ondersteuningsmogelijkheden en het niveau binnen het VMBO ontoereikend zijn. In het OPP

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

moet duidelijk te lezen zijn dat ouders en leerling gebruik hebben kunnen maken van het hoorrecht en dat er instemming is op het handelingsdeel van het OPP. Dit kan bekrachtigd worden middels een handtekening onder het OPP maar de handtekening is niet verplicht (wel gewenst).

- Recente toetsgegevens.
- Indien aanwezig: intelligentiegegevens/onderzoek.
- Indien aanwezig: de TLV VSO.
- Indien relevant: overige aanvullende informatie vanuit het leerlingvolgsysteem van de basisschool of onderzoeksverslagen.

Stap 2: Beoordelen
Wanneer de TLV-commissie de aanvraag heeft ontvangen, wordt de aanvraag beoordeeld op volledigheid. De TLV-commissie zal na indienen van het dossier, mits compleet, binnen uiterlijk 8 weken een advies geven over de toelaatbaarheid van de leerling tot het praktijkonderwijs waarbij wordt getoetst middels de landelijke criteria. Wanneer er op inhoud informatie ontbreekt, wordt het dossier geretourneerd naar de aanvrager en wordt de beslistermijn gepauzeerd. Op het moment dat het dossier weer opnieuw is ingediend, zal de beslistermijn weer doorlopen. De aanvrager ontvangt hierover bericht via Grippa.

Stap 3: Besluitvorming en communicatie
De commissie adviseert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband over het toekennen van de TLV. De directeur-bestuurder neemt, op basis van het advies van de TLV-commissie, een definitief besluit over het verstrekken van de TLV. Via Grippa wordt dit besluit gecommuniceerd naar de aanvrager en per brief naar de wettelijk vertegenwoordigers.
Bij een *positief* besluit wordt de TLV formeel afgegeven. Op de TLV staat een korte motivatie van de TLV-commissie beschreven. De ingangsdatum is de eerste dag van de opvolgende maand na afgifte van de verklaring. Uitzondering hierop zijn de TLV's voor leerlingen die in het nieuwe schooljaar een start maken binnen het praktijkonderwijs en waarvan de beoordeling in verband met de zomervakantie nog niet heeft kunnen plaats vinden. Voorwaarde voor het toekennen van een TLV met terugwerkende kracht aan het begin van het schooljaar is wel dat de aanvraag voor de zomervakantie is gedaan, dit is de verantwoordelijkheid van de aanvragende school.
Bij een *negatief* besluit volgt een afwijzing welke voorzien wordt van een onderbouwing van de TLV-commissie en een advies met betrekking tot het vervolg.

5. Algemene bepalingen

5.1 Rol van ouders en derden bij de aanvraag

Een goede samenwerking met ouders is belangrijk in het TLV-proces. Soms gaat dit echter niet vanzelf. In de brochure TLV en ouders brochure (bron: steunpunt passend onderwijs) worden de verschillende fasen van het TLV-proces behandeld, speciaal gericht op de betrokkenheid van ouders hierbij en vanuit een juridisch kader.

Ouders en andere belanghebbenden dienen door de school in staat gesteld te worden om belangrijke informatie aan te kunnen leveren. Met de invoering van het hoorrecht in augustus 2025 is wettelijk bepaald dat zowel de ouders als de leerling moeten worden gehoord over (de bijstelling van) het OPP. In het OPP moet de school aangeven wat het met de mening van de ouders een leerling heeft gedaan. Daarnaast wordt de zienswijze van ouders en leerling opgenomen in de TLV-aanvraag op het aanvraagformulier. Indien ouders vertrouwelijke stukken alleen met de TLV-commissie willen delen, kunnen zij contact opnemen met het secretariaat van SWV Munio voor een passende aanleverroute.

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

5.2 Geldigheid en verhuizing

Elke TLV VSO, die door het samenwerkingsverband is afgegeven, is landelijk geldig gedurende de looptijd. Indien er een herbeoordeling plaats moet vinden, wordt deze gedaan bij het samenwerkingsverband die de eerste TLV af heeft gegeven.
Elke TLV Praktijkonderwijs, die door het samenwerkingsverband is afgegeven, is geldig gedurende de (rest van de) voortgezet onderwijs schoolloopbaan. De geldigheid is landelijk. Wanneer de leerling verhuist tussen de afgifte TLV en de inschrijving bij een praktijkschool elders dan behoort de TLV bekostiging bij het nieuwe samenwerkingsverband. Bij verhuizing van een leerling *tijdens* de looptijd van de TLV dan blijft Munio de TLV bekostigen.

5.3 Bezwaarprocedure

Munio heeft de procedure voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) zo ingericht dat de beslissing over een TLV zo veel mogelijk in overleg tussen de school, de ouders en Munio tot stand komt. Er wordt in eerste instantie altijd gestreefd naar een beslissing die op instemming bij de ouders en school kan rekenen. Toch kan het voorkomen dat ouders, school en Munio het in de procedure niet eens worden, bijvoorbeeld omdat Munio kan beslissen een TLV af te geven zonder instemming van ouders. Het is voor ouders mogelijk om tegen deze beslissing in beroep te gaan. De termijn hiervoor is 6 weken na afgifte van de TLV. Let wel, de bezwaarprocedure kan een opschortende werking hebben. Er zijn goede afspraken nodig met alle betrokkenen over de schoolgang van de leerling zolang de bezwaarprocedure loopt.

<u>Indienen van een bezwaar</u>

1. Een schriftelijk bezwaarschrift voorzien van een motivering en die ingediend wordt bij de directeur bestuurder.
2. Op het ingediende bezwaar wordt de datum van ontvangst aangetekend.
3. Na ontvangst van het bezwaar, deelt de directeur-bestuurder de ouders binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat hij het bezwaar onderzoekt.
4. Ouders kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

<u>Wijze van afhandeling</u>

Er volgt een gesprek onder leiding van de directeur-bestuurder van Munio. Munio kan, in overleg met ouders, andere betrokkenen bij het overleg uitnodigen (deskundige van de TLV-commissie, adviseur Munio van de school, directeur van de school, ondersteuningscoördinator van de school, bestuurder van de school).
Na afloop van dit gesprek kan de directeur-bestuurder de TLV-beslissing handhaven, wijzigen of een second opinion procedure voorstellen. Een dergelijk besluit komt altijd in overleg met alle partijen (ouders, school en deskundigen) tot stand. Mocht het eerder genomen besluit gewijzigd worden, dan dient Munio deze keuze zorgvuldig te onderbouwen.
Ook kunnen ouders na afloop van het gesprek besluiten om het bezwaar in te trekken.

<u>Second opinion</u>

Een andere, onafhankelijke deskundige van een ander samenwerkingsverband wordt gevraagd naar het dossier te kijken en een advies te formuleren. Ouders moeten toestemming geven voor deze mogelijkheid, want het volledige dossier wordt dan ter inzage gestuurd naar de andere deskundige. Het dossier wordt door deze persoon bekeken en de deskundige brengt een advies uit aan de directeur-bestuurder van Munio. Na dit advies neemt de directeur-bestuurder het besluit over het bezwaar. Ouders ontvangen hierover een brief.

<u>Landelijke geschillencommissie</u>

Munio is aangesloten bij de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) van Stichting Onderwijsgeschillen. Wanneer ouders en Munio er niet samen uitkomen, informeert Munio

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl

ouders over de mogelijkheid van een formeel bezwaar bij de geschillencommissie. Zij behandelen de bezwaren tegen beslissingen van het samenwerkingsverband over een TLV.

5.4 Bewaartermijnen
SWV Munio houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen van de uitgewisselde gegevens via Grippa. Inhoudelijke adviezen en het onderliggende dossier van de TLV worden 3 jaar bewaard. Na deze tijd wordt het dossier vernietigd omdat het SWV wettelijk gezien geen gezondheidsgegevens van leerlingen langer dan 3 jaar mag bewaren. De gegevens die nodig zijn voor de berekening van de hoogte van de bekostiging moeten gedurende een termijn van 7 jaar worden bewaard. Een kopie van de TLV beschikking met daarin de noodzakelijke gegevens (te denken aan NAW gegevens, datum afgifte, looptijd en de hoogte van de TLV) wordt daarom 7 jaar bewaard. Zie hiervoor ook De-bewaartermijn-van-de-TLV-hoe-zit-het-nu-precies.pdf

6. Bijlagen

- Aanvraagformulier TLV VSO
- Aanvraagformulier TLV Praktijkonderwijs
- Overeenkomst VSO binnen regulier

Handige website:
FAQ: Veelgestelde vragen over TLV's en bekostiging → PDF-online

Dr. van Stratenweg 15 ○ 4205 LA Gorinchem ○ 0183 73 04 59 ○ info@munio.nl