(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2025

Stichting Munio
te Gorinchem

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

Digitaal ondertekend met Hix door
J. (Johan) Berkouwer RA MSc
op 17-06-2026 16:34
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Resultaat 43
Kengetallen 44

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 45
B2 Balans per 31 december 2025 50
B3 Staat van baten en lasten 2025 52
B4 Kasstroomoverzicht 2025 53
B5 Toelichting behorende tot de balans 54
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 59
WNT 62
Model E Overzicht verbonden partijen 66
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 67
B8 Gebeurtenissen na balansdatum 68
Formulier goedkeuring/vaststelling 68

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat 69
C2 Controleverklaring door de onafhankelijke accountant 70

sterk naar de toekomst

Bestuursverslag Stichting Munio 28.14

Dokter van Stratenweg 15, 4205 LA Gorinchem
Werkgeversnummer 21663

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 4
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 5
2.1 Treasurybeleid 5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft 5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk 5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten 5
2.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG) 5
3. Visie en besturing 6
3.1 Visie 6
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) 6
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten 6
3.2 Organisatiestructuren 7
3.2.1 Juridische structuur 7
3.2.2 Interne organisatiestructuur 7
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 9
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 22
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 22
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn gesloten en van de verbonden partijen 22
3.2.7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden 22
3.2.8. Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde 22
(neven)functies 22
3.3. Naleving branchecode 23
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 23
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 23
3.3.3. Vermelding van afwijking van de code goed bestuur 23
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 23
3.4 Verslag toezichthoudend bestuur 23
3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur 23
3.5 Omgeving 26
3.5.1 Afhandeling van klachten 26
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering 26
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 26
4. Risicomanagement 27
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 27

4.2 Risicoprofiel 30
5. Bedrijfsvoering 31
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 31
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 31
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag 31
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar 31
5.1.5 Analyse balanspositie 31
5.1.6 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde 33
5.1.7 Analyse financieel resultaat 33
5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 36
5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering 36
5.1.10 Informatie over financiële instrumenten 36
5.1.11 In control statement 36
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 37
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar 37
5.2.2 Onderwijsprestaties 37
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken 37
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 37
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 37
5.3 Duurzaamheid 37
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar 37
6. Toekomstige ontwikkelingen 38
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 38
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 38
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 38
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 38
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 38
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 38
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 38
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 38
6.2 Continuïteitsparagraaf 39
6.2.1 A.1 Kengetallen 39
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting 40

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten in 2025 van Stichting Munio, gevestigd te Gorinchem. Het eerste gedeelte is een inhoudelijk verslag waarin wordt ingegaan op de realisatie van gestelde doelen. Het tweede gedeelte gaat over de financiële verantwoording. Het samenwerkingsverband VO 28.14 omvat de gemeenten Molenlanden, Hardinxveld-Giessendam en Gorinchem en een gedeelte van de gemeenten Altena, Vijfheerenlanden en West-Betuwe.

Jaarrekening

Deze jaarrekening betreft de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 en is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie.
Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants vestiging Drechtsteden te Alblasserdam.

Gorinchem, april 2026

Machiel Krielaart
Directeur-bestuurder

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

In dit hoofdstuk komen na een algemene inleiding achtereenvolgens aan de orde: het gevoerde treasurybeleid, de analyse van het financieel resultaat 2025 en de balanspositie per 31 december 2025 (inclusief kengetallen).

Op 20 januari 2025 heeft Munio de begroting voor 2025 vastgesteld.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Het treasurybeleid is in een statuut vastgelegd. De kern hiervan is dat het samenwerkingsverband als beleid heeft dat zij haar overtollige liquide middelen aanhoudt op een internetspaarrekening bij de Rabobank (NL03RABO3291775996). Het rentepercentage per 15-10-2025 is 1,40% tot en met € 20.000, 1,20% boven € 20.000 en tot en met € 100.000 en 1,10% boven € 100.000 tot en met € 5.000.000. Groenendijk Onderwijsadministratie (GOA) te Sliedrecht is gevolmachtigd voor het beheer.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing.

2.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Er heeft geen controle door de accountant plaatsgevonden op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Visie en missie

Munio geeft binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en een gedeelte van de gemeenten Altena, Vijfheerenlanden en West-Betuwe, samen met de scholen binnen het Voortgezet Onderwijs, uitvoering aan de wet Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het creëren van een passende onderwijsplek en het inzetten van de daarbij behorende onderwijsondersteuning voor iedere leerling.

Doelstellingen van de organisatie

Het samenwerkingsverband kent statutair een viertal doelstellingen:

1. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
2. Het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle aangeslotenen, gericht op een adequate voorbereiding op vervolgonderwijs dan wel startkwalificaties voor de arbeidsmarkt alsmede een volwaardig participeren in de maatschappij;
3. Het realiseren van een situatie waarbij zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
4. Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te verkrijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven op in ieder geval orthopedagogisch en orthodidactisch terrein.

Strategie

Binnen het samenwerkingsverband zijn drie teams actief: Team Onderwijs, Team Support en het Expertiseteam.
De leden van het Expertiseteam (adviseurs passend onderwijs) ondersteunen vanuit hun verschillende taken en rollen de scholen. Dat kan zijn op microniveau (bijvoorbeeld adviseren en acteren binnen een casus of vanuit een inhoudelijke portefeuille) of meer op meta-niveau (bijvoorbeeld meedenken en adviseren over, of faciliteren van een stevige zorgstructuur binnen de school).
Het Team Onderwijs geeft invulling aan de onderwijsvoorziening Munio Onderwijs, waar gemiddeld zo'n vijftien tot twintig leerlingen van verschillende scholen uit de regio onderwijs op maat krijgen.
Het Team Support ondersteunt beide teams en de uitvoerend bestuurder bij het uitvoeren van hun taken.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

In het vigerende ondersteuningsplan (2022-2026) staan de volgende speerpunten en doelen omschreven:

1. Op weg naar meer inclusief onderwijs
2. Versterking van doorgaande lijnen
3. Iedere leerling is in beeld, maatwerk voor kwetsbare leerlingen
4. Structurele samenwerking met gemeenten en partners
5. Kwalitatieve impuls onderwijsvoorziening (OPDC)

6. Interne organisatie: samenwerking, communicatie en SWV-organisatie.

3.2 Organisatiestructuren

3.2.1 Juridische structuur

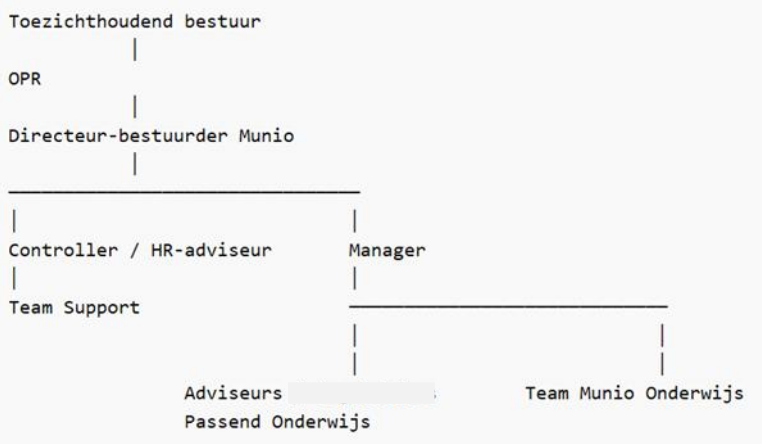
De rechtspersoon is een stichting met de naam Samenwerkingsverband VO 28.14.
De stichting is opgericht in 2013 en is statutair gevestigd te Gorinchem. De stichting heeft de ANBI-status, RSIN/fiscaal nummer: 853346501. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gorinchem onder nummer 59162554. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

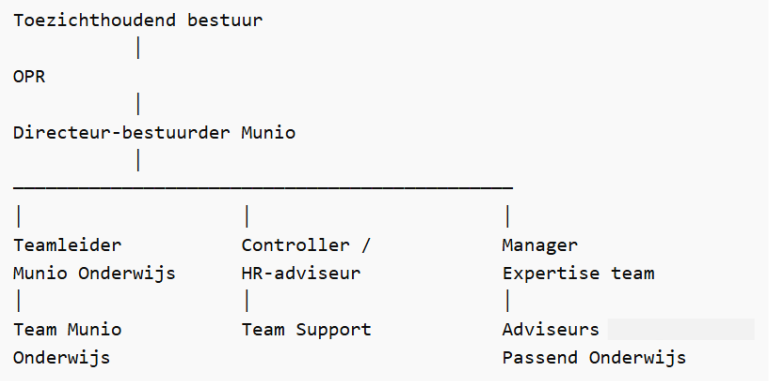
Munio wordt bestuurd door het bestuur. Binnen dit bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezicht. Zo is er een toezichthoudend bestuursdeel en een uitvoerend bestuursdeel. Het organogram is gedurende kalenderjaar 2025 gewijzigd. Zo was de manager bij Munio de leidinggevende van zowel het Munio onderwijsteam als van het team adviseurs passend onderwijs. Per 1-9-2025 is dit gewijzigd naar een teamleider voor het team Munio Onderwijs in plaats van een coördinator.

Organogram

Illustratie opbouw op 1-1-2025



Illustratie opbouw op 1-9-2025



Toezichthoudend bestuursdeel

In het toezichthoudend bestuursdeel zijn alle aangeslotenen (de acht schoolbesturen) met elk één bestuurder vertegenwoordigd. Daarnaast is er met ingang van 1 november 2019 een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Deze onafhankelijk voorzitter vertegenwoordigt geen van de scholen, maar heeft wel stemrecht. De statuten en de reglementen zijn hierop aangepast.

Het toezichthoudend bestuursdeel heeft niet-uitvoerende, toezichthoudende taken. In de statuten en het bestuurs- en toezichtreglement is de verhouding tussen uitvoerend bestuur en toezicht geregeld, alsmede hoe gehandeld wordt in geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen tussen een individuele bestuurder van een aangeslotene en Munio als geheel.
In het toezichtkader zijn alle toezichtvragen opgenomen, zodat duidelijk is hoe het toezicht wordt vormgegeven.

De volgende rechtspersonen hebben met de stichting een aansluitingsovereenkomst getekend:

- LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs;
- Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio;
- Stichting Yuverta;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijger College';
- Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep
- Stichting Yulius Onderwijs;
- Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk;
- Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON).

Bijzondere positie Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijger College'

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs 'Willem de Zwijger College' heeft twee vestigingen, waarvan de hoofdvestiging in Papendrecht ligt en de nevenvestiging in Hardinxveld-Giessendam. Dit brengt de situatie met zich mee dat beide vestigingen in twee verschillende samenwerkingsverbanden participeerden. Om daar één lijn in te trekken is overeengekomen dat de nevenvestiging in Hardinxveld-Giessendam, die formeel onderdeel is van Munio, participeert in het SWV Noordelijke Drechtsteden. Voor deze dienstverlening maakt Munio jaarlijks een bedrag over aan de Noordelijke Drechtsteden. Dit bedrag is gebaseerd op de leerlingaantallen van de locatie in Hardinxveld-Giessendam en wordt jaarlijks vastgesteld.

Uitvoerend bestuursdeel

De uitvoerende bestuurstaken zijn in handen van één persoon, de uitvoerend bestuurder die tevens directeur is van Munio. Machiel Krielaart is de directeur/uitvoerend bestuurder. Hij heeft een aanstelling van 0,95 fte.
De directeur/uitvoerend bestuurder is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het beleid, het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het financiële beleid en personeelsbeleid.

OPR

Naast het (toezichthoudende en uitvoerende) bestuur is er een ondersteuningsplanraad. Deze wordt bemenst door deels professionals werkzaam op een verbonden school en deels door leden die als ouders van leerlingen in de regio van Munio hun inzichten delen. De OPR heeft een eigen reglement en kan adviezen meegeven aan de uitvoerend bestuurder. Zij hebben een formele positie in het vaststellen van het vierjarige ondersteuningsplan.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De positie van het samenwerkingsverband

In het onderwijsveld neemt het samenwerkingsverband een bijzondere positie in. Scholen zijn als het ware de opdrachtgevers van het samenwerkingsverband, maar daarnaast ook afzonderlijk van elkaar 'afnemers', met elk hun eigen werkwijze en belangen. Dat kan schuren. Daarom is het van groot belang om met elkaar de gemeenschappelijke deler te blijven benoemen, namelijk de zorg voor de leerling. Om dat gezamenlijke belang goed te kunnen dienen, is vertrouwen, samenwerking en solidariteit nodig.
Naast het toezichthoudend bestuur is ook het directeurenoverleg daarin van grote waarde. Dat is de plek waar het gesprek gevoerd wordt en waarin we op inhoud komen tot afspraken en oplossingen. Dat vraagt om betrokkenheid en solidariteit van de directeuren.
Daarnaast hebben we ingezet op de samenwerking tussen directeuren, hun zorg/ondersteunings-coördinatoren en de adviseurs (voor 2025 genoemd SPO, ofwel Specialisten Passend Onderwijs) van het samenwerkingsverband. Deze driehoek is van groot belang bij het vertalen van de plannen en afspraken naar de praktijk van alledag.
Daarnaast is de rol van het samenwerkingsverband steeds belangrijker geworden in de overleggen met gemeenten, de Serviceorganisatie Jeugd, stichting Jeugdteams en Leerplicht en fungeert het daardoor als een belangrijke schakel tussen gemeenten en het onderwijs.

Aan de hand van de programma's van de begroting 2025 wordt hieronder verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Programma 1. Stichting Munio

Adviseurs

Naast de inzet van middelen, biedt het samenwerkingsverband de scholen ondersteuning door middel van de inzet van Adviseurs Passend Onderwijs. Zij vervullen binnen het samenwerkingsverband verschillende rollen.

Iedere adviseur is gekoppeld aan een of meerdere scholen. De adviseur heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Heeft zicht op de ondersteuningsstructuur van de school, draagt bij aan het verder vormgeven van deze structuur en heeft daarbij oog voor de verschillende niveaus van ondersteuning;
- Is de directe schakel tussen school en SWV;
- Neemt deel aan het ZAT;
- Werkt nauw samen met professionals binnen de school;
- Adviseert en denkt, op verzoek van school, mee bij ingewikkelde casuïstiek;
- Verbindt collega-adviseur met aanvullende expertise aan de school;
- Is nauw betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- Stimuleert en ondersteunt scholen om preventief beleid op gebied van Passend Onderwijs te ontwikkelen.

Begeleiders verzuim

In 2025 is de brede blik en aanpak van de rol van de ambulante verzuimbegeleiders vergroot. De begeleider kan preventief en out of the box te werk gaan, waardoor optimale vormen van maatwerk mogelijk waren. De begeleider stemt af met de adviseur van Munio en de onderwijsprofessionals van de betreffende school om het lerend effect voor het kind te verbreden naar een lerend effect voor het gehele onderwijssysteem.

Een aandachtspunt in de begeleiding door de ambulant begeleiders vanuit Munio was ook in 2025 het lerende effect voor de betrokken scholen om de ondersteuning in de toekomst zonder inzet van Munio te kunnen vormgeven. Naast het uitvoeren van bovenstaande rollen, werken deze leden van het expertiseteam in kernteams aan inhoudelijke projecten.

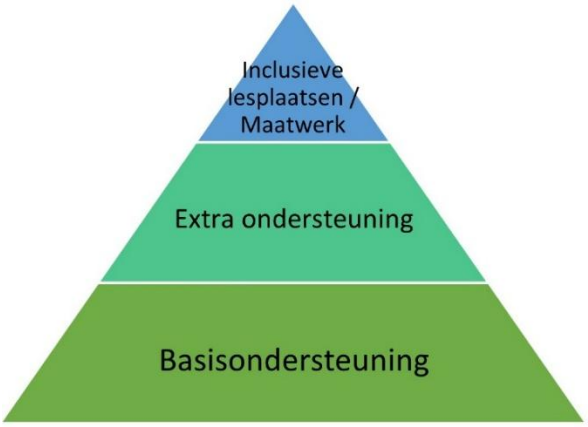
Programma 2. Passend Onderwijs

Vanuit het samenwerkingsverband erkennen we dat iedere school verschillend is (vanwege eerdergenoemde redenen) en koesteren we die verschillen. Al is het maar zodat er voor ouders en leerlingen daadwerkelijk iets te kiezen valt. Dat neemt niet weg dat er afspraken zijn gemaakt over wat iedere school in ieder geval aan ondersteuning biedt.

Hiervoor is per 1 augustus 2022 het KOOS-traject gestart. Dit staat voor Krachtige Ondersteuning Op School. Met het KOOS-traject beogen we de ondersteuning in de scholen ten behoeve van de leerling nog verder te versterken en te verbreden.

Aan de hand van onderstaande illustratie is zichtbaar hoe de opbouw van ondersteuning in de praktijk wordt benaderd.

In 2023 is een werkdocument met de directeuren en schoolbestuurders geformuleerd, genaamd het ‘focusplan’ Daarin zijn concrete ambities verwoord waarin ook in 2025 nog volop aan gewerkt is. Zo heeft nagenoeg elke vo school nu een inclusieve lesplaats. Deze inclusieve lesplaats per school wordt verantwoord met een uitgebreid projectplan en evaluatiemoment waarin de inhoudelijke inzet en de inzet van de middelen aan het samenwerkingsverband worden verantwoord. De inclusieve lesplaats is op iedere school onderdeel van de ondersteuningsstructuur, waarbij er in de regel deskundig personeel en een fysieke ruimte beschikbaar is om met een gerichte aanpak voor een gericht omschreven doelgroep binnen de school passende ondersteuning te bieden. Op deze manier wordt schooluitval getracht te voorkomen.



Sinds 2021 werken we met het kwaliteitsmonitoringssysteem van Perspectief op School (POS). Met dit kwaliteitsmonitoringssysteem wordt meetbaar gemaakt of scholen voldoen aan de basisondersteuning en wat er geboden wordt aan extra ondersteuning binnen de scholen. Hiermee wordt ook inzichtelijk gemaakt of er in de regio een dekkend onderwijsaanbod is. Het systeem van POS is in 2022 geïmplementeerd. 2025 is het laatste jaar waarin met dit systeem is gewerkt; het contract is per 31-12-

2025 stopgezet, omdat er per 1-1-2026 een effectiever en tevens goedkoper systeem is beoogd. De wijze van monitoren wijzigt inhoudelijk niet.

In de meerjarenbegroting zijn middelen vrijgemaakt voor extra ondersteuning en inclusieve lesplaatsen. Met de inclusieve lesplaatsen, willen we voldoen aan onze wens en plicht om meer en meer te komen tot een dekkend aanbod in onze regio. In 2025 is het aantal scholen met een Inclusieve Lesplaatsen aanzienlijk uitgebreid. Hiervoor is een eigen verantwoordingsstructuur opgericht.

Per schooljaar 2022-2023 worden er middels een vaste verdeelsleutel financiële middelen toegekend aan de scholen (de KOOS-middelen).

Toelaatbaarheidsverklaringen VSO

In 2025 is het aantal toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO wederom gedaald vergeleken met het voorgaande jaar. De voorzichtige hypothese die nu gesteld wordt, is dat er een relatie zichtbaar is met A; plan van aanpak schoolverzuim, B; de uitbreiding ambulante begeleiding, C; het uitbreiden van het aantal scholen met een inclusieve lesplaats in het vo, D; het professionaliseren van maatwerk, en E; de versterking van de zorgstructuur binnen de scholen.

VSO leerlingen op teldatum	**1 okt. 2021**	**1 feb. 2022**	**1 feb. 2023**	**1 feb. 2024**	**1 feb. 2025**
Categorie 1 (laag)	248	253	251	243	238
Categorie 2 (midden)	32	30	27	27	24
Categorie 3 (hoog)	15	14	16	10	9
Totaal VSO	**295**	**297**	**294**	**280**	**271**

Samenwerking Munio, Lingewaal en Omnia

In schooljaar 2025-2026 is de samenwerking tussen het Lingewaal College (LWC) en Omnia College (Omnia) wat betreft de VSO KBL-doelgroep gecontinueerd. Per schooljaar 2026-2027 zal deze hybride samenwerkingsvorm worden uitgefaseerd, aangezien er vanaf dan voor het eerste leerjaar jaarlijks ander aanbod voor in de plaats zal komen.

Per schooljaar 2026-2027 zal het dekkend aanbod in de regio van Munio worden uitgebreid met een aanbod voor de doelgroep vso vmbo bb/kb leerlingen. In 2025 is hard gewerkt aan het project- en implementatieplan voor de start per schooljaar 2026-2027. Per het schooljaar 2026-207 zal onder de vlag en inschrijving bij Omnia jaarlijks een nieuwe klas binnen de nieuwe nova-route starten. Deze Nova-leerroute is een reguliere vmbo bb/kb richting, voor de doelgroep leerlingen met onderwijsondersteuningsbehoeften passend bij het VSO. Er is daarbij sprake van aanbod van VSO-expertise, in samenwerking met Yulius Lingewaal en Munio.

VSV, thuiszitters/verzuim

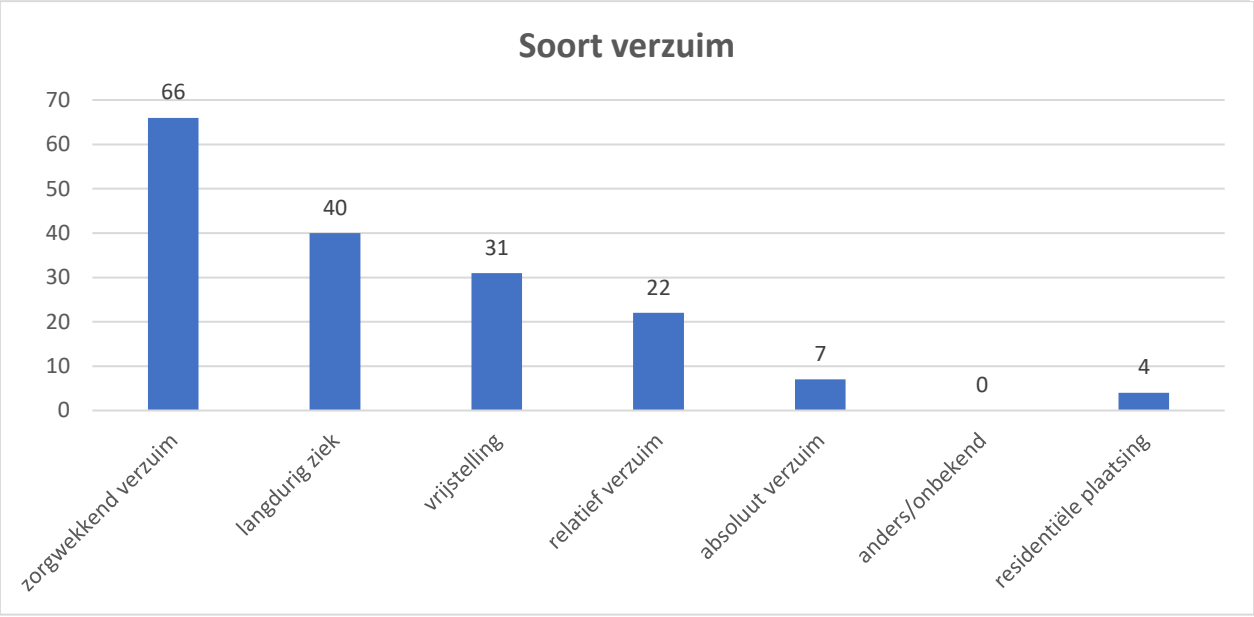
Vanuit de Inspectie van het Onderwijs wordt via de Samenwerkingsverbanden toezicht uitgevoerd op de thuiszitters. 3-Maandelijks worden door het SWV de thuiszitters opgevraagd bij Leerplicht en doorgegeven aan de inspectie. De coördinator thuiszitters binnen Munio doet bij collega's navraag over de leerlingen die als thuiszitters geregistreerd staan om er zeker van te zijn dat we deze leerlingen vanuit Munio actief monitoren en betrokken zijn. Via de adviseur van Munio op de scholen hebben we zicht op leerlingen die thuiszitten en in het preventieve, leerlingen die dreigen uit te vallen. In 2025 is er, net als in 2024 door Munio intern wederom veel energie uitgegaan naar de verzuimanalyse. Binnen deze analyse is

naast aantallen ook aandacht gegaan naar doelgroepkenmerken en oorzaakdefinities. Munio heeft binnen zijn scholingsaanbod voor de regio een aantal trainingen verzorgd met als thema ‘van afwezigheid naar aanwezigheid’. In 2025 met de verzuimanalyse zo kwalitatief als mogelijk een analyse gemaakt om per casus en over het totaal heen in beeld te brengen wat ten grondslag ligt aan vroegtijdig schoolverlaten/thuiszitten/verzuim. Munio heeft met enkele scholen een start gemaakt om het schoolaanwezigheidsdenken te integreren in de ondersteuningsstructuur en cultuur van de school. In de verzuimanalyse van december 2025 is zichtbaar dat het verzuimpercentage aanzienlijk gedaald is. Er wordt verondersteld dat hier een relatie ligt met de inzet van maatwerk, ambulante begeleiding en in het bijzonder de forse uitbreiding van het aantal inclusieve lesplaatsen.

Het SWV heeft een nadrukkelijk adviserende rol in het toekennen van vrijstellingen door leerplicht. We werken nauw samen met de verschillende leerplichtregio’s om de samenwerking tot een succes te maken. Doordat we als SWV directer betrokken worden bij het beoordelen van de aanvragen tot vrijstelling, kunnen we vanuit onze kennis van het onderwijs beter meedenken over de mogelijkheden tot onderwijs voor deze groep leerlingen. Dit leidt hopelijk tot een daling van het aantal vrijstellingen in de toekomst. In 2025 is het aantal vrijstellingen weer iets opgelopen. In de weergave hieronder zijn de aantallen en de trend van het verzuim zichtbaar. We veronderstellen dat onze data per december 2024 voor het eerst compleet zijn.

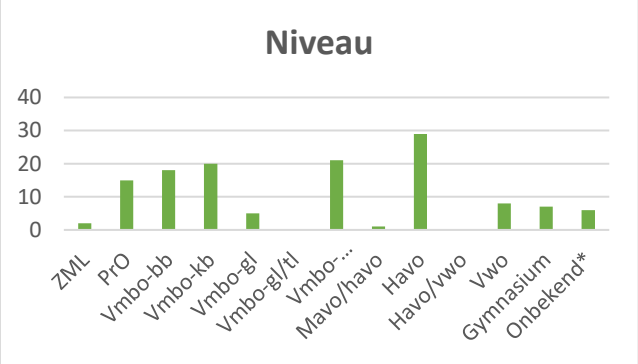
Aantallen	**Juni 2024**	**December 2024**	**Juni 2025**	**December 2025**
Absoluut verzuim	8	16	16	7
Vrijstelling 5a	10	35	26	31
Verzuim met schoolinschrijving	142	156	177	132
Totaal	**160**	**207**	**219**	**170**

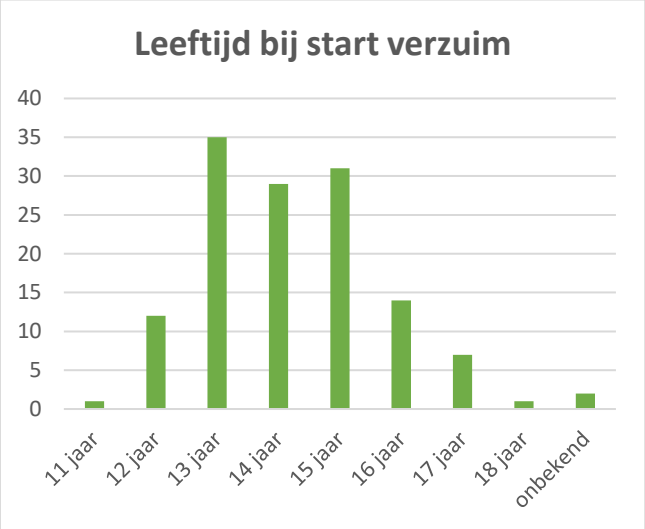
Soort verzuim	**Toelichting**
vrijstelling 5a	leerling heeft een vrijstelling, er is geen schoolinschrijving
absoluut verzuim	leerling is niet ingeschreven op een school maar wel leerplichtig
relatief verzuim	leerling verzuimt zonder geldige reden (spijbelen) / benoem ook of dit wel of niet bij DUO is gemeld
zorgwekkend verzuim	leerling wordt geoorloofd afwezig gemeld, maar er zijn zorgen*/ benoem dan ook of dit wel of niet bij DUO is gemeld
residentiele plaatsing	leerling volgt tijdelijk geen of elders onderwijs ivm 24-uurs behandeling (leerling slaapt dan dus ook op de behandelplaats en volgt er indien mogelijk onderwijs)
langdurig ziek	leerling is met een geldige reden (fysiek of psychisch) geoorloofd langdurig niet op school (graag toelichten)

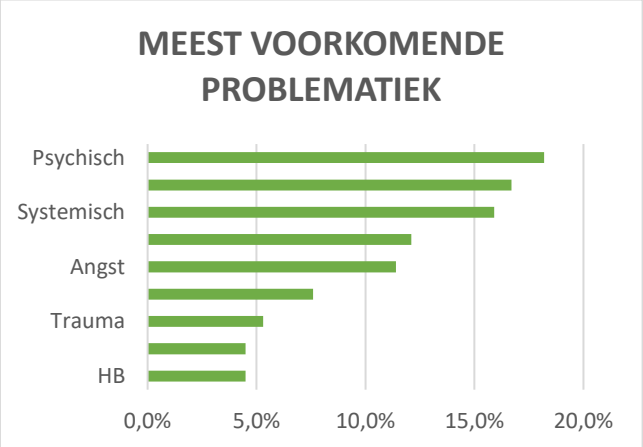


In de tabellen hieronder is het verzuim gedifferentieerd.









De middelen die Munio ontvangt vanuit de VSV-subsidie zijn in 2025 hoofdzakelijk ingezet voor ambulante begeleiding. Deze ambulante begeleiding is gericht op leerlingen met veelvuldig/langdurig verzuim en het terugdringen van dit verzuim. Per 1 januari 2026 is de Wet van school naar duurzaam werk in werking getreden. De middelen die hiermee beschikbaar worden gesteld, vervangen de VSV-subsidie van de afgelopen vier jaar. Binnen deze wet werken gemeenten, onderwijsinstellingen en arbeidsmarktregio's samen aan het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten.

Munio zet deze middelen hoofdzakelijk in voor ambulante begeleiding, gericht op leerlingen met veelvuldig en/of langdurig verzuim en op het terugdringen daarvan. Daarnaast beschikt Munio over drie aanvullende subsidies (innovatiebudget af- en ombouw gesloten jeugdhulp, subsidie digitaal afstandsonderwijs, subsidie thuiszitters) waarmee middelen beschikbaar zijn voor preventie en terugdringen van verzuim.

De middelen worden onder meer ingezet voor inclusieve lesplaatsen, maatwerk, verzuimanalyse, Munio Onderwijs en 'no-isolation'-apparatuur waarmee onderwijs op afstand mogelijk wordt gemaakt. Met deze inzet worden bestaande interventies versterkt, met als doel leerlingen duurzaam in ontwikkeling en onderwijs te houden.

Hoogbegaafdheid

In 2025 heeft Munio de toegekende subsidie door het ministerie van OC&W gebruikt om het passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafden te verbeteren.
Munio heeft hierbij ingezet op:

- Het versterken van de kennis en kunde van de reguliere scholen betreffende deze thematiek;
- Kennisverbreding in het VO;
- Ondersteuning/advisering voor scholen vanuit Munio betreffende aan deze thematiek gerelateerde ondersteuningsvragen;
- 6 Inclusieve lesplaatsen hebben HB-expertise toegevoegd aan het ondersteuningsaanbod.

Zes reguliere VO-scholen hebben aangegeven een inclusieve lesplaats te zullen ontwikkelen met daarin de expertise en kunde gewaarborgd rondom meer- en hoogbegaafdheid. In 2025 is er twee keer een intervisiemoment voor de VO-scholen georganiseerd op dit thema.
In 2025 heeft de aanpak van 'de HB-klas' bij het OPDC voortbestaan met ook het aanbod van expertise, maar wel als onderdeel van een combiklas op het OPDC, die hoofdzakelijk bestaat uit leerlingen met meer internaliserende problematiek.

Met bovenstaande ontwikkelingen in 2025 is ondersteuning betreft meer- en hoogbegaafdheid gerelateerde problematiek steeds meer geïntegreerd in andere inclusieve onderwijsvormen, waarbij de aanpak onderdeel is van een bredere ondersteuningsaanpak zonder de expertise op het vraagstuk te verliezen. De focus is in 2025 verder verlegd naar het effectueren van de netwerk- en intervisiebijeenkomsten op dit thema en de verankering van de benodigde ondersteuning van en door de scholen zelf.

Dyscalculie

Munio heeft in 2025 veelvuldig met de scholen gesproken om hen te blijven stimuleren om met dyscalculiebeleid bezig te blijven. De tweejaarlijkse intervisiemomenten met alle dyscalculie-coördinatoren dragen verder bij aan de ontwikkeling van de gepaste zorg voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie.

Dyslexie

Op de VO-scholen van Munio zijn de dyslexiecoördinatoren verantwoordelijk voor de passende ondersteuning en advisering voor leerlingen met ernstige leesproblemen. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders. Munio kan deze dyslexiecoördinatoren adviseren indien gewenst. De coördinatoren konden ook in 2025 bij Munio terecht voor alle vragen die zij hadden op zowel beleids- als leerlingniveau. Ook voor de dyslexiecoördinatoren zijn er 2 bijeenkomsten georganiseerd waarin inhoudelijke thema's zijn besproken. Daar is ook ruimte voor het uitwisselen van ervaringen, zodat coördinatoren elkaar kunnen versterken. Sinds 2023 heeft Munio beleidsmatig ervoor gekozen om de regie van het afnemen van dyslexieonderzoeken voortaan te beleggen bij de VO-scholen zelf. Dit is ook in 2025 op die manier van toepassing geweest.

Overgang PO-VO

In 2025 zijn er op het gebied van PO-VO verschillende wijzigingen doorgevoerd. De grootste wijziging heeft plaatsgevonden op het gebied van de preventieve besprekingen. Munio is in schooljaar 24-25 zeer nabij geweest bij de PO-scholen, met als doel een afname in de complexe casuïstiek aan het einde van het schooljaar. Het beoogde doel is met deze werkwijze niet behaald en bovendien heeft dit niet geleid tot een versterkt contact tussen het PO en VO zelf. De preventieve besprekingen zijn ook in schooljaar 2025-2026 behouden, echter voor een specifiekere doelgroep. Voor de overige casuïstiek is direct contact tussen PO en VO gestimuleerd en waar nodig is de adviseur vanuit Munio betrokken geraakt. Vanwege deze wijziging heeft het kernteam PO-VO dit schooljaar extra geïnvesteerd in laagdrempelige contacten en korte lijnen tussen PO- en VO-scholen om de verantwoordelijkheid die zij hebben rond de overdracht zo goed mogelijk uit te voeren.

De jaarlijkse PO-VO middag was in 2025 gericht op zelfregulerend leren waarbij een kleine groep professionals uit zowel het PO als het VO een lezing hebben bijgewoond van professor Renate de Groot. Daarnaast is er een kennisavond en – middag 'Basiskennis VO voor het PO' geweest en is het concept 'De Brug Over Live' gelanceerd waarbij er de mogelijkheid was om individuele casuïstiek laagdrempelig te bespreken met de VO-scholen bij Munio. Dit concept is positief ontvangen. Tot slot is er een infographic ontwikkeld en gepubliceerd om de route rondom de preventieve besprekingen nog verder te verduidelijken en is er de mogelijkheid geweest om hier middels online consultatiemomenten voor het PO om hierover vragen te stellen.

Een andere belangrijke wijziging die is doorgevoerd is de uitvoering van de zogenaamde 'slagboomdiagnostiek' voor de leerlingen die naar het praktijkonderwijs uit zullen stromen. Wettelijk gezien is het PO verantwoordelijk voor het volledig aanleveren van het dossier waartoe ook een recente intelligentiebepaling behoort. Om deze reden ligt de organisatie hiervan vanaf september 2025 bij het PO.

De samenwerking met Driegang is geïntensiveerd. De stuurgroep is in 2025 meerdere malen bijeengekomen waarbij er vanaf september 2025 gewerkt wordt met een nieuwe samenstelling. De bestuurders nemen niet meer deel aan de stuurgroep maar spreken elkaar op frequente momenten over inhoudelijke thema's. Deze werkwijze wordt in 2026 geëvalueerd. Daarnaast hebben de leden van het kernteam PO-VO het contact met de collega's van Driegang op lopende zaken geïntensiveerd en wordt dit als prettig ervaren. De samenwerking en korte lijnen worden aan beide kanten gewaardeerd.

Samenwerking Jeugdhulp en sociale wijkteams

Vanuit de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (AV) wordt regie gevoerd vanuit de REA (Regionale Educatieve Agenda). De REA staat onder voorzitterschap van Munio en Driegang. In de REA hebben zitting

de wethouders jeugd en onderwijs van alle gemeenten die in het gebied van de samenwerkingsverbanden vallen. Enkele gemeenten, zoals Altena, West-Betuwe en Vijfheerenlanden, vallen niet onder de jeugdzorgregio Zuid-Holland-Zuid. Met deze gemeenten moeten dus aparte afspraken worden gemaakt t.a.v. jeugdhulp.

Door de REA is in 2021 een ontwikkelagenda 'Op weg naar meer inclusief onderwijs' ontwikkeld en vastgesteld. Deze ontwikkelagenda is ook in 2025 van kracht geweest. Met deze ontwikkelagenda wordt beoogd meer inclusief onderwijs integraal te bezien en aan te vliegen via vijf thema's:

1. Huisvesting
2. Preventie
3. Jeugdhulp in onderwijs
4. Leerlingenvervoer
5. Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten/arbeidsmarkttoeleiding

In 2024 is er jeugdhulp op het OPDC Munio Onderwijs gerealiseerd, waarbij het samenwerkingsverband Munio jeugdhulp mag inzetten en de kosten hiervan met terugwerkende kracht mag declareren bij de 6 deelnemende gemeenten van de REA. In juni 2025 heeft deze inzet eveneens plaatsgevonden. Deze pilot is in 2025 geëvalueerd en de inzet van de pilot is toegekend tot aan de zomervakantie van 2027.

In 2025 is er een gezamenlijke paragraaf geschreven met de gemeenten en andere samenwerkingsverbanden RefSVO, Berseba en Driegang. In deze gezamenlijke paragraaf staan de gezamenlijke ambities voor de komende jaren. De paragraaf is opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 van Munio.

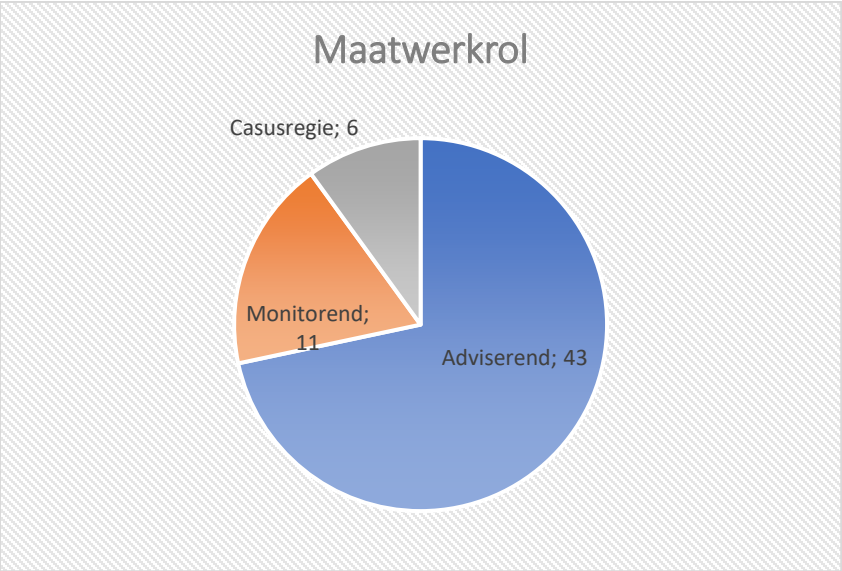
In 2025 is er op 2 scholen, Calvijn en Lyceum Oudehoven, een begin gemaakt met het onderzoeken hoe de doelgroep leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zich verhoudt tot gemeentelijke analyse van beschikte jeugdhulp. Vanuit het vergelijk van deze analyses is het de bedoeling om in 2026 tot een plan van aanpak te komen hoe op preventieve wijze inzet op scholen gepleegd kan worden en daarmee de noodzaak tot jeugdhulp op basis van een beschikking te voorkomen.

Op gemeentelijk vlak is er in 2025 een begin gemaakt met de versterking van de samenwerking tussen de vierhoek gemeente, sociaal teams, school en Munio. Er zijn eerste gesprekken gevoerd over hoe de lijnen korter kunnen en hoe bij complexe vraagstukken men elkaar tijdig weet te vinden en gezamenlijk vorm geeft aan inzet.

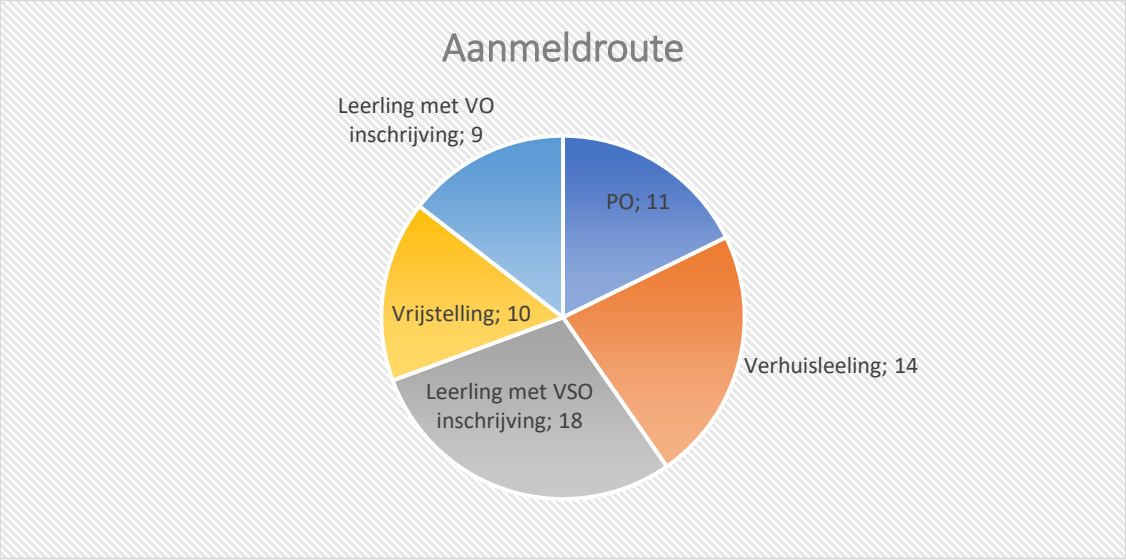
Programma 3. Arrangementen

Maatwerk

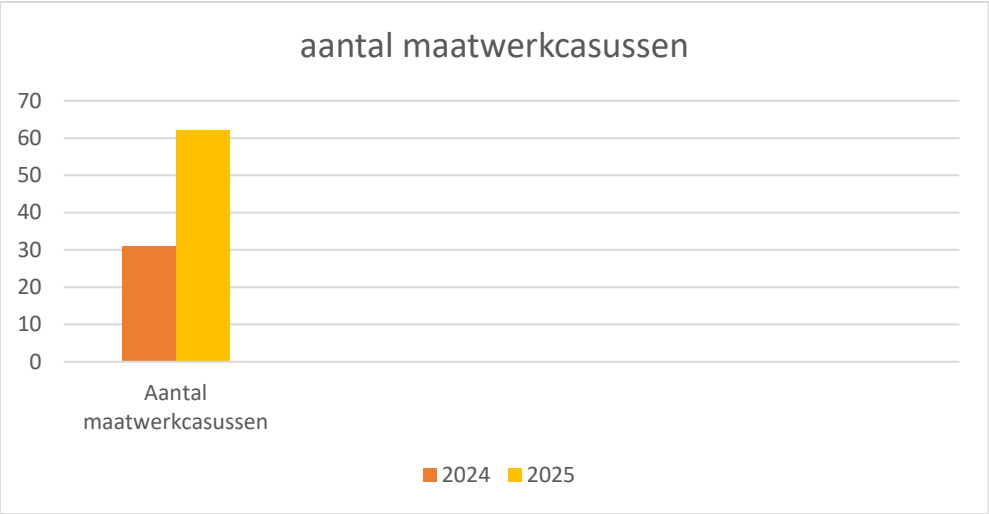
Kernteam Maatwerk is in 2025 actief betrokken geweest bij 62 leerlingen. Voor sommige van hen werd actief gezocht naar een passende onderwijsplek. Voor anderen was al een (tijdelijke) plek gevonden en bleef kernteam Maatwerk betrokken om te monitoren of deze plek succesvol zou zijn of omdat er financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband aan gekoppeld waren. In de cirkeldiagram hieronder is weergegeven welke rol vanuit kernteam Maatwerk is vervuld in de maatwerkcasussen 2025:



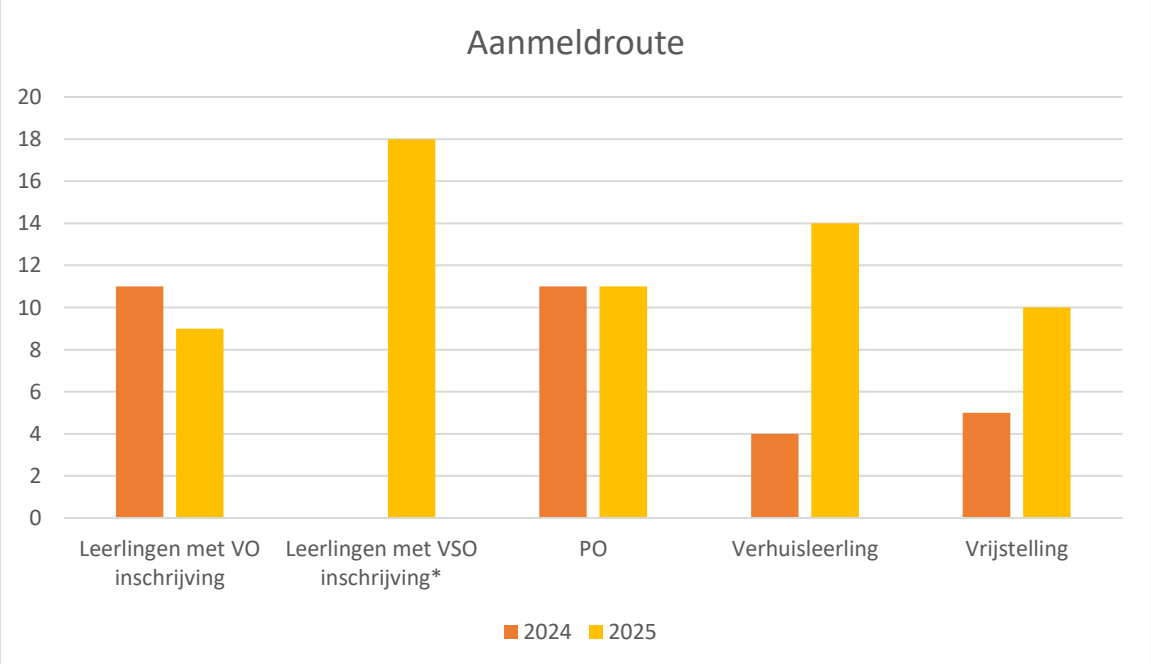
Leerlingen worden via verschillende routes aangemeld bij kernteam Maatwerk: leerlingen die vanuit het PO uitstromen naar het VO, verhuisleerlingen, leerlingen met school van inschrijving (veelal VSO buiten de regio) waarbij meedenken vanuit kernteam Maatwerk gewenst is en leerlingen met een vrijstelling, waarbij er gezocht wordt naar ontwikkelmogelijkheden.



Bij elke casus is over het algemeen naast het samenwerkingsverband een leerplichtambtenaar en sociaal team betrokken. Kernteam Maatwerk is er scherp op dat iedere casus een casusregisseur kent. Wanneer er nog een school van inschrijving is, is de casusregisseur doorgaans de betrokkene vanuit die school. Wanneer zorg voorliggend is, wordt de rol van casusregie veelal opgepakt door een jeugdprofessional van een sociaal team. Voor het onderwijsperspectief kan de casusregie bij kernteam Maatwerk worden neergelegd. Hier worden dan duidelijke afspraken over gemaakt.
In 2025 is een sterke stijging in het aantal casussen waar kernteam Maatwerk bij betrokken is ten opzichte van 2024;



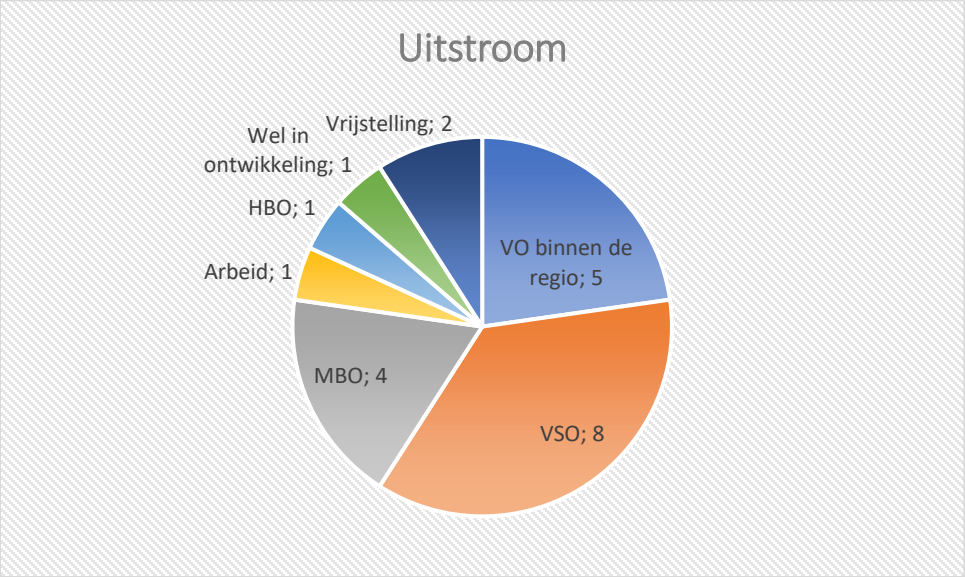
Kijkend naar de route van de aanmeldingen, is het hoogste percentage te zien bij leerlingen met een VSO inschrijving. In 2024 is de groep leerlingen vanuit het VO niet verdeeld in regulier of speciaal VO, waardoor er geen vergelijking gemaakt kan worden over deze aantallen. Verder valt het op dat het relatief veel verhuisleerlingen betreft waar Munio bij betrokken is geweest. Het aantal jongeren waar kernteam maatwerk in actie is gekomen waarbij sprake is een vrijstelling is hoger dan in 2024. Dit is passend bij de visie van Munio, namelijk het in zicht hebben van deze jongeren en meedenken in een mogelijk onderwijsperspectief. Het aantal PO-leerlingen waar kernteam Maatwerk bij betrokken is geweest, is gelijk gebleven.
Naar aanleiding van het sterk toegenomen aantal casussen heeft het kernteam Maatwerk kritisch gekeken naar de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en de betrokkenheid bij casuïstiek. Op basis hiervan heeft het kernteam Maatwerk de werkwijze aangescherpt betreffende leerlingen met een schoolinschrijving buiten de regio van Munio.



* In 2024 is er bij de aanmeldroute geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een VO inschrijving en leerlingen met een VSO inschrijving. In 2025 is dit onderscheid wel gemaakt.

Van de 22 afgeronde trajecten binnen kernteam Maatwerk is voor 19 leerlingen een plek binnen een onderwijssetting gevonden en voor 3 leerlingen een ander traject ingezet. Meer specifiek:

- 5 leerlingen zijn in een van de reguliere VO-scholen van Munio ingeschreven
- 8 leerlingen zijn naar het VSO gegaan of op de VSO-school van inschrijving gebleven
- 4 leerlingen zijn naar het MBO uitgestroomd (evt. met een traject op het ZOW)
- 1 leerling is richting arbeid uitgestroomd
- 1 leerling is naar het HBO uitgestroomd
- 1 leerling is voor een traject 'Wel in ontwikkeling' bij een ander SWV aangemeld
- 2 leerlingen hebben een vrijstelling van leerplicht ontvangen



Naast de 62 casussen waarbij kernteam Maatwerk betrokken is geweest in 2025, zijn er ook 11 maatwerktrajecten bekostigd van leerlingen die binnen onze regio naar school gaan. Voor deze leerlingen geldt dat er binnen de school van inschrijving een maatwerktraject nodig is die meer bekostiging met zich meebrengt dan redelijkerwijs van de school van inschrijving kan worden gevraagd. De bekostiging van deze trajecten wordt gedaan vanuit het maatwerkbudget. Inhoudelijk is de Adviseur Passend Onderwijs vanuit Munio betrokken bij deze casussen en is er geen actieve betrokkenheid vanuit kernteam Maatwerk.

Inclusieve lesplaatsen

In het kader van meer inclusief onderwijs streven we naar een passende onderwijsplek voor meer leerlingen binnen het regulier onderwijs. Hiervoor is een sterke basis- en extra ondersteuning binnen de scholen van belang. Voor leerlingen met onderwijsondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgen, zijn inclusieve lesplaatsen ontwikkeld. Het gaat hierbij over leerlingen die in potentie een regulier diploma kunnen halen.

Wat betreft de doelgroep voor de inclusieve lesplaatsen gaat het over leerlingen met onderwijsondersteuningsbehoeften die zowel internaliserend als externaliserend van aard zijn. Ook

leerlingen die verzuimen, dreigen uit te vallen of juist de schoolgang weer aan het opbouwen zijn, worden veelal binnen de inclusieve lesplaatsen begeleid.

De inclusieve lesplaatsen worden flexibel opgezet, waarbij maatwerk centraal staat. Vrijwel alle scholen hebben een apart lokaal ingericht, daarnaast vindt begeleiding binnen de lessen plaats.

In december 2025 is een uitgebreide evaluatie uitgezet op schoolniveau, waarin door alle scholen wordt aangegeven een meerwaarde van de inclusieve lesplaatsen te ervaren. Doordat extra ondersteuning voorhanden is, wordt minder handelingsverlegenheid ervaren. De medewerkers geven aan een positieve invloed te ervaren op:

- de ondersteuningsstructuur.
- het preventiever kunnen werken en als gevolg daarvan een toename aan veiligheid.
- de ervaren werkdruk.

Er wordt meer rust ervaren binnen de scholen, waardoor scholen zich meer toegerust voelen om verzuimers en/of thuiszittende leerlingen te begeleiden. Vanuit analyse (december 2025) wordt gezien dat plaatsing in de ILP zorgt voor een afname van het zorgwekkend verzuim, namelijk 58% in schooljaar 2024-2025.

Hoewel de meerwaarde van de Inclusieve lesplaatsen breed wordt erkend, ligt de prioriteit van de scholen nu niet zozeer bij het uitbreiden van de inclusieve lesplaatsen maar bij het verder professionaliseren, verfijnen en borgen van processen, waarin ook het verder werken aan de positieve invloed op de basisondersteuning van de school wordt genoemd.

Op basis van de evaluatie worden de volgende aanbevelingen gedaan:

- continuering van de inclusieve lesplaatsen.
- ontwikkelen van richtlijnen voor meer gestandaardiseerde evaluatiegesprekken op de scholen.
- jaarlijkse evaluatie waarbij de resultaten gelinkt worden aan de thuiszittersanalyse en cijfers verwijzingen Munio Onderwijs en VSO.
- balans tussen ontwikkelen en bewaken van de grenzen van de reguliere school.
- versterken van de onderlinge samenwerking binnen en buiten de school.

Dokwerk

Eind 2024 is besloten om het aanbod van Dokwerk stop te zetten per zomer 2025. Dit is gebeurd. Dit had te maken met de beperkte instroom naar Dokwerk waardoor de schaalgrootte realisatie bemoeilijkt. Anderzijds zijn met de ontwikkelingen op gebied van het dekkend netwerk VSO en de ontwikkelingen van Inclusieve Lesplaatsen in het VO andere antwoorden gekomen op de ondersteuningsvraag van de ‘Dokwerk-doelgroep’. Uiterlijk einde kalenderjaar 2026 zal geanalyseerd en op basis van die analyse besloten worden of Dokwerk definitief niet meer beschikbaar is en wordt gemaakt.

Programma 4. LWOO opting out

Per 2023 is Munio, in samenwerking met de directeuren, overgegaan tot volledige opting out. Dit betekent dat de scholen geen individuele aanvragen voor LWOO meer hoeven te doen. De LWOO-gelden worden met een vastgestelde verdeelsleutel over de VMBO-scholen verdeeld.

Programma 5. Onderwijsvoorziening Munio

Soms loopt een leerling, ondanks veel extra inzet, vast op school. Bijvoorbeeld door persoonlijke omstandigheden, moeite met leren of omdat de leerling tijdelijk extra aandacht nodig heeft op het gebied van gedrag, executieve functies of sociale vaardigheden en enerzijds. Dan kan het goed zijn om tijdelijk op een andere plek dan op de eigen school les te krijgen. Soms is deze leerling al enige tijd niet meer aanwezig in een schoolse setting en is het onderwijsperspectief een complex vraagstuk. Er kan sprake zijn van een dreiging dat een leerling gaat uitvallen of sprake zijn van een vraagstuk of en zo ja hoe de schoolgang van de leerling weer opgebouwd kan worden. Om deze leerlingen een periode begeleiding te kunnen geven, is er Onderwijsvoorziening Munio. Er is vaak sprake van complexe ondersteuningsbehoeften die zowel internaliserend als externaliserend van aard zijn, waaraan op intensieve wijze gewerkt wordt met de jeugdige.

Munio Onderwijs biedt leerlingen, na een zorgvuldig afwegingsproces met de adviseurs en school van herkomst, een tijdelijke plek waar zij weer tot ontwikkeling kunnen komen. Dit gebeurt in een maatwerktraject, waarin de hulpvragen van school, leerling en ouders worden meegenomen en alle betrokkenen gedurende het gehele traject een rol blijven vervullen. Het doel van de plaatsing is om via het onderzoeken van de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling de meest passende perspectiefplek te bepalen. Zo kan de leerling weer tot ontwikkeling komen.

Om inzicht te krijgen in de doelgroep en de in- en uitstroom wordt o.a. bijgehouden waar de leerlingen van Munio vandaan komen (gemeente, school, niveau, thuiszittende situatie etc.) en wat de duur van de plaatsing is. Deze cijfers bieden Munio Onderwijs de mogelijkheid om te blijven anticiperen op de doelgroep. In september 2025 is het schooljaar gestart met een nieuwe organisatiestructuur. Er is een teamleider aangesteld, waarmee mandaat gecreëerd is voor het nemen van besluiten en Munio Onderwijs vertegenwoordigd wordt in het MT. Jeugdhulp Op School (JHOS) is geoptimaliseerd naar een vast onderdeel van het lesprogramma, met een goede balans tussen groepsbegeleiding en individuele begeleiding voor de leerling.

Programma 6. Bestuur en organisatie

Huisvesting

Per 1 september 2021 is een huurcontract met een looptijd van 5 jaar ingegaan voor alle gehuurde ruimtes binnen het pand aan de Dr. Van Stratenweg 15 in Gorinchem. Eind 2024 is toekomstige huisvesting wel onderwerp van gesprek geworden. De huur van de huidige locatie aan de Dr. Van Stratenweg 15 in Gorinchem is in 2025 formeel opgezegd en daarmee zal de huur op 31-08-2026 ten einde komen. In de praktijk zal dit betekenen dat medewerkers per start schooljaar 2026-2027 op deze nieuwe locatie zullen gaan werken. Begin 2025 is besloten dat Munio zal verhuizen per 15-07-2027 naar een nieuwe locatie.

Organisatieontwikkeling

Munio werkt als sinds 2021 volgens de principes van handelingsgericht werken. De teams van Munio hebben jaarlijks intervisie. Vergaderingen van de teams gaan volgens sociocratisch principe, waarin een ieder vrij is om voorstellen te doen en waarbij verankerd is dat een ieder teamlid al dan niet instemt, zorgen meegeeft of bezwaren deelt. Rollen en werkzaamheden staan onder doorlopende evaluatie en er wordt getracht zo talengericht te werken als mogelijk binnen het organisatiebelang. In 2025 is de aandacht van de organisatieontwikkeling gegaan naar professionaliseren op de volgende thema's:

- stevige gesprekvoeringen
- afwegen van belangen en werkzaamheden
- het leggen van prioriteiten

- feedback geven en ontvangen.

Het managementteam heeft de tijd genomen om een grondhouding van leidinggevende benadering te formuleren en te delen binnen de organisatie.

Personeel (salariskosten)

De personele omvang van het samenwerkingsverband ultimo 31-12-2025 is:

Onderdeel	FTE
Directie	0,95
Onderwijzend personeel	2,40
Onderwijsondersteunend personeel	15,00
Totaal	**18,35**

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Niet van toepassing.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Niet van toepassing.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn gesloten en van de verbonden partijen

Niet van toepassing.

3.2.7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Niet van toepassing.

3.2.8. Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

- Namens LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs: dhr. J.P.G.A. Straver, bestuurder.
- Namens de Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio: mevr. N.A.M.M. Hermans, bestuurder.
- Namens de Stichting Yuverta: dhr. I. Kreeft, directeur van Yuverta Ottoland, bestuurder.
- Namens de Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) voor PO en VO: dhr. R. de Vries, bestuurder.
- Namens de Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep: dhr. J.M. de Bruin, bestuurder.
- Namens de Stichting Yulius Onderwijs: mevr. M. de Kreek, directeur.
- Namens de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk: dhr. A.J. van Vuuren, bestuurder.
- Namens Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON): mevr. C. van Delen-den Ouden, bestuurder, tot 21-01-2025. Op die datum opgevolgd door mevr. V. van der Giesen.
- Onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuursdeel: dhr. M.R. Mauritz.
- Dhr. M. Krielaart, directeur/uitvoerend bestuurder, geen (neven)functies.

3.3. Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het toezichthoudend bestuur heeft per 1 november 2019 een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Zie daarvoor ook het verslag van het toezichthoudend bestuursdeel.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. Hiertoe heeft het bestuur een intern toezichtkader opgesteld. Het bestuur heeft geconcludeerd dat ook in 2023 volgens het toezichtkader is gewerkt.

3.3.3. Vermelding van afwijking van de code goed bestuur

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Binnen het samenwerkingsverband is een Medezeggenschapsraad (MR) actief, bestaande uit drie medewerkers van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij overleggen van de MR. Daarnaast is ook een Ondersteuningsplanraad (OPR) actief. De OPR streeft ernaar minimaal twee keer per jaar met de directeur-bestuurder bij elkaar te komen.

3.4 Verslag toezichthoudend bestuur

3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

3.4 Verslag toezichthoudend bestuur

3.4.1 Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

Munio is een Stichting. Bij de rijksoverheid is de Stichting geregistreerd als het samenwerkingsverband VO 28.14, met als werkgeversnummer 21663.

De Stichting Munio is 24 oktober 2013 opgericht, en statutair gevestigd te Gorinchem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gorinchem onder nummer 59162554.

Binnen Munio is gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

Er is één uitvoerend bestuurder, die tevens directeur is van Munio. Dat is de heer M. Krielaart.

Het toezichthoudend bestuursdeel wordt gevormd door de vertegenwoordigers van alle participerende besturen in het samenwerkingsverband Munio en een onafhankelijke voorzitter. De samenstelling van het toezichthoudend bestuursdeel was in 2025 als volgt:

- Namens LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs: dhr. J.P.G.A. Straver, bestuurder.
- Namens de Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio: mevr. N.A.M.M. Hermans, bestuurder.
- Namens de Stichting Yuverta: dhr. I. Kreeft, directeur van Yuverta Ottoland, bestuurder.
- Namens de Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) voor PO en VO: dhr. R. de Vries, bestuurder.

- Namens de Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep: dhr. J.M. de Bruin, bestuurder.
- Namens de Stichting Yulius Onderwijs: mevr. M. de Kreek, directeur.
- Namens de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk: dhr. A.J. van Vuuren, bestuurder.
- Namens Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON): mevr. C. van Delen-den Ouden, bestuurder, tot 21-01-2025. Op die datum opgevolgd door mevr. V. van der Giesen.
- Onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuursdeel: dhr. M.R. Mauritz.
- Dhr. M. Krielaart, directeur/uitvoerend bestuurder, geen (neven)functies.

Het bestuur heeft viermaal vergaderd in 2025. De vergaderingen zijn telkens voorbereid door de voorzitter, vicevoorzitter en uitvoerend bestuurder, met ondersteuning van de secretaris van bestuur en directie. Er is daarbij gewerkt volgens een jaarplanning.

De uitgangspunten van de governance binnen de Stichting zijn vormgegeven in de statuten en een reglement voor het directeurenoverleg, alsmede in het Bestuurs- en Toezichtreglement en het Toezichtkader. Alle taken en bevoegdheden zijn daarin geregeld en in overeenstemming met de wettelijke regels en met de code Goed Bestuur van de VO-raad, met dien verstande dat in geval artikelen niet letterlijk toepasbaar zijn voor samenwerkingsverbanden, wel gehandeld is in de geest van de code. In 2025 heeft deze vormgeving in de praktijk ook gefunctioneerd.

De leden van het toezichthoudend bestuursdeel krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthoudend bestuurslid, omdat ze hun werkzaamheden doen in het kader van hun reguliere betrekking bij het aangesloten bestuur. De leden zijn qualitate qua vanuit hun functie als bestuurder c.q. directeur in aangesloten besturen lid van het toezichthoudend bestuursdeel van Munio.

Bij deze aangesloten besturen worden de regels met betrekking tot nevenfuncties toegepast conform de code Goed bestuur van de VO-raad. Daarom wordt dat in het kader van Munio niet herhaald en worden in dit jaarverslag daaromtrent geen gegevens opgenomen. Dit geldt niet voor de onafhankelijk voorzitter, hij ontvangt een vergoeding op declaratiebasis.

Op het gebied van professionalisering is in 2025 door het toezichthoudend bestuur een verkennend gesprek gevoerd over eventuele wensen van professionalisering. Een eventueel professionaliseringsplan zal in 2026 worden vormgegeven.

De werkgeversrol is door het toezichthoudend bestuur belegd bij de remuneratiecommissie, bemand door de heer J. Straver en mevrouw N. Hermans. Zij hebben in 2025 tweemaal met de directeur-bestuurder in een daarvoor bestemd overleg gesproken over de voortgang van zijn organisatie, zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling en tot slot over salariëring.

Door de komst van de nieuwe onafhankelijke voorzitter is het gewoonte geworden om structureel aan het einde van elk overleg even kort stil te staan bij hoe de vergadering is verlopen. Zodoende is er meermaals informeel geëvalueerd en gereflecteerd op het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur. We formaliseren dit in 2026 door een formele evaluatie te plannen. Aan elk toezichthoudend bestuurslid vragen we een vragenlijst in te vullen en we plannen hier apart tijd voor in.

Nevenfuncties van dhr. M.R. Mauritz:

- Voorzitter tennisvereniging G.T.C. Overwaard

In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdig belang. Dit is elke vergadering expliciet vastgesteld.

In 2025 heeft het toezichthoudend bestuur:

- ingestemd met verhuizing van Munio;
- de meerjarenbegroting 2025-2029 van Munio goedgekeurd;
- de jaarrekening en het bestuursverslag over 2024 van Munio goedgekeurd.

Daarnaast zijn meerdere onderwerpen onderling en met de uitvoerend bestuurder besproken. Dit gebeurt doorgaans in reguliere vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. In deze vergaderingen staan de te bereiken resultaten van Munio als geheel centraal. Het met raad en daad terzijde staan van de bestuurder vindt echter ook plaats in de overleggen om tot een agenda te komen voor de vergaderingen van het toezichthoudend bestuursdeel. Dit vindt plaats in de contacten tussen de voorzitter/ vicevoorzitter van het toezichthoudend bestuur en de bestuurder. Daarnaast ook in het gesprek met de renumeratiecommissie. Deze laatste commissie spreekt met de bestuurder over zijn persoonlijke handelen en doelen en hoe deze bijdragen aan het geheel van de organisatie. Er is in 2025 buitengewoon positief gereflecteerd op de directeur-bestuurder van Munio.

De accountantscontrole over het boekjaar 2024 en 2025 is uitgevoerd door Van Ree Accountants.

Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van Munio, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving van de wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de stichting en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen. Voor de beoordeling van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen baseert het toezichthoudend bestuur zich op het eigen oordeel over de activiteiten van Munio. Bij dit beoordelen weegt het toezichthoudend bestuur de context van het samenwerkingsverband, waaronder haar wettelijke opdracht en verantwoordelijkheid, en toetst het toezichthoudend bestuur of de middelen op een begrijpelijke wijze verdeeld zijn en welke doelen daarmee bereikt dienen te worden.

Het toezichthoudend bestuur monitort de doelmatige inzet van middelen vervolgens op de presentatie van de begroting en de tussentijdse rapportages met uitputting van de begroting, alsmede op de waar te nemen effecten van de werkzaamheden van Munio binnen de werkorganisatie van Munio en in de schoollocaties binnen het werkgebied van de aangesloten besturen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid van de bestedingen heeft het toezichthoudend bestuur zich daarnaast gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.

Het toezichthoudend bestuursdeel is tevreden met de behaalde resultaten van Munio in 2025 en de wijze waarop goede praktijken gedeeld worden binnen het samenwerkingsverband. Het toezichthoudend bestuur ziet dat er een cultuur is van continu willen leren en verbeteren. Dit alles is in

goede samenwerking tussen uitvoerend bestuurder, de directeuren van de scholen en het toezichthoudend bestuursdeel vormgegeven en uitgevoerd. Mooi voorbeeld is de constructieve en zorgvuldige manier waarop er gewerkt is aan een nieuw ondersteuningsplan.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2025 is er geen formele klacht ingediend. Door de externe vertrouwenspersoon is een activiteitenverslag geschreven over het jaar 2025. Daaruit is gebleken dat hier geen meldingen zijn gedaan.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Niet van toepassing.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Niet van toepassing.

Munio heeft de financiële en personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan GOA. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Service Level Agreement. De processen binnen GOA zijn vastgelegd en gecertificeerd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. GOA beschikt over een ISAE-verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's kunnen tot op bepaalde hoogte beheerst en verkleind worden door middel van beheersmaatregelen. Soms zijn geen (verdere) beheersmaatregelen mogelijk, dan wel tegen niet aanvaardbare kosten. Voor deze situatie is de risicobuffer (algemene reserve) bedoeld. Munio heeft zich in de afgelopen jaren een vorm van cyclisch risicomanagement eigen gemaakt. Hierdoor is gaandeweg de noodzakelijk geachte risicobuffer omlaag gebracht, vanwege meer grip en meer inzicht.

In onderstaande tabel worden risico's beschreven, getaxeerd en waar gewenst en/of mogelijk voorzien van actie/beheersmaatregelen.

Onderwerp	Toelichting	Actie/beheersmaatregel
1. Doelmatigheid	Bij brief van 1 december 2017 heeft minister Slob de samenwerkingsverbanden gewezen op de noodzaak van transparante monitoring en verantwoording. Hierbij draait het om de vraag hoe samenwerkingsverbanden aantonen dat zij de middelen doelmatig besteden.	Munio heeft een cyclus van monitoring en verantwoording opgezet.
2. BTW	Belastingdienst heeft laten weten dat bepaalde vormen van inhuur door een samenwerkingsverband bij schoolbesturen toch niet BTW vrij zijn. Wel BTW vrij is onderwijsondersteuning. Niet BTW vrij is inhuur voor bestuur en management, voor indicerende werkzaamheden en algemene OOP-taken.	Dergelijke vormen van inhuur zijn bij Munio vrijwel niet aan de orde.
3. Groei VSO op peildatum	Peildatum tussentijdse groei is vervallen. Laatste peildatum was 1 februari 2021.	In het ondersteuningsplan is een vangnetbepaling opgenomen om schrijnende situaties te voorkomen.
4. Residentiële leerlingen	Residentiële leerlingen in het VSO hebben geen toelaatbaarheidsverklaring nodig, maar komen financieel wel ten laste van het samenwerkingsverband.	Het aantal residentiële leerlingen binnen Munio is beperkt. Via monitoring wordt de ontwikkeling gevolgd.
5. Doelstelling daling deelname aan het VSO	Beleidsdoel van Munio is het aantal leerlingen VSO-categorie 1 in de	Via monitoring (zie risico 1) zal dit nauwkeurig gevolgd worden.

	periode 2022-2026 te laten dalen. Het risico bestaat dat dit niet gebeurt. Een tweede risico is dat Munio nog niet kan vaststellen dat leerlingen die vroeger naar het VSO zouden zijn gegaan en nu in het regulier onderwijs een plaats hebben de juiste benodigde extra ondersteuning krijgen.	Een daling van het aantal leerlingen VSO betekent een daling van de te betalen ondersteuningsbekostiging. Het bedrag dat op basis hiervan beschikbaar is, wordt ingezet in de programma's. Indien de daling in het VSO langzamer verloopt heeft dit financieel invloed op het betreffende kalenderjaar en kan de situatie ontstaan dat het weerstandsvermogen moet worden aangesproken. Dit punt zal in samenhang met risico 1 opgepakt worden.
6. Personeel in dienst, risico's werkgeverschap	Als werkgever loopt Munio gebruikelijke risico's op langdurige ziekte en arbeidsconflicten. Hiervoor heeft Munio op dit moment geen voorzieningen getroffen.	In de begroting is een bedrag voor inhuur bij langdurige ziekte opgenomen en ook kosten van werkloosheidsuitkeringen worden begroot. Indien zich een arbeidsconflict voordoet zullen de hiermee gemoeide kosten drukken op het weerstandsvermogen, hiermee wordt in de begroting geen rekening gehouden. Via een stelsel van functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt de kans op arbeidsconflicten zo veel mogelijk verkleind.
7. Samenwerking met gemeenten en zorgorganisaties	Het beleid in het ondersteuningsplan 2022-2026 is in grote mate mede afhankelijk van de inzet van gemeenten en zorgorganisaties. Als hun inzet onvoldoende is vallen belangrijke pijlers onder het plan weg.	Munio zal met gemeenten en andere organisaties zo concreet mogelijk schriftelijke afspraken maken. Indien de beoogde inzet onvoldoende geleverd wordt kan dit invloed hebben op bijvoorbeeld de deelname aan het VSO (en daarmee op het weerstandsvermogen).
8. Uitputting budget lichte ondersteuning	Indien de afdrachten aan lwoo en pro hoger zijn dan het totale budget lichte ondersteuning van een samenwerkingsverband, kort DUO automatisch het meerdere op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	Dit is voor de afdrachten aan lwoo niet aan de orde gezien de keus voor opting out LWOO.

9. Uitputting budget zware ondersteuning	Indien de afdrachten aan het VSO hoger zijn dan het totale budget zware ondersteuning van een samenwerkingsverband, kort DUO het meerdere automatisch op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen. Mede als gevolg van de positieve verevening bij Munio wordt de kans hierop steeds kleiner.	Op dit moment is dit niet aan de orde. De afdracht aan het VSO is in 2025 ongeveer 62% van het totale budget zware ondersteuning. Als gevolg van de verwachte daling van het aantal VSO-leerlingen zal dit percentage de komende jaren zelfs dalen. In de jaarlijkse (meerjaren)begroting zal het actuele percentage steeds vermeld worden.
10. Continuïteit	Een te laag eigen vermogen kan de continuïteit van een organisatie bedreigen.	Uit de risicoanalyse blijkt dat het weerstandsvermogen van Munio momenteel toereikend is (zie paragraaf 6.4 en 6.5 in het ondersteuningsplan 2022-2026).
11. Liquiditeit	Een te lage liquiditeit kan de organisatie in betalingsproblemen brengen.	Uit de jaarcijfers 2025 blijkt dat de liquiditeit van Munio toereikend is, namelijk 2,00%.
12. Privacy	Munio dient sinds mei 2018 te voldoen aan de AVG.	Munio maakt gebruik van externe kennis door de inhuur van een deskundige, die is aangesteld als functionaris gegevensbescherming bij Groenendijk Onderwijsconsultancy. Daarnaast volgen 2 medewerkers van Munio onder andere met behulp van informatie van de VO-raad en Kennisnet de relevante ontwikkelingen omtrent de AVG.
13. Risicomanagement	Met het opstellen van een risicoanalyse moet Munio het systeem van risicomanagement aanpassen.	Munio actualiseert de risicoanalyse jaarlijks (zie paragraaf 4.2 in het bestuursverslag). In 2021 is de risicoanalyse geactualiseerd door een externe adviseur, die gespecialiseerd is in het opstellen van risicoanalyses van samenwerkingsverbanden. Deze analyse vormt de basis voor het risicoprofiel van Munio.
14. Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	De berekening van de signaleringswaarde is 3,5% van de totale brutobaten, met een ondergrens van € 250.000.	Munio heeft conform de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs de gehele bovenmatige reserve versneld afgebouwd. Indien nodig zal Munio tussentijds bijsturen om een bovenmatige reserve te voorkomen.

4.2 Risicoprofiel

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Structurele personele risico's: kosten van verzuim, verlof, werving/selectie, ontslag, conflicten en eigenrisicodragerschap (ERD) voor de werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)	€ 340.000	65%	€ 221.000
Incidentele personele risico's: voortvloeiend uit beleidswijzigingen van het samenwerkingsverband of van de landelijke of lokale overheid (reorganisaties, wegvallen subsidies e.d.)	€ 280.000	25%	€ 70.000
Deelname aan het VSO en/of pro ontwikkelt zich negatiever dan voorzien in het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting	€ 480.000	50%	€ 240.000

Munio houdt op basis van de berekening van de risicobuffer, gebaseerd op de financiële gegevens van 2024, een buffervermogen van ongeveer € 531.000 aan.
Indien op enig moment de risicobuffer moet worden aangesproken, zal deze in de opvolgende jaren weer worden aangevuld tot het gewenste niveau. Dit gebeurt dan door in de exploitatiebegroting positieve financiële resultaten te realiseren.

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2025 hebben geen zaken met behoorlijke personele betekenis plaatsgevonden.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Op 17 april 2025 heeft Munio een huurovereenkomst afgesloten met Stichting OVO voor de huur van een nieuwe locatie aan de Willem de Vries Robbéweg in Gorinchem. Deze huurovereenkomst treedt in werking op 15 juli 2026. Met het aangaan van deze overeenkomst wordt invulling gegeven aan de toekomstige huisvestingsbehoefte van Munio. De nieuwe locatie biedt naar verwachting betere mogelijkheden om de werkzaamheden en samenwerking binnen de organisatie verder te faciliteren en te ondersteunen. In samenhang hiermee is de bestaande huurovereenkomst voor de huidige locatie aan de Dokter van Stratenweg in Gorinchem opgezegd bij Klop Beheer B.V. Hiermee wordt een tijdige en beheerste overgang naar de nieuwe huisvesting geborgd.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag

Voor mogelijke risico's wordt een buffervermogen aangehouden, zie paragraaf 4.2. Indien een uitkering na ontslag zich voordoet, zal een kortlopende schuld transitievergoeding worden opgenomen voor het financiële risico hieromtrent. In 2025 is geen sprake geweest van uitkering na ontslag.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2025 hebben geen grote ontwikkelingen met betrekking tot de huisvesting plaatsgevonden.

5.1.5 Analyse balanspositie

	31-12-2025	**31-12-2024**
Activa		
Materiële vaste activa	137.508	130.605
Vorderingen	39.879	135.141
Liquide middelen	1.010.779	865.928
Totaal activa	**1.188.166**	**1.131.674**
Passiva		
Eigen vermogen	446.239	482.066
Voorzieningen	216.132	113.763
Kortlopende schulden	525.795	535.845
Totaal passiva	**1.188.166**	**1.131.674**

De voornaamste verschuivingen in de balans ten opzichte van 2024 betreffen:

- Per saldo een toename van de materiële vaste activa met € 6.903. Dit hangt samen met vervangingsinvesteringen gedurende het boekjaar, waarbij de investeringen iets hoger zijn geweest dan de afschrijvingen. Er is geen sprake van bijzondere ontwikkelingen.
- De vorderingen nemen af met € 95.262. Deze daling wordt veroorzaakt door een lagere stand van de debiteuren € 24.590, een afname van de overlopende activa € 12.977 en een daling van de overige vorderingen € 7.696. In 2024 was nog sprake van een relatief hoge stand van de vorderingen, onder

andere door opgenomen compensaties en nog te ontvangen bedragen. Deze posten zijn in 2025 afgewikkeld, waardoor de vorderingen weer een regulier niveau laten zien.
- De liquide middelen nemen toe met € 144.851. Deze ontwikkeling hangt samen met de kasstromen uit operationele activiteiten en het vrijvallen van middelen door de afname van vorderingen en overlopende posten. De liquiditeitspositie van Munio is daarmee verder versterkt.
- Het eigen vermogen neemt af met € 35.827 als gevolg van het negatieve resultaat over 2025. Deze ontwikkeling past binnen de ingezette lijn om het vermogen te laten dalen richting een niveau dat aansluit bij de signaleringswaarde.
- De voorzieningen nemen toe met € 102.369. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2025 per saldo meer is gedoteerd dan onttrokken. Hiermee wordt invulling gegeven aan het opvangen van toekomstige verplichtingen en risico's.
- De kortlopende schulden nemen per saldo af met € 10.050. De afname van de crediteuren € 17.831 en de overlopende passiva € 221.164 wordt grotendeels gecompenseerd door een toename van de overige kortlopende schulden € 219.916. Per saldo blijft de omvang van de kortlopende schulden daarmee relatief stabiel. De samenstelling van de schulden is, zoals gebruikelijk, afhankelijk van het moment van facturatie en afrekening van verplichtingen.

Kengetallen
Aan de balans kunnen, zoals opgenomen in onderstaande tabel, diverse kengetallen worden ontleend die inzicht geven in de financiële positie en ontwikkeling van Munio.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit (current ratio)	1,87	2,00	0,81	0,71	0,39	-0,04	-0,28
Solvabiliteit 1	42,60%	37,56%	42,83%	49,17%	41,08%	13,14%	-27,21%
Solvabiliteit 2	52,65%	55,75%	51,50%	50,18%	42,41%	15,11%	-24,33%
Rentabiliteit	0,56%	-0,23%	0,11%	-0,02%	-1,05%	-1,37%	-0,89%
Weerstandsvermogen incl. MVA	3,17%	2,83%	2,91%	2,88%	1,79%	0,38%	-0,52%
Huisvestingsratio	0,92%	0,90%	0,83%	0,47%	0,48%	0,48%	0,49%

De gehanteerde kengetallen zijn gebaseerd op een voor schoolbesturen ontwikkelde set en zijn daarmee niet allemaal in dezelfde mate relevant voor een samenwerkingsverband passend onderwijs. Dit geldt met name voor kengetallen die betrekking hebben op vermogensvorming en reserves. Hierdoor is het minder passend om deze rechtstreeks te toetsen aan de gebruikelijke normen.

De kengetallen geven een beeld van een stabiele financiële positie. De liquiditeit blijft op orde, ondanks een daling van de liquide middelen in de meerjarenbegroting. De solvabiliteit laat een dalende trend zien als gevolg van de ontwikkeling van resultaten en baten. Per saldo bevestigen de kengetallen dat Munio financieel beheerst opereert.

5.1.6 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

	Stand op 31-12-2024	Stand op 31-12-2025	Prognose stand 31-12-2026	Prognose stand 31-12-2027
Bruto baten	€ 15.182.242	€ 15.747.043	€ 15.933.257	€ 16.019.153
Publiek eigen vermogen	€ 482.066	€ 446.239	€ 464.319	€ 460.585
Signaleringswaarde	€ 531.378	€ 551.147	€ 557.664	€ 560.670
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Besteding bovenmatige eigen vermogen	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Verbetering basisondersteuning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale inzet bovenmatig eigen vermogen	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**

Op basis van de meest recente meerjarenbegroting wordt verwacht dat Munio de komende jaren onder de signaleringsgrens blijft.
Munio acht het niet wenselijk om bovenmatige reserves aan te houden. Om die reden heeft het toezichthoudend bestuur in januari 2023 besloten dat aan het einde van ieder kalenderjaar wordt beoordeeld of sprake is van bovenmatige reserves en of maatregelen noodzakelijk zijn. Indien dit het geval is, wordt een bestedingsplan opgesteld. Na instemming van het toezichthoudend bestuur worden op basis van dit plan aanvullende middelen beschikbaar gesteld aan de scholen. In 2025 was hiervan geen sprake.

5.1.7 Analyse financieel resultaat

Staat van baten en lasten	**Realisatie 2025**	**Begroting 2025**	***Verschil begroting***	**Realisatie 2024**	***Verschil realisatie***
Baten					
(Rijks)bijdragen	15.083.776	15.006.626	*77.150*	14.697.843	*385.933*
Ov. overheidsbijdr. en subsidies	161.479	163.137	*-1.658*	46.272	*115.207*
Overige baten	501.788	490.300	*11.488*	438.127	*63.661*
Totaal baten	**15.747.043**	**15.660.063**	***86.980***	**15.182.242**	***564.801***
Lasten					
Personele lasten	2.092.175	2.138.345	*46.170*	2.097.209	*-5.034*
Afschrijvingen	37.690	36.850	*-840*	40.976	*-3.286*
Huisvestingslasten	141.962	146.000	*4.038*	139.197	*2.765*
Overige instellingslasten	560.718	512.900	*-47.818*	438.631	*122.087*
Doorbetaling aan schoolbesturen	12.960.554	12.884.519	*-76.035*	12.387.489	*573.065*
Totaal lasten	**15.793.099**	**15.718.614**	***-74.485***	**15.103.502**	***689.597***
Saldo baten en lasten	**-46.056**	**-58.551**	***12.495***	**78.740**	***-124.796***
Financiële baten en lasten	**10.229**	**-750**	***10.979***	**6.982**	*3.247*
Resultaat	**-35.827**	**-59.301**	***23.474***	**85.722**	***-121.549***

Realisatie 2025 versus begroting 2025

In 2025 is een negatief resultaat van € 35.827 gerealiseerd. Er was een negatief resultaat van € 59.301 begroot. Het gerealiseerde resultaat is daarmee € 23.474 positiever dan begroot. Dit verschil wordt verklaard door hogere baten van € 86.980 en hogere lasten van € 74.485.

De totale baten zijn € 86.980 hoger dan begroot. Dit verschil wordt grotendeels veroorzaakt door hogere rijksbijdragen van € 77.150. Deze stijging hangt samen met een bijstelling van de bekostiging door DUO als gevolg van loon- en prijsontwikkelingen en aanvullende middelen. Daarnaast zijn de overige baten € 11.488 hoger dan begroot, onder andere door hogere bijdragen van scholen en incidentele baten. De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen € 1.658 onder het begrote niveau. Per saldo zijn de baten hoger dan begroot.

De totale lasten zijn € 74.485 hoger dan begroot. De personele lasten liggen € 46.170 onder het begrote niveau. Dit wordt onder andere verklaard door natuurlijk verloop, een lagere formatie en inzet van personeel vanuit subsidies. Ook zijn de loonstijgingen lager uitgekomen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. De afschrijvingslasten liggen € 840 boven het begrote niveau als gevolg van investeringen gedurende het jaar. De huisvestingslasten liggen € 4.038 onder het begrote niveau. Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan. De overige instellingslasten liggen € 47.818 boven het begrote niveau. Dit hangt samen met hogere uitgaven binnen de programma's, waaronder inzet van deskundigen, scholing en incidentele kosten. De doorbetaling aan schoolbesturen ligt € 76.035 boven het begrote niveau. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere afdrachten als gevolg van de bijgestelde bekostiging en ontwikkelingen in leerlingaantallen.

Het saldo financiële baten en lasten is € 10.979 hoger dan begroot. Dit komt doordat in de realisatie sprake is van baten, terwijl in de begroting rekening was gehouden met lasten.

Realisatie 2025 versus realisatie 2024

In vergelijking met de realisatie van 2024 is het resultaat € 121.549 lager uitgevallen. Zowel de baten als de lasten zijn toegenomen, met respectievelijk € 564.801 en € 689.597. Per saldo leidt dit tot een lager resultaat dan in het voorgaande jaar, doordat de lasten sterker zijn toegenomen dan de baten.

De stijging van de baten wordt met name veroorzaakt door hogere rijksbijdragen van € 385.933 als gevolg van bijgestelde bekostigingstarieven door DUO. Daarnaast zijn de overige overheidsbijdragen en subsidies € 115.207 hoger dan in 2024, onder andere door ontvangen subsidies die in 2024 nog niet of beperkt aanwezig waren. De overige baten zijn € 63.661 hoger dan in 2024, voornamelijk door hogere bijdragen van scholen en incidentele baten.

De lasten zijn sterker toegenomen dan de baten. De personele lasten blijven per saldo nagenoeg stabiel en liggen € 5.034 lager dan in 2024. Deze ontwikkeling hangt samen met een combinatie van factoren, waaronder inzet van personeel vanuit subsidies en ontwikkelingen in de formatie. De afschrijvingslasten zijn € 3.286 lager dan in 2024. De huisvestingslasten zijn € 2.765 hoger dan in 2024, met name als gevolg van reguliere prijsontwikkelingen. De overige instellingslasten zijn € 122.087 hoger dan in 2024. Deze stijging hangt samen met hogere uitgaven binnen de programma's, waaronder inzet van deskundigen, scholing en incidentele kosten. De doorbetaling aan schoolbesturen is € 573.065 hoger dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere afdrachten als gevolg van de bijgestelde bekostiging en een toename van de middelen die via arrangementen aan scholen zijn verstrekt. Het saldo financiële baten en lasten is € 3.247 hoger dan in 2024.

Programmabegroting: Realisatie 2025 versus begroting 2025

In voorgaande alinea's zijn de begroting en realisatie gerubriceerd conform de XBRL-indeling. Munio werkt echter primair met een programmabegroting, waarbij de lasten niet worden ingedeeld naar personeel, afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten en doorbetalingen, maar naar inhoudelijke programma's die aansluiten bij het ondersteuningsplan. Ten behoeve van een nadere duiding van de besteding van middelen is hieronder een uitsplitsing opgenomen naar de verschillende programma's. In de onderstaande tabel zijn de begrote lasten voor 2025, de gerealiseerde lasten en het verschil daartussen per programma weergegeven.

Analyse programmalasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil begroting
Programma 1: Stichting Munio	1.362.905	1.454.481	-91.576
Programma 2: Passend onderwijs	900.166	956.962	-56.796
Programma 3: Arrangementen	1.302.305	1.261.650	40.655
Programma 4: LWOO (opting out)	4.602.816	4.554.924	47.892
Programma 5: Onderwijsvoorziening Munio	521.004	522.502	-1.498
Programma 6: Bestuur en organisatie	556.534	436.700	119.834
Totaal	**9.245.730**	**9.187.219**	**58.511**

De uitgaven aan de programma's zijn € 58.511 hoger dan begroot. In hoofdlijnen is dit als volgt te verklaren:

Programma 1 St. Munio

De gerealiseerde loonkosten liggen lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door natuurlijk verloop gedurende het jaar, waarbij de vervanging van twee medewerkers per saldo heeft geleid tot een lagere formatie. Daarnaast is meer personele inzet vanuit ontvangen subsidies gerealiseerd dan vooraf begroot. Ook zijn de loonstijgingen lager uitgekomen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Deze factoren gezamenlijk leiden tot lagere personele lasten dan begroot.

Programma 2 Passend onderwijs

Binnen dit programma is sprake van meerdere afwijkingen ten opzichte van de begroting. Een begrote subsidie is in 2025 niet toegekend, maar dit heeft geen effect op het resultaat doordat de bijbehorende lasten eveneens niet zijn gerealiseerd. Daartegenover staan hogere uitgaven binnen enkele subsidies, onder andere doordat beschikbare middelen volledig zijn benut en incidentele middelen zijn ingezet. Daarnaast zijn bepaalde uitgaven deels binnen andere programma's verantwoord. Verder is sprake van hogere uitgaven binnen de VSV-subsidie als gevolg van incidentele middelen. De introductie van MunioWijs heeft geleid tot lagere lasten voor inhuur van deskundigen dan begroot. Per saldo resulteert dit in een positief effect.

Programma 3 Arrangementen

De uitgaven binnen dit programma wijken duidelijk af van de begroting. De kosten voor maatwerkarrangementen liggen hoger dan begroot, mede doordat meer trajecten zijn ingezet. Deze hogere uitgaven worden deels gecompenseerd door hogere bijdragen van scholen. Daartegenover staan lagere uitgaven voor inclusieve lesplaatsen, doordat het beschikbare budget niet volledig is benut als gevolg van een lagere deelname van leerlingen dan verwacht. Per saldo resulteert dit in een negatief effect.

Programma 4 LWOO (opting out)

De lasten binnen dit programma liggen hoger dan begroot als gevolg van een hogere bijstelling van de tarieven door DUO dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Deze bijstelling werkt echter zowel door aan de baten- als aan de lastenzijde, waardoor het effect op het resultaat per saldo neutraal is.

Programma 5 Munio Onderwijs

Binnen dit programma zijn diverse afwijkingen zichtbaar. De personele lasten en wervingskosten liggen hoger dan begroot, met name als gevolg van aanvullende personele inzet en invulling van vacatures. Deze stijging wordt grotendeels gecompenseerd door lagere uitgaven op andere posten, zoals scholing, inhuur van derden, leermiddelen en inzet van deskundigen. Per saldo blijven de totale lasten in lijn met de begroting.

Programma 6 Bestuur en organisatie

De lasten binnen dit programma liggen per saldo hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten voor onder andere scholing, ziekteverzuim, administratie en accountantswerkzaamheden. Zo zijn de kosten voor BGZ en ARBO-zorg hoger als gevolg van langdurige ziekte en zijn de scholingskosten toegenomen door aanvullende activiteiten. Daarnaast zijn incidentele kosten gemaakt, waaronder de implementatie van een nieuw financieel systeem en aanvullende accountantswerkzaamheden. Daartegenover staan lagere kosten op andere posten, zoals inhuur van deskundigen. De afwijkingen hebben overwegend een incidenteel karakter, waardoor de structurele begroting beperkt wordt beïnvloed.

De realisatie komt naast de hierboven genoemde verschillen redelijk overeen met de begroting. De overige verschillen bestaan uit diverse relatief kleine posten.

5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan één jaar wordt € 450 aangehouden. Naast een aantal incidentele investeringen zijn in het boekjaar voornamelijk de gebruikelijke investeringen wegens vervanging en/of uitbreiding gedaan. Er worden verder voornamelijk vervangingsinvesteringen gedaan, waardoor de toekomstige investeringen naar verwachting nagenoeg gelijk zullen zijn aan de afschrijvingen.
In aanvulling hierop wordt in 2026 een omvangrijke investering verwacht in verband met de voorgenomen verhuizing naar een nieuwe locatie. Deze verhuizing gaat gepaard met een grootschalige verbouwing. De totale investering wordt op dit moment geraamd op circa € 550.000. Deze investering heeft een incidenteel karakter en wijkt daarmee af van het reguliere investeringspatroon.

5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering

Er hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

5.1.10 Informatie over financiële instrumenten

Er worden geen risico’s afgedekt door inzet van financiële instrumenten.

5.1.11 In control statement

De financiële administratie alsmede de personeels- en salarisadministratie van Munio is uitbesteed aan GOA. In opdracht van Munio voert GOA alle mutaties uit. GOA beschikt over een ISAE-verklaring.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

De belangrijkste ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband staan genoemd onder hoofdstuk 3. Specifieke ontwikkelingen op het gebied van onderwijskundige zaken zijn voor het samenwerkingsverband niet van toepassing. Op Munio Onderwijs zitten leerlingen van verschillende leeftijden uit verschillende niveaus en verschillende leerjaren met elkaar in één groep. Deze leerlingen staan nog altijd ingeschreven op de school van herkomst. De school van herkomst behoudt dus ook zorgplicht en is verantwoordelijk voor de voortgang van de leerling. De leerlingen volgen het programma van de school waar ze ingeschreven staan.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Niet van toepassing.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Niet van toepassing.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Niet van toepassing.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Niet van toepassing.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Het samenwerkingsverband heeft een huurcontract afgesloten met Klop Beheer BV. In dat contract is opgenomen dat de verhuurder zich inspant om het pand te verduurzamen en dat de huurder (het samenwerkingsverband) daaraan medewerking zal verlenen. Door de verhuurder is een verduurzamingsslag gemaakt, o.a. door een grondige verbouwing in 2021.

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs
Niet van toepassing.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek
Niet van toepassing.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg
Per 1 augustus 2022 is er een nieuwe verdeling van middelen vanuit het samenwerkingsverband aan de scholen. De middelen zijn gekoppeld aan de ambities van de scholen en worden cyclisch gemonitord en geëvalueerd, het zogenaamde KOOS-traject. Voor de kwaliteitsmonitoring wordt gebruik gemaakt van het systeem van Perspectief op School (POS). Munio heeft kwaliteitszorg hoog in het vaandel staan en evalueert regelmatig met POS om de kwaliteitszorg te optimaliseren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel
In 2024 heeft er inhuur van zzp/detachering plaatsgevonden om de formatie rond te krijgen voor Munio Onderwijs. Voor kalenderjaar 2025 zullen er verdere inspanningen worden verricht om inhuur van zzp/detachering niet toe te hoeven passen.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting
Niet van toepassing.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden. Naast een aantal incidentele investeringen zijn in het boekjaar voornamelijk de gebruikelijke investeringen wegens vervanging en/of uitbreiding gedaan. Er worden verder voornamelijk vervangingsinvesteringen gedaan, dus de toekomstige investeringen zullen naar verwachting nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid
Het samenwerkingsverband heeft een huurcontract afgesloten met Klop Beheer BV. In dat contract is opgenomen dat de verhuurder zich inspant om het pand te verduurzamen en dat de huurder (het samenwerkingsverband) daaraan medewerking zal verlenen. Door de verhuurder is een verduurzamingsslag gemaakt, o.a. door een grondige verbouwing in 2021.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen

Personele bezetting in FTE

Categorie	2025	2026	2027	2028
Directie	0,95	0,95	0,95	0,95
OP	2,40	2,40	2,40	2,40
OOP	15,00	14,20	13,80	13,80
Totaal	**18,35**	**17,55**	**17,15**	**17,15**

De personeelsbezetting laat naar verwachting in de periode 2026 een afname zien, waarna deze zich stabiliseert. In lijn met eerdere beleidskeuzes wordt terughoudend omgegaan met de inhuur van extern personeel, mede ter voorkoming van schijnzelfstandigheid. Waar nodig wordt gekozen voor het in dienst nemen van personeel om de continuïteit en kwaliteit van de organisatie te waarborgen. Tegelijkertijd blijft flexibiliteit van belang om adequaat in te kunnen spelen op veranderende vragen en ontwikkelingen. Het inzetten van tijdelijke contracten en, waar passend, gerichte externe inhuur maakt het mogelijk om specifieke expertise toe te voegen. Hierbij blijft het waarborgen van stabiliteit en continuïteit het uitgangspunt.

Leerlingenaantallen

De leerlingaantallen op de reguliere VO scholen zijn van belang in verband met de inkomsten van Munio. De leerlingenaantallen VSO en pro zijn van belang in verband met de verplichte afdrachten die Munio moet doen voor de ondersteuningsbekostiging van deze leerlingen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting heeft Munio hierbij de volgende aannames (2026-2028) gedaan.

Leerlingen op teldatum	1 okt. 2025	1 okt. 2026	1 okt. 2027	1 okt. 2028
VO overige	8.302	8.219	8.085	8.010
Leerlingen pro	289	287	285	283
Totaal VO	**8.591**	**8.506**	**8.370**	**8.293**

VSO leerlingen op teldatum	1 feb. 2025	1 feb. 2026	1 feb. 2027	1 feb. 2028
Categorie 1 (laag)	238	240	222	212
Categorie 2 (midden)	24	22	23	20
Categorie 3 (hoog)	9	7	9	8
Totaal VSO	**271**	**269**	**254**	**240**

Huisvesting

Munio kent één locatie, welke is gehuisvest aan de Dokter van Stratenweg 15 te Gorinchem. Op deze locatie is het centraal bureau van Munio gevestigd, alsmede de Munio onderwijsvoorziening. De locatie wordt van Klop Beheer BV gehuurd. Van de gemeenten wordt een subsidie voor de huur ontvangen.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting

Het toeziendhoudend bestuursdeel heeft op 19 januari 2026 de begroting 2026 en de meerjarenbegroting goedgekeurd. Onderstaand wordt deze (meerjaren)begroting gepresenteerd conform de XBRL-indeling (de begroting is origineel als een programma begroting opgesteld).

A. GEGEVENSSET

	2025	2026	2027	2028
Balans				
Vaste Activa				
Materieel	137.508	660.008	605.008	550.008
TOTAAL VASTE ACTIVA	*137.508*	*660.008*	*605.008*	*550.008*
Vlottende Activa				
Vorderingen	39.879	39.879	39.879	39.879
Liquide Middelen	1.010.779	384.335	291.783	117.660
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	*1.050.658*	*424.214*	*331.662*	*157.539*
TOTAAL ACTIVA	**1.188.166**	**1.084.222**	**936.670**	**707.547**
Eigen Vermogen	*446.239*	*464.319*	*460.585*	*290.627*
Algemene Reserve	446.239	464.319	460.585	290.627
Bestemmingsreserve	0	0	0	0
Voorzieningen	216.132	94.108	9.455	9.455
Kortlopende schulden	525.795	525.795	466.630	407.465
TOTAAL PASSIVA	**1.188.166**	**1.084.222**	**936.670**	**707.547**

	2025	2026	2027	2028
Staat/Raming van Baten en Lasten				
Baten				
Rijksbijdragen	15.083.776	15.265.321	15.560.217	15.812.946
Overige overheidsbijdragen en subsidies	161.479	136.536	111.536	50.334
Overige baten	501.788	531.400	347.400	347.400
TOTAAL BATEN	*15.747.043*	*15.933.257*	*16.019.153*	*16.210.679*
Lasten				
Personeelslasten	2.092.175	2.482.712	2.446.430	2.478.299
Afschrijvingen	37.690	100.250	91.500	91.500
Huisvestingslasten	141.962	132.500	75.000	78.000
Overige lasten	560.718	232.850	174.350	179.350
Doorbetaling aan schoolbesturen	12.960.554	12.966.216	13.234.958	13.552.838
TOTAAL LASTEN	*15.793.099*	*15.914.528*	*16.022.238*	*16.379.987*
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-46.056	18.730	-3.084	-169.308
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	10.229	-650	-650	-650
Totaal resultaat	**-35.827**	**18.080**	**-3.734**	**-169.958**

Toelichting meerjarenbalans

Aan de activazijde laten de materiële vaste activa in de meerjarenbegroting een duidelijk afwijkend verloop zien. In 2026 is sprake van een eenmalige sterke stijging als gevolg van een investering van circa € 550.000 in verband met de verhuizing naar een nieuwe locatie en de bijbehorende verbouwing. Deze investering heeft een incidenteel karakter en wijkt af van het reguliere patroon van voornamelijk vervangingsinvesteringen.De investering wordt lineair afgeschreven over een periode van tien jaar. Dit leidt vanaf 2027 tot een jaarlijkse afname van de materiële vaste activa van circa € 55.000. In de meerjarenbegroting zijn geen nieuwe investeringen van vergelijkbare omvang opgenomen, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa na 2026 geleidelijk afneemt.

De vorderingen blijven gedurende de meerjarenperiode stabiel. De omvang hiervan is afhankelijk van het moment van ontvangst en afrekening van subsidies en overige bijdragen, maar laat in de begroting geen significante fluctuaties zien.

De liquide middelen nemen in de meerjarenbegroting sterk af. Deze daling hangt samen met de investering in 2026, de negatieve exploitatieresultaten in de daaropvolgende jaren en de ontwikkeling van de kortlopende schulden. Hiermee worden beschikbare middelen bewust ingezet voor beleidsdoeleinden en het terugbrengen van het eigen vermogen.

Aan de passivazijde laat het eigen vermogen een fluctuerend maar per saldo dalend verloop zien. In 2026 is nog sprake van een lichte toename, waarna het eigen vermogen vanaf 2027 afneemt. Deze ontwikkeling is het gevolg van de begrote resultaten en past binnen het beleid om geen bovenmatige reserves aan te houden en te sturen op de signaleringswaarde.

De voorzieningen laten een sterke afname zien in 2026 en 2027. Deze daling wordt veroorzaakt door geplande onttrekkingen, waarna de stand van de voorzieningen stabiliseert op een lager niveau.

De kortlopende schulden blijven in eerste instantie op een vergelijkbaar niveau, maar nemen vanaf 2027 af. Deze daling hangt samen met de meerjarige afwikkeling van verplichtingen die in eerdere jaren zijn aangegaan. De omvang van de kortlopende schulden blijft, net als bij de vorderingen, afhankelijk van het moment van facturatie, subsidieverplichtingen en overige nog te betalen posten.

Per saldo neemt het balanstotaal in de komende jaren af, voornamelijk als gevolg van de daling van de liquide middelen en het eigen vermogen. Ondanks deze ontwikkeling blijft de financiële positie van Munio toereikend en in lijn met de eisen voor continuïteit en risicobeheersing.

Toelichting meerjarenexploitatie
De ontwikkeling van de baten wordt in belangrijke mate bepaald door de leerlingaantallen en de beschikbaarheid van subsidies. Hoewel landelijke prognoses uitgaan van een daling van het aantal leerlingen, wordt dit effect in de begroting deels gecompenseerd door indexatie van de Rijksbekostiging.

De baten liggen in zowel 2025 als 2026 op een relatief hoog niveau. Dit wordt veroorzaakt door diverse toegekende subsidies, onder andere gericht op inclusief onderwijs, digitale onderwijsvoorzieningen voor thuiszitters, stage- en arbeidstoeleiding en het versterken van het aanbod voor begaafde leerlingen.
Vanaf 2027 neemt de mate van zekerheid rondom subsidietoekenningen af. Dit is zichtbaar in de meerjarenbegroting, waarin de overige overheidsbijdragen en subsidies een dalende lijn laten zien. De totale baten blijven desondanks licht stijgen als gevolg van de ontwikkeling van de rijksbijdragen.

Aan de lastenkant is in 2025 sprake van personeelslasten die deels worden gedekt vanuit subsidies. In de begroting vanaf 2026 neemt deze dekking in belangrijke mate af, waardoor de personeelslasten structureel hoger uitvallen. Daarnaast spelen cao-ontwikkelingen en loonstijgingen een rol in de ontwikkeling van deze lasten.
De afschrijvingslasten nemen vanaf 2026 toe als gevolg van de investering in de nieuwe huisvesting. De jaarlijkse afschrijving bedraagt circa € 55.000 en is vanaf 2026 structureel zichtbaar in de exploitatie. Dit sluit aan bij de ontwikkeling van de materiële vaste activa in de balans.
De huisvestingslasten laten een daling zien vanaf 2026. Dit wordt veroorzaakt door de overgang naar een nieuwe locatie per medio 2026, waarbij de lasten lager liggen dan op de huidige locatie.
De overige lasten nemen vanaf 2026 af ten opzichte van 2025, onder andere doordat minder gebruik wordt gemaakt van externe inhuur.
De doorbetalingen aan schoolbesturen nemen in de meerjarenbegroting toe, mede als gevolg van de ontwikkeling van leerlingaantallen en bekostiging.

Het resultaat laat een wisselend beeld zien. In 2025 is sprake van een negatief resultaat, gevolgd door een beperkt positief resultaat in 2026. Vanaf 2027 verslechtert het resultaat weer, met een duidelijk negatief resultaat in 2028. Dit onderstreept dat er een opgave ligt om de exploitatie structureel in balans te brengen.
Bij de vaststelling van de meerjarenbegroting is benoemd dat hiervoor gerichte sturing nodig is, onder andere op leerlingontwikkeling en inzet van middelen. Richting de begroting 2027 worden hiervoor nadere sturingsmogelijkheden uitgewerkt.

Het saldo van de financiële bedrijfsvoering is in de meerjarenbegroting negatief en bestaat voornamelijk uit bankkosten.

RESULTAAT

Het resultaat over 2025 bedraagt € -35.827,- tegenover € 85.722,- over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	15.083.776	15.006.626	14.697.843
Overige overheidsbijdragen en subsidies	161.479	163.137	46.272
Overige baten	501.788	490.300	438.127
	15.747.043	15.660.063	15.182.242
Lasten			
Personele lasten	2.092.175	2.138.345	2.097.209
Afschrijvingen	37.690	36.850	40.976
Huisvestingslasten	141.962	146.000	139.197
Overige instellingslasten	560.718	512.900	438.631
Doorbetaling aan schoolbesturen	12.960.554	12.884.519	12.387.489
	15.793.099	15.718.614	15.103.502
Saldo baten en lasten	-46.056	-58.551	78.740
Financiële baten en lasten	10.229	-750	6.982
Nettoresultaat	-35.827	-59.301	85.722

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,00	1,87
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	37,56	42,60
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	55,75	52,65
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-0,23	0,56
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	2,05	2,39
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	2,83	3,17
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %)*	0,90	0,92
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	13,25	13,89
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	86,75	86,11

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Stichting is gevestigd te Gorinchem en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gorinchem onder nummer 59162554.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
OLP en apparatuur: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: 5 tot 10 jaar.
ICT: 5 tot 20 jaar.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in minderen zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)
Voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opname kans van 80% en een rekenrente van2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening eigen wachtgelders:
Voorziening ww uitkeringen is gewaarderd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en

25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken:
De instelling is eigen risicodrager voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.
De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%
Per ultimo 2024 was deze 111,7%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn te onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		42.511		55.080	
ICT		54.839		48.023	
OLP en apparatuur		40.158		27.502	
			137.508		130.605
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		18.297		42.887	
Ministerie van OCW		0		50.000	
Overige vorderingen en activa		21.581		42.254	
			39.879		135.141
Liquide middelen	3		1.010.779		865.928
			1.188.166		1.131.674

B2 BALANS PER 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		446.239		482.066	
			446.239		482.066
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		216.132		113.763	
			216.132		113.763
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		23.610		41.441	
Belasting en premie sociale verzekeringen		104.293		93.391	
Schulden terzake van pensioenen		26.862		28.735	
Kortlopende schulden en passiva		371.030		372.278	
			525.795		535.845
			1.188.166		1.131.674

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	15.083.776	15.006.626	14.697.843
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	161.479	163.137	46.272
Overige baten	9	501.788	490.300	438.127
		15.747.043	15.660.063	15.182.242
Lasten				
Personele lasten	10	2.092.175	2.138.345	2.097.209
Afschrijvingen	11	37.690	36.850	40.976
Huisvestingslasten	12	141.962	146.000	139.197
Overige instellingslasten	13	560.718	512.900	438.631
Doorbetaling aan schoolbesturen	14	12.960.554	12.884.519	12.387.489
		15.793.099	15.718.614	15.103.502
Saldo baten en lasten		-46.056	-58.551	78.740
Financiële baten en lasten	**15**			
Financiële baten		10.846	0	7.589
Financiële lasten		617	750	607
Financiële baten en lasten		10.229	-750	6.982
Resultaat		-35.827	-59.301	85.722

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-46.056		78.740
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	37.690		40.976	
- Mutaties voorzieningen	102.369		57.625	
		140.059		98.601
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	95.262		-72.398	
- Kortlopende schulden	-10.050		-66.150	
		85.211		-138.548
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		179.215		38.793
- Ontvangen interest	10.846		7.589	
- Betaalde interest	-617		-607	
		10.229		6.982
Kasstroom uit operationele activiteiten		189.444		45.775
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-44.593		-35.102	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-44.593		-35.102
Mutatie liquide middelen		144.851		10.673
Beginstand liquide middelen	865.928		855.255	
Mutatie liquide middelen	144.851		10.673	
Eindstand liquide middelen		1.010.779		865.928

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	42.511	55.080
ICT	54.839	48.023
OLP en apparatuur	40.158	27.502
	137.508	130.605

	Meubilair	ICT	OLP en appara-tuur	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2024				
Aanschaffingswaarde	116.564	95.963	40.288	252.814
Cumulatieve afschrijvingen	-61.484	-47.939	-12.786	-122.209
Boekwaarde 31 december 2024	55.080	48.023	27.502	130.605
Mutaties				
Investeringen	2.704	23.603	18.286	44.593
Afschrijvingen	-15.273	-16.787	-5.630	-37.690
Mutaties boekwaarde	-12.569	6.816	12.656	6.903
Boekwaarde 31 december 2025				
Aanschaffingswaarde	119.268	119.566	58.574	297.407
Cumulatieve afschrijvingen	-76.757	-64.727	-18.416	-159.900
Boekwaarde 31 december 2025	42.511	54.839	40.158	137.508

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair	10,00 %	20,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	12,50 %

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	18.297	42.887
Ministerie van OCW	0	50.000
Overige vorderingen en activa	21.581	42.254
	39.879	135.141
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW (compensatie 2023)	0	50.000
	0	50.000
Overige vorderingen en activa		
Vooruitbetaalde kosten	10.657	23.634
Overige vorderingen	10.924	18.620
	21.581	42.254

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	471	523
Banktegoeden	1.010.308	865.406
	1.010.779	865.928
Kasmiddelen		
Kas	471	523
	471	523
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.010.308	865.406
	1.010.308	865.406

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	482.066	-35.827	0	446.239
Eigen vermogen	482.066	-35.827	0	446.239

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Personeel:					
LFBPB	30.511	0	0	-8.281	22.230
ERD/langdurig zieken	68.384	180.003	-32.001	-36.383	180.003
Jubilea	14.868	0	0	-969	13.899
	113.763	180.003	-32.001	-45.633	216.132
Voorzieningen	113.763	180.003	-32.001	-45.633	216.132

	saldo 31-12-2025	kortlopend	middellang	langlopend
LFBPB	22.230	17.784	4.446	-
ERD/langdurig zieken	180.003	104.240	75.763	-
Jubilea	13.899	-	4.444	9.455
	216.132	122.024	84.653	9.455

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	23.610	41.441
Belasting en premie sociale verzekeringen	104.293	93.391
Schulden terzake van pensioenen	26.862	28.735
Kortlopende schulden en passiva	371.030	372.278
	525.795	535.845
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	104.293	93.391
	104.293	93.391
Kortlopende schulden en passiva		
Nog te betalen vakantie uitkering	68.070	62.971
Nog te betalen oktobertoelage	4.847	1.304
OCW: Subsidie Wel in Ontwikkeling	0	491
OCW: Subsidie Hoogbegaafdheid	0	166.525
Vooruitontvangen bedragen	0	62.790
Overige kortlopende schulden	298.113	78.197
	371.030	372.278

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Hoogbegaafdheid	HBL23EM058	dec-23	Ja
Subsidie Hoogbegaafdheid	HBL230099	dec-23	Ja
Subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPTJ25012	jun-25	Onderhanden

Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekeken per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2b. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	1.130.097	1.118.310	1.100.828
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	7.622.748	7.634.394	7.540.637
Verrekening uitkeringskosten individueel	-5.007	0	0
Lichte ondersteuning LWOO personeel	4.602.821	4.554.924	4.483.718
Lichte ondersteuning PRO personeel	1.446.273	1.431.223	1.408.849
Subsidie begaafde leerlingen	253.083	245.000	141.036
Subsidie Wel in ontwikkeling	33.761	22.775	22.775
	15.083.776	15.006.626	14.697.843
8 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: huisvesting	34.650	34.650	34.650
Subsidie pilot Jeugd	48.342	50.000	11.622
Subsidie onderwijscoalities af- en ombouw	78.487	78.487	0
	161.479	163.137	46.272
9 Overige baten			
Bijdrage scholen Munio	179.250	160.000	192.000
Inkomsten VSV via DaVinci	109.769	84.000	151.870
Bijdrage scholen trainingen	0	0	16.500
Bijdrage scholen maatwerk	36.677	5.000	17.149
Overige baten	2.015	1.300	2.758
Bijdrage Avres Ambitiefonds	100.000	100.000	0
Bijdrage MunioWijs	6.100	25.000	0
Bijdrage scholen ZOW traject	67.977	75.000	57.850
Subsidie Digitale school	0	40.000	0
	501.788	490.300	438.127

Lasten

10 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.305.173	1.843.633	1.148.615
Sociale lasten	241.707	0	211.943
Pensioenlasten	240.043	0	219.777
Overige personele lasten	319.580	304.712	532.176
Uitkeringen (-/-)	-14.329	-10.000	-15.302
	2.092.175	2.138.345	2.097.209
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	141.506	140.822	112.910
Salariskosten OP	215.931	203.454	107.889
Salariskosten OOP	1.404.720	1.471.005	1.312.140
Salariskosten ouderschapsverlof	10.194	2.027	20.211
Salariskosten seniorenregeling	12.681	24.825	26.045
Correctie sociale lasten	-241.707	0	-211.943
Correctie pensioenen	-240.043	0	-219.777
Werkkosten PSA	1.891	1.500	1.141
	1.305.173	1.843.633	1.148.615

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Sociale lasten			
Sociale lasten	241.707	0	211.943
	241.707	0	211.943
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	240.043	0	219.777
	240.043	0	219.777
Overige personele lasten			
Scholing	58.080	60.000	72.196
Vergoeding toezichthouders	3.990	4.200	1.852
Inhuur personeel	81.701	80.000	282.018
OCW subsidie Wel in Ontwikkeling	8.580	22.775	22.775
Subsidie onderwijscoalities af-ombouw	8.225	78.487	0
Subsidie Ouder en Jeugdsteunpunt	0	0	56.531
Kosten Arbo	14.205	7.500	3.757
Vrijval voorziening wachtgelders	0	0	-3.126
Vrijval voorziening LFBPB	-8.281	0	-11.130
Mutatie voorziening LFBPB	-7.710	0	0
Dotatie voorziening ERD/Langdurig zieken	180.003	0	68.384
Vrijval voorziening ERD/Langdurig zieken	-68.384	0	0
Dotatie voorziening jubilea	0	0	6.642
Vrijval voorziening jubilea	-969	0	0
Werkkostenregeling FA	12.286	12.000	12.410
Vrijwilligersverg. OPR	3.400	5.000	3.400
Overige personeelskosten	5.229	750	834
Wervings- en selectiekosten	5.321	4.000	15.632
Inhuur deskundigen MunioWijs	19.212	30.000	0
Dienstreizen (onbelast)	4.691	0	0
	319.580	304.712	532.176
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-14.329	-10.000	-15.302
	-14.329	-10.000	-15.302

Personeelsbezetting

	2025	2024
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	0,95	0,95
OP	2,30	1,61
OOP	15,91	15,91
	19,16	18,46

WNT-verantwoording 2025 Stichting Munio

De WNT is van toepassing op Stichting Munio. Het voor Stichting Munio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €246.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**M.A. Krielaart**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,950
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.449
Beloningen betaalbaar op termijn	17.045
Subtotaal	*129.494*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	129.494
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**M.A. Krielaart**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,950
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.319
Beloningen betaalbaar op termijn	15.702
Subtotaal	*99.021*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	221.350
Bezoldiging	99.021

WNT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**M. Mauritz**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	3.990
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	35.055
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	3.990
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**M. Mauritz**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	2.913

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
C. van Delen- den Ouden (t/m 20-01-2025)	Toezichthoudend bestuurslid
N.A.M.M. Hermans	Toezichthoudend bestuurslid
A.J. van Vuuren	Toezichthoudend bestuurslid
J.P.G.A. Straver	Toezichthoudend bestuurslid
I. Kreeft	Toezichthoudend bestuurslid
J.M. de Bruin	Toezichthoudend bestuurslid
M. de Kreek	Toezichthoudend bestuurslid
C.H. van Breugel	Toezichthoudend bestuurslid
D. Stevens	Toezichthoudend bestuurslid
R. de Vries	Toezichthoudend bestuurslid
V. van der Giesen (per 21-01-2025)	Toezichthoudend bestuurslid

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
11 Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	5.630	4.700	4.470
Meubilair	15.273	16.350	15.906
ICT, computers en digibord	16.787	15.800	20.600
	37.690	36.850	40.976
12 Huisvestingslasten			
Huur kantoor	90.196	91.000	87.226
Schoonmaakkosten	14	2.500	1.259
Heffingen	2.814	1.500	1.550
Overige huisvestingslasten	48.938	51.000	49.162
	141.962	146.000	139.197
13 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	25.938	22.500	20.836
Accountantskosten	16.981	16.500	8.811
Inhuur deskundigen	78.606	88.000	103.989
Telefoonkosten	1.112	3.000	1.910
Bezwarencomm., klachtencomm. en geschillencomm.	206	1.000	200
Vergoeding commissieleden	960	3.200	1.784
Overige administratie- en beheer	5.916	5.000	3.913
	129.720	139.200	141.442
Overige			
Representatiekosten	223	1.500	731
Contributies	2.360	4.000	3.656
Excursies / werkweek / sport	1.044	1.000	592
Voortijdig schoolverlaters	151.351	84.000	151.870
Medezeggenschap	30	1.000	1.155
Vakliteratuur	0	500	0
Verzekeringen	18.491	20.000	23.377
Kantinekosten	2.644	6.250	4.991
Subs. pilot jeugdhulp	42.496	50.000	11.622
Kosten Avres Ambitiefonds	100.000	100.000	0
Diversen	4.289	11.000	6.696
	322.927	279.250	204.691
Leermiddelen			
Leermiddelen en testen	13.437	13.000	12.039
ICT	72.427	59.200	58.636
Perspectief	17.051	17.000	16.840
Kopieerkosten	5.156	5.250	4.982
	108.071	94.450	92.497
Totaal Overige instellingslasten	560.718	512.900	438.631

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
14 Doorbetaling aan schoolbesturen			
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW	6.547.370	6.542.145	6.514.564
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.413.184	6.342.374	5.872.925
	12.960.554	12.884.519	12.387.489
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW			
(V)SO	4.763.969	4.766.932	4.833.786
PRO	1.783.402	1.775.213	1.680.778
	6.547.370	6.542.145	6.514.564
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
101 Progr. 2: Passend onderwijs	509.229	530.000	282.072
103 Progr. 3: Arrangementen	1.301.139	1.257.450	1.107.126
104 Progr. 4: LWOO (opting out)	4.602.816	4.554.924	4.483.727
	6.413.184	6.342.374	5.872.925
15 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	10.846	0	7.589
	10.846	0	7.589
Financiële lasten			
Rentelasten	617	750	607
	617	750	607
Totaal financiële baten en lasten	10.229	-750	6.982

Specificatie honorarium

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderzoek jaarrekening	8.510	8.000	8.047
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	8.470	8.500	764
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totaal accountantslasten	16.981	16.500	8.811

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
41100 Stichting Yuverta		Houten	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41386 Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en regio		Gorinchem	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41396 LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs		Leerdam	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
41417 Stichting Specialisten in Passend Onderwijs		Sliedrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
42790 Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs		Barendrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
59282 Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep		Gorinchem	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
85256 Stichting Yulius Onderwijs		Dordrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
91092 Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Sleeuwijk		Sleeuwijk	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Enomics Workspaces B.V.	01-09-2021 t/m 31-08-2026	87.226
Enomics Workspaces B.V.	01-09-2021 t/m 31-08-2026	48.400

Overeenkomsten

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Kyocera Document solutions Nederland B.V.	17-03-2017 t/m 17-03-2023 stilzwijgend verl.	1.909
Tredion ICT & Telecom	01-11-2021 t/m 01-08-2027 stilzwijgend verl.	29.205
Grenkefinance N.V.	01-07-2017 t/m 01-07-2023 stilzwijgend verl.	2.911

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur te Gorinchem op ……2026.

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

Vastgesteld op ……2026 door het toezichthoudend orgaan.

…… ……..

…… ……..

…… ……..

…… ……..

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepaling opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 1

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 2

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 3

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 4

Controleverklaring door de onafhankelijke acountant invoegen blad 5